

## CURRICULUM VITAE

<b>Informazioni personali</b>	
Nome / Cognome	Manuela Taverniti
Luogo e data di nascita	Crotone 04/08/1975
Indirizzo	
Telefono	Cellulare
E-mail	
PEC	
Cittadinanza	Italiana
<b>Istruzione</b>	
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-internazionale), conseguita presso l'Università degli studi Firenze (2001) con votazione 110/110 e lode.
Ulteriori titoli di studio	<p>Regione Toscana (2015) Qualifica di Tecnico per la valorizzazione delle risorse locali (600 ore) – Attestato</p> <p>PIN – Polo Universitario di Prato (2013) Corso di Alta Formazione “Le nuove sfide dello sviluppo locale. Limiti e opportunità di una crisi” (37 ore) - Attestato di frequenza</p> <p>Regione Toscana/IRPET (2009) Master in Programmazione e Valutazione (152 ore) - Attestato di frequenza</p> <p>PIN – Polo Universitario di Prato (2008) Corso di Alta formazione CEDIC - Cultura, Economia e Diritto nei Processi di Internazionalizzazione verso la CINA (150 ore) – Attestato di Frequenza</p> <p>Università degli Studi di Firenze (2003) Master di I livello in “Studi Europei” conseguito con votazione 110/110 e lode.</p>
<b>Esperienze professionali</b>	
Data 01/01/2016 – in corso	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	P.O. Progetti Educativi
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Progetto <u>Chiavi della Città</u>:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Su A.A.S.S 2017-18 e 2016-17: RUP per Avviso pubblico per la selezione di progetti, Avviso di sponsorizzazione; Accordo di partenariato tecnico-scientifico con INDIRE, organizzazione evento di presentazione, coordinamento generale attività, contenuti sito web.</li> <li>- Su A.S. 2015-16: gestione procedure, collaborazione realizzazione attività/eventi, raccolta/elaborazione dati, valutazione progetti;</li> </ul> </li> <li>▪ Collaborazione all'organizzazione del <u>Festival dei Bambini</u> 3° edizione: coordinamento con soggetto promotore e altri soggetti locali, logistica territoriale, rapporti con le scuole, promozione, gestione contributo INDIRE, partecipazione attività, Report di valutazione</li> <li>▪ <u>Progetti territoriali</u>: mappatura attività, valutazione iniziative, ridefinizione modulistica, organizzazione iniziative, relazioni esterne.</li> <li>▪ Referente per <u>Convenzione di alternanza scuola-lavoro</u> con ISIS Gobetti-Volta per progetto di implementazione sito web chiavi della città e help desk e con IS Duca D'Aosta per procedure amministrative nuovo codice e controlli fiscali.</li> </ul>

Datore di lavoro e indirizzo	Direzione Istruzione
Settore	Attività educative e formative
Data 01/07/2015 – 31/12/2015	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D – profilo economico D2
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atti di gestione, redazione/revisione deliverables e supporto tecnico per il Progetto “RESOLUTE - RESilience management guidelines and Operationalization applied to Urban Transport Environment” finanziato dalla C.E. nell’ambito del Programma <u>Horizon 2020</u>;</li> <li>▪ Collaborazione alla stipula dei Protocolli e alla realizzazione attività relative al <u>Manifesto per Firenze Digitale</u></li> <li>▪ Collaborazione alla predisposizione proposta di candidatura per “The <u>European Capital of Innovation Award</u>”</li> <li>▪ Istruttoria per la selezione delle proposte presentate nell’ambito dell’Avviso pubblico per la sperimentazione di nuove tecnologie presso il <u>Museo Novecento</u> e organizzazione dei relativi eventi</li> <li>▪ Collaborazione all’organizzazione della Conferenza <u>Major Cities of Europe</u> 2016: coordinamento con Comitato organizzativo MCE, predisposizione Avviso di sponsorizzazione.</li> </ul>
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze
Settore	Direzione Sistemi Informativi
Data 01/07/2010 – 30/06/2015	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Specialista in politiche comunitarie e fondi strutturali – categoria D – profilo economico D2
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supporto all’attività di Programmazione di settore (redazione Indirizzi Generali dell’Assessorato e Programma 16 della <u>Relazione Previsionale e Programmatica</u> allegata al Bilancio preventivo, redazione del <u>Piano Esecutivo di Gestione – PEG</u> Programma 16 “Cittadinanza Sociale e Azioni di Pace”);</li> <li>▪ Istituzione e gestione del “<u>Forum Provinciale del Terzo Settore</u>”, redazione regolamento di istituzione e funzionamento del Forum, coordinamento percorso partecipato, attivazione Tavoli tematici (Politiche Sociali, Immigrazione e intercultura, Giovani, Disabilità, Azioni di Pace e Legalità), cura degli atti amministrativi, attività di segretariato, reportistica, animazione territoriale su opportunità di finanziamento, supporto alla progettazione.</li> <li>▪ Referente per le <u>Politiche giovanili</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto regionale “UPIGITOS 2.0” - Uniti per i Giovani in Toscana: (2010) rete tra i giovani e le istituzioni attraverso l’attivazione di processi partecipativi.</li> <li>- Progettazione e gestione progetti Ministeriali su Bando Azione Province Giovani varie annualità: “Mens Sana in Toscana” (2010) area tematica: stili di vita, “TAG – Toscana Area Giovani” (2011) area tematica: tecnologia, “#occUPI” (2012) tematica: tecnologia e lavoro; “I GO! – Giovani impresa occupazione” (2013) area tematica: autoimprenditoria; “Scuolascbroc” (2014) area tematica: prevenzione del bullismo.</li> <li>- Progettazione e gestione Progetto GROW YOUNG nell’ambito dell’Accordo Quadro Regione Toscana-Dipartimento della Gioventù (2011-2012); coordinamento e animazione territoriale.</li> <li>- Coordinamento progetto “100/lode” nell’ambito del Progetto Integrato per l’area pratese (2013-2014) su prevenzione dispersione scolastica.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto Giovanisi (2012-2013); Coordinamento operatori di sportello per disseminazione informazioni, animazione territoriale e organizzazione eventi.</li> <li>▪ Progettazione su <u>Bando FEI</u> – Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini dei Paesi Terzi 2010 e 2011; realizzazione attività Progetto Artemis Bando FEI 2009</li> <li>▪ Progettazione e realizzazione <u>festival di intercultura "Alter Mundi"</u>, dal 2010 al 2013: progettazione iniziativa, coordinamento Tavolo Enti Locali e Tavolo Associazioni, gestione procedure amministrative e finanziarie, supervisione realizzazione eventi, comunicazione e promozione, segretariato.</li> <li>▪ <u>Responsabile del procedimento</u> per gli atti relativi a tutti i progetti sopra elencati</li> <li>▪ Membro gruppi di lavoro per gestione e aggiornamento dei <u>siti "Icaroprato" e "Pratomigranti"</u> sviluppo dei siti, individuazione contenuti, gestione amministrativa atti.</li> <li>▪ Aggiornamento contenuti sito web della Provincia di Prato (sezione Politiche Sociali e Giovanili)</li> <li>▪ <u>Organizzazione di eventi, convegni e workshop</u> varie tematiche: creatività, auto imprenditoria giovanile, formazione non formale/informale, salute, prevenzione e stili di vita, dialogo interculturale, cooperazione decentrata. Attività di disseminazione tramite vari canali e collaborazione all'ideazione grafica dei materiali promozionali.</li> </ul>
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Prato – Via Ricasoli 25, 59100 - Prato
Settore	Area Sviluppo Economico e Valorizzazione dei Servizi - Ufficio Politiche Sociali
Data dal 31/12/2004 al 30/06/2010	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Specialista in politiche comunitarie e fondi strutturali – categoria D – profilo economico D1
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supporto all'attività di Programmazione dell'Ente (redazione della <u>Relazione Previsionale e Programmatica</u> allegata al Bilancio preventivo, redazione dei <u>Piani Esecutivi di Gestione – PEG</u>), assistenza ai settori per le attività di programmazione;</li> <li>▪ Istituzione e coordinamento del <u>"Forum Provinciale della cooperazione internazionale, della pace e della solidarietà"</u>, gestione delle procedure amministrative, moderazione degli incontri e cura dei verbali, valutazione e monitoraggio dei progetti, coinvolgimento dei soggetti del territorio, coordinamento delle iniziative;</li> <li>▪ Referente per le iniziative di <u>cooperazione decentrata</u> ai Tavoli regionali di coordinamento, in particolare al Tavolo Asia (coordinato dalla Provincia di Prato);</li> <li>▪ Partecipazione al progetto di cooperazione <u>"Centro Multistakeholder per la Responsabilità Sociale delle Imprese in India"</u></li> <li>▪ Coordinamento e gestione Progetto <u>"Il serpente bianco"</u> laboratorio teatrale interculturale realizzato in partenariato con le scuole del territorio e le associazioni cinesi;</li> <li>▪ Realizzazione pubblicazione volume <u>"Oltre ogni muro. I cinesi di Prato"</u> in collaborazione con Monash University Prato Centre e realizzazione evento di presentazione;</li> <li>▪ Progettazione e gestione del progetto comunitario "Nextex 2006" - Industrial Relations and Social Dialogue finanziato dalla Commissione Europea <u>DG for Employment, Social Affairs &amp; Equal Opportunities</u>. Coordinamento partenariato, realizzazione attività di progetto, collaborazione alla redazione del volume "Global pressures and</li> </ul>

	<p>institutional innovation in industrial districts: the cases of Prato, Łódź, Varaždin, Vale do Ave and Carpi” (Prato, 13-14 dicembre 2007);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Progettazione e gestione del progetto “Nextex – Le prospettive di rilancio del tessile nel quadro della competitività internazionale”, finanziato dalla <u>Commissione Europea DG Istruzione e Cultura</u>. Coordinamento partenariato, realizzazione attività di progetto, collaborazione alla redazione e pubblicazione dei documenti della relativa Conferenza Internazionale (Prato 22-24 novembre 2005);</li> <li>▪ Valutazione Bando Multimisura <u>OB.3 FSE 2005-2006 POR Toscana</u>, Formazione Professionale;</li> <li>▪ Partecipazione al Progetto “Inclua - working together for immigrant’s inclusion”, promosso da AMAVE (Portogallo) e finanziato dalla <u>Commissione Europea DG Istruzione e Cultura</u>; presentazione della relazione “Immigrants’ social inclusion. Policies and Projects carried out by the Province of Prato”;</li> <li>▪ Cura delle <u>relazioni con le associazioni</u> e le reti a cui la Provincia partecipa (ACTE, Arco Latino)</li> <li>▪ Cura delle <u>relazioni esterne</u> con la Municipalità di Wenzhou (Cina), Regione di Tangeri-Tetouan (Marocco), Regione di Braila (Romania);</li> <li>▪ organizzazione di <u>missioni istituzionali</u> e <u>accoglienza di delegazioni</u> estere;</li> <li>▪ <u>organizzazione di eventi</u> formativi e informativi;</li> <li>▪ <u>assistenza tecnica</u> agli altri settori dell’Ente in materia di progetti comunitari e cooperazione;</li> <li>▪ brevi <u>traduzioni</u></li> </ul>
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Prato – Via Ricasoli 25, 59100 - Prato
Settore	Area programmazione, Governance e Marketing territoriale – Servizio Politiche Comunitarie e Cooperazione Internazionale
Data da Settembre 2003 a dicembre 2004	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Borsa di studio in materia di politiche comunitarie e cooperazione decentrata
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Cooperazione decentrata</u> con i paesi dell’America Latina: partecipazione ai Tavoli Regionali di coordinamento, attività di networking con i partner delle reti tematiche URBAL, collaborazione all’ideazione e alla realizzazione della campagna di sostegno all’iniziativa “Fame Zero”, implementazione del progetto “Sete zero - Un milione di Cisterne nel Nord-Est del Brasile”, iniziative in favore dei toscani all’estero.</li> <li>▪ Gestione e rendicontazione del Progetto “Revitalizing By Restoring” - <u>Programma ASIA URBS</u>: implementazione delle attività di progetto, partecipazione alla redazione del Rapporto intermedio e del Rapporto finale allegati alla Rendicontazione.</li> <li>▪ Partecipazione alla realizzazione della <u>newsletter</u> “Prato Provincia d’Europa”, redazione di articoli, ricerca dell’informazione on-line, traduzioni.</li> </ul>
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Prato – Via Ricasoli 25, 59100, Prato
Settore	Servizio Politiche Comunitarie e Cooperazione Internazionale
Data Agosto 2003 a Novembre 2003	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Stage formativo effettuato nell’ambito del Master in “Studi Europei”
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acquisizione di competenze sulla normativa regionale, nazionale ed europea in materia di cooperazione internazionale e sul funzionamento del sistema regionale di cooperazione decentrata</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partecipazione ai Tavoli Regionali di Coordinamento</li> <li>▪ Relazioni e contatti con amministratori pubblici, associazioni, ONG, Centri di Ricerca a scopo di ricerca</li> </ul>
Datore di lavoro e indirizzo	Regione Toscana – Via Ricasoli – 50122, Firenze
Settore	Servizio Attività Internazionali
Data a.a. '97/98 e '99/2000	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Contratto part-time
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relazioni con il pubblico, diffusione di informazioni, assistenza agli studenti</li> <li>▪ Mansioni amministrative generiche</li> </ul>
Datore di lavoro e indirizzo	Facoltà di Scienze Politiche di Firenze – Via Laura 48, 5012, Firenze
Settore	Segreteria studenti
<b>Formazione professionale</b>	<p>24 ottobre 2016 Caldarini&amp;Aassociati Gli affidamenti dei servizi sociali, culturali e sportivi nei comuni dopo il nuovo codice contratti (6 ore) Attestato di partecipazione</p> <p>11 maggio 2016 Maggioli Formazione Il nuovo codice dei contratti pubblici (6 ore) Attestato di partecipazione</p> <p>Aprile 2016 Comune di Firenze / EY La leadership in equilibrio (21 ore)</p> <p>22-23 gennaio 2015 ANCI Toscana - Firenze Servizi in rete e PA 2.0 - semplificazione e trasparenza nei servizi della pubblica amministrazione (12 ore)</p> <p>9-10 giugno 2014 Eurosportello Confesercenti - Firenze Corso "Nuove tecniche di Europrogettazione" (14 ore) - Attestato di partecipazione</p> <p>Marzo-giugno 2014 UPI Toscana/Province Toscane/CNA Toscana Partecipazione ai workshop sull'autoimprenditoria giovanile (5 incontri) nell'ambito del Progetto " I GO! – Impresa, Giovani e Occupazione"</p> <p>Marzo-aprile 2014 Provincia di Pistoia Partecipazione al ciclo di tre incontri sulla programmazione dei Fondi UE 2014-2020</p> <p>17 ottobre 2013 Provincia di Prato Corso L'armonizzazione contabile degli Enti Locali secondo il D.lgs. n. 118/2011 – Attestato di frequenza</p> <p>Giugno 2013 Provincia di Prato Partecipazione alla giornata formativa su trasparenza e anticorruzione</p> <p>Febbraio-maggio 2013 UPI Toscana/Province Toscane/Yunus Social Business Center</p>

	<p>Partecipazione ai seminari sull'imprenditoria sociale (4 incontri) nell'ambito del progetto "#occupi"</p> <p>Dicembre 2012 Comune di Prato/Promo P.A. La gara di appalto di servizi e forniture (14 ore) – Attestato di partecipazione</p> <p>9 Dicembre 2009 UCODEP - Arezzo Partecipazione Scuola Residenziale per EELL - "Migrazioni, Sviluppo ed Enti Locali: vincoli e opportunità"</p> <p>Marzo-aprile 2009 Provincia di Prato/Laboratorio Archimede Corso Formativo Excel (16 ore) – Attestato di frequenza</p> <p>26 Febbraio 2009 Provincia di Prato Corso Privacy – Attestato di frequenza</p> <p>9 maggio 2008 Provincia di Prato Igeam srl Corso di formazione-informazione per Addetti al video terminale – Attestato di frequenza</p> <p>Febbraio – Marzo 2005 Ordine dei Dottori Commercialisti di Prato Seminario di aggiornamento professionale "Programmazione, gestione e controllo negli Enti Locali" (32 ore) - Attestato di frequenza</p> <p>Febbraio 2005 Provincia di Prato/Elea spa Corso di formazione: Fondi comunitari – rendicontazione (16 ore) – Attestato di frequenza</p> <p>Maggio 2004 Provincia di Prato/Elea spa Corso di formazione Bilancio e novità della finanziaria (8 ore) – Attestato di frequenza</p> <p>Ottobre 1999 – Maggio 2000 Fondazione Internazionale Lelio Basso, Roma Corso di Formazione e Perfezionamento sul Diritto dei Popoli sul tema "I diritti umani e la pace" – Attestato di frequenza</p>
<b>Capacità/competenze personali</b>	
Madrelingua	Madrelingua Italiana
Altre lingue	<p>INGLESE Capacità di lettura - Ottimo Capacità di scrittura - Buono Capacità di espressione orale – Buono</p> <p>FRANCESE Capacità di lettura - Ottimo Capacità di scrittura - Buono Capacità di espressione orale – Buono</p> <p>SPAGNOLO Capacità di lettura - Ottimo Capacità di scrittura - Buono Capacità di espressione orale – Ottimo</p>

Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pacchetto Office</li> <li>- JEnte</li> <li>- Infor</li> <li>- Sigedo</li> <li>- PAFIow e P@DOC</li> <li>- ODE</li> <li>- Irisweb</li> </ul>
Ulteriori competenze	Capacità relazionali e di mediazione dei conflitti, gestione e coordinamento di gruppi complessi, problem solving.
Patente	Patente di guida A e B
<b>Allegati</b>	
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
<b>Data e Firma</b>	01/12/2016

*Maurizio Zucchi*