

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | De Siervo Lucia |
| Data di nascita | 18/04/1970 |
| Qualifica | Qualifica Unica Dirigenziale come da CCNL Regione EELL Area Dirigenza |
| Amministrazione | COMUNE DI FIRENZE |
| Incarico attuale | Dirigente - Direttore Direzione Attività economiche, turismo e lavoro |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0553283648 |
| Fax dell'ufficio | 0553283542 |
| E-mail istituzionale | att.economiche@comune.fi.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | laurea in economia e commercio | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|----------|------------|------------|----------|------------|------------|
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none"> - maturità classica - abilitazione professionale consulente del lavoro - diploma di specialista in economia e diritto delle amministrazioni pubbliche | | | | | | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none"> - istruttore direttivo amministrativo - COMUNE DI FIRENZE - istruttore direttivo amministrativo - REGIONE TOSCANA - assessore - COMUNE DI FIRENZE - capo gabinetto - incarico dirigenziale - COMUNE DI FIRENZE - Direttore cultura - COMUNE DI FIRENZE - funzionario legislativo legale - REGIONE TOSCANA | | | | | | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Eccellente</td> <td>Eccellente</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Fluente | Fluente | Francese | Eccellente | Eccellente | Spagnolo | Scolastico | Scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | | | | | |
| Inglese | Fluente | Fluente | | | | | | | | | | | |
| Francese | Eccellente | Eccellente | | | | | | | | | | | |
| Spagnolo | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <ul style="list-style-type: none"> - so utilizzare i pacchetti Office ed il programma Access | | | | | | | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, | | | | | | | | | | | | | |

CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**