

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

| | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Nome e cognome | Angela M. Catalano |
| Data di nascita | 17/09/1970 |
| Qualifica | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| Incarico attuale | Responsabile P.O. Eventi culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità |
| Telefono dell'Ufficio | 055/2625416 |
| E-mail istituzionale | angela.catalano@comune.fi.it |

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Titolo di studio | Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) |
| Altri titoli studio e/o professionali | |

3. Esperienza lavorativa/professionale

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto | <p>Da gennaio 2018 Direzione Cultura e Sport – Comune di Firenze</p> <p>Responsabile Posizione Organizzativa Eventi Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità</p> <p>Definizione e organizzazione di manifestazioni artistiche e di spettacolo, secondo le direttive impartite dal Dirigente, anche in collaborazione con Enti e soggetti pubblici e privati (Estate Fiorentina, Capodanno, ecc.), eventi, esposizioni secondo le linee di indirizzo proposte dall'Amministrazione comunale.</p> <p>Gestione delle attività relative alla concessione di contributi in ambito culturale, delle relative procedure ad evidenza pubblica compresa la predisposizione dei provvedimenti e atti necessari.</p> <p>Organizzazione delle attività culturali, degli eventi e delle manifestazioni decentrate sul territorio, nonché della programmazione di corsi multidisciplinari presso le sedi dei quartieri.</p> <p>Gestione delle attività e dei progetti rivolti ai giovani dei 5 Quartieri cittadini.</p> <p>Gestione e controllo delle attività dei centri giovani decentrati.</p> <p>Cura della fase realizzativa e gestionale delle attività legate alla promozione dei talenti e della creatività giovanile, ai progetti di educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità, ai percorsi di orientamento universitario e delle opportunità collegate al mondo giovanile e all'Università.</p> <p>Promozione e realizzazione delle azioni a supporto delle politiche di pari opportunità, anche in raccordo con le altre autonomie locali, con particolare riguardo alla promozione di una cultura dei diritti.</p> <p>Responsabile della gestione, controllo e monitoraggio delle attività dei servizi Informagiovani e Informadonna.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Da gennaio 2016 a dicembre 2017
Direzione Cultura e Sport – Comune di Firenze

**Responsabile di Posizione Organizzativa
Attività Culturali**

Definizione e predisposizione di procedure ad evidenza pubblica per il Capodanno, rassegna Estate Fiorentina, etc.
Predisposizione bandi per la ricerca di sponsorizzazioni degli eventi culturali.
Programmazione delle attività volte alla definizione ed organizzazione delle manifestazioni artistico culturali di rilievo cittadino.
Gestione delle attività relative alla concessione di contributi.
Attività istruttoria e aggiornamento del censimento dei soggetti culturali operanti a Firenze.
Stesura avviso di selezione per l'erogazione di contributi triennali (2018-2020).
Programmazione, organizzazione e gestione delle iniziative culturali decentrate.
Programmazione, organizzazione e promozione delle attività ed iniziative culturali nei cinque quartieri cittadini. Monitoraggio dei corsi culturali multidisciplinari.

Da gennaio a dicembre 2015
Direzione Cultura e Sport – Comune di Firenze

**Responsabile di Posizione Organizzativa
Istituzioni, Decentramento Culturale e Politiche Giovanili**

Organizzazione e promozione delle attività culturali decentrate, in linea con quanto previsto dal programma di mandato.
Predisposizione del bando affidamento corsi culturali in tre quartieri cittadini.
Organizzazione di iniziative inerenti il 150° Anniversario di Firenze Capitale d'Italia.
Cura e organizzazione delle iniziative tradizionali, eventi di spettacolo, esposizioni, laboratori, workshop.
Predisposizione di atti finalizzati ai trasferimenti annuali alle grandi istituzioni culturali cittadine.
Promozione e organizzazione dei progetti volti alla creatività e ai linguaggi giovanili. Programmazione e realizzazione dei progetti di educazione alla legalità, con collaborazione di importanti associazioni di rilievo nazionale.
Promozione e realizzazione di progetti di inclusione sociale, attraverso percorsi individualizzati e l'utilizzo di metodologie d'intervento centrate sull'orientamento e la formazione.
Finanziamento delle attività degli educatori di strada finalizzate alla prevenzione del disagio giovanile.
Cura e monitoraggi del servizio di orientamento e informazione Informagiovani.
Predisposizione bando di gara per l'appalto del servizio Informagiovani e Portalegiovani.
Promozione delle opportunità e dei servizi a favore degli studenti universitari, anche fuori sede e stranieri, al fine di attivare processi di integrazione tra la popolazione studentesca universitaria e la città.

Da aprile 2012 a dicembre 2014
Direzione Cultura e Sport - Comune di Firenze

**Responsabile di Posizione Organizzativa
Attività Culturali e Uffici Decentrati**

Programmazione e gestione dei servizi attribuiti mediante appalti, con contestuale attività amministrativa, contabile e contrattuale.
Stesura di convenzioni, contratti, concessioni, capitolati, disciplinari, avvisi e bandi di gara.

Organizzazione e promozione di una pluralità di attività ed iniziative culturali incentrate nei vari settori culturali: dal teatro alla musica, dallo spettacolo all'intrattenimento, dall'animazione per i bambini ai corsi multidisciplinari, dai cineforum agli incontri di approfondimento, dalle esposizioni alle rassegne tematiche, dagli anniversari alle ricorrenze.

Promozione e valorizzazione ad alcune rassegne e feste tradizionali nei cinque quartieri cittadini.

Da maggio 2010 a marzo 2012
Direzione Cultura, Turismo e Sport – Comune di Firenze

**Responsabile di Posizione Organizzativa
Attività Culturali, Biblioteche e Politiche Giovanili dei Quartieri 2 e 3**

Programmazione e predisposizioni procedure di gara ed elaborati contrattuali per l'affidamento di servizi e realizzazione di iniziative culturali.

Gestione e monitoraggio degli immobili e spazi attribuiti mediante concessione ad enti culturali.

Rivitalizzazione del patrimonio culturale presente nei due territori attraverso proficue relazioni con il tessuto associativo, anche in considerazione delle importanti riduzioni delle risorse in bilancio.

Gestione e monitoraggio delle attività realizzate all'interno dei centri giovani dei due quartieri.

In riferimento alla gestione dei servizi bibliotecari, supporto alla progettazione della biblioteca Mario Luzi, attraverso il coordinamento dei diversi gruppi di lavoro coinvolti appartenenti alle varie direzioni comunali.

Cura delle biblioteche Dino Pieraccioni, Libero Beghi, Villa Bandini e Punto Lettura Galluzzo, attraverso la gestione delle collezioni, la programmazione degli acquisti del materiale documentale, la promozione delle attività.

4. Capacità e competenze linguistiche

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Madrelingua | Italiano | | | |
| Altre lingue | Lingua | Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo | Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo | Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo |
| | Inglese | ottimo | ottimo | ottimo |
| | spagnolo | ottimo | ottimo | ottimo |
| | tedesco | scolastico | buono | scolastico |
| Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello | | | | |

5. Capacità e competenze informatiche

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo) | Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (word, excel, power point, publisher), Outlook, Internet Explorer; dei sistemi operativi <i>open source</i> (Linux), degli applicativi settoriali (direzionali/aziendali - Ode, Infor) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6. Altro

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc. | |
|-----------------------------------------------------------------------|--|