



Modulo raccolta dati curriculari

Dati generali		Nome	Patrizia
		Cognome	Verrusio
		Matricola	42777
Percorso di studi e abilitazioni professionali	Titolo di studio / abilitazione professionale 1	Tipo	Specializzazione, Master
		Descrizione	Diritto amm.vo e scienza dell'amm.ne
		Durata	3 anni
	Titolo di studio / abilitazione professionale 2	Tipo	Laurea
		Descrizione	Giurisprudenza
		Durata	4 anni
Conoscenze informatiche	Applicativo 1	Tipo	Excel-Fogli elettronici di calcolo
		Livello di conoscenza	scarsa
	Applicativo 2	Tipo	Applicativi settoriali (specialistici e direzionali/aziendali)
		Livello di conoscenza	buona
	Applicativo 3	Tipo	Internet explorer - Web browser
		Livello di conoscenza	molto buona
	Applicativo 4	Applicativo 4	Posta elettronica
		Livello di conoscenza	molto buona
	Applicativo 5	Applicativo 5	Word processing
		Livello di conoscenza	molto buona
Conoscenze linguistiche	Lingua 1	Lingua	Inglese
		Livello di conoscenza	intermedio inferiore
	Lingua 2	Lingua	Francese
		Livello di conoscenza	intermedio superiore
Esperienze lavorative più significative	Esperienza lavorativa 1 (attuale)	Tipo esperienza lavorativa	Comune di Firenze
		Settore di lavoro	Direzione Polizia Municipale
		Area di lavoro	Sicurezza e servizi di tutela
		Descrizione delle principali attività svolte	Tutte le attività che fanno capo alla direzione 21 in quanto sono attribuite le funzioni vicarie
		Durata	esperienza fino a 10 anni
	Esperienza lavorativa 2	Tipo esperienza lavorativa	Comune di Firenze
		Settore di lavoro	Ufficio Città Sicura
		Area di lavoro	Sicurezza e servizi di tutela
		Descrizione delle principali attività svolte	Studio, ricerca, servizi ai cittadini, supporto alle altre Direzioni
		Durata	esperienza fino a 7 anni
		Tipo esperienza lavorativa	PA Locale (Regioni, Province, Comuni,...)
		Settore di lavoro	Amministrativo e Polizia Municipale



Modulo raccolta dati curriculari

Dati generali		Nome	Patrizia
		Cognome	Verrusio
		Matricola	42777
Esperienze	Esperienza lavorativa 3	Area di lavoro	
		Descrizione delle principali attività svolte	Gestione di direzioni amministrative e operative: Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Statistica, Protocollo, Archivio, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Informativo e Centralino-Usceri.
		Durata	esperienza superiore a 10 anni
	Esperienza lavorativa 4	Tipo esperienza lavorativa	PA Locale (Regioni, Province, Comuni,...)
		Settore di lavoro	Polizia Municipale
		Area di lavoro	Sicurezza e servizi di tutela
		Descrizione delle principali attività svolte	agente e assistente di polizia municipale
		Durata	esperienza fino a 7 anni