

Spett. Ditta

OGGETTO: Invito a presentare offerta economica per servizio di verifica legale di tutti gli affidamenti realizzati per il progetto **“EULIM” Codice progetto 2702 CUP H19D19000030007** di cui è titolare il Comune di Firenze e offerta al massimo ribasso.

CIG Z1E2D3F16D

Il Comune di Firenze è titolare e **Soggetto capofila**, in partenariato con “Società della Salute di Firenze, del progetto **“EULIM” Codice progetto 2702 CUP H19D19000030007** finanziato sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 – **FAMI Capacity building 2019-2021** per le annualità **2019, 2020 e 2021**.

Il periodo di implementazione delle attività progettuali va dal 01/07/2019 al 31/12/2021. Il budget totale approvato è pari a €. 479.391,88 di cui €. 239.695,94 di contributo comunitario e €. 239.695,94 di contributo nazionale.

Il “Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell’ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020” stabilisce che: “L’Esperto Legale indipendente è deputato alla verifica della corretta applicazione dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento al fine di tutelare la concorrenza e la correttezza nelle procedure di selezione dei Soggetti Affidatari (persone fisiche o giuridiche) coinvolti dai beneficiari finali nella realizzazione delle attività progettuali.

Il Comune di Firenze titolare del progetto EULIM, è quindi chiamato ad avvalersi del servizio di verifica legale degli affidamenti effettuati per la realizzazione del suddetto progetto.

L’attività di verifica si sostanzia in una «attestazione legale» che accompagna obbligatoriamente la verifica degli affidamenti realizzati.”

Per quanto sopra:

si invita la Società in indirizzo, a partecipare alla presente procedura per l’affidamento del “Servizio di verifica legale di tutti gli affidamenti realizzati per la realizzazione del progetto EULIM di cui è titolare il Comune di Firenze nell’ambito del DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L’invito è principalmente rivolto a:

- Professionisti iscritti all’Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- Studi Legali Associati. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma sia iscritto all’Albo da almeno 5 anni e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto del Partner dello Studio Legale Associato.

Il Professionista o lo Studio Legale Associato, non devono accettare il presente incarico di verifica legale del progetto se tra essi e il beneficiario (ivi incluso il Capofila e tutti i Partner di progetto) esistono relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente-beneficiario di taluni servizi diversi dai servizi legali) tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza di tale incarico.

Per poter validamente assumere l’incarico di esperto legale del progetto è infatti necessario possedere il requisito dell’indipendenza, ovvero essere indipendenti dal cliente-beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Nel momento in cui l’incarico sia affidato ad uno Studio Legale Associato, il suddetto requisito è esteso anche quest’ultimo.

L’attività di verifica legale si riferisce a tutti gli affidamenti effettuati durante il periodo di validità del progetto EULIM (01/07/2019 – 31/12/2021) e si sostanzia nella verifica di affidamenti e incarichi per un importo complessivo di € 399.133,00

2–IMPORTO A BASE DI GARA E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D.lgs. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso. L'importo complessivo per la prestazione soggetto a ribasso è pari ad € **3.900,00** (tremilanovecento/00) oltre IVA nei termini di legge.

Detto importo è onnicomprensivo di oneri o versamenti obbligatori per legge.

L'offerta espressa in termini ribasso percentuale dovrà essere riferita all'importo complessivo di € **3.900,00** (tremilanovecento/00) oltre IVA nei termini di legge.

Non è ammessa l'offerta in aumento.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio

2.1. Indicazione CIG e tracciabilità dei flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG relativo alla presente offerta è il seguente **CIG Z1E2D3F16D**. In particolare, si rammenta che l'aggiudicatario del servizio assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

2.2. Sicurezza

Per l'espletamento dell'attività in oggetto non sono rilevabili rischi interferenti di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81

2.3. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Ai fini dell'effettuazione del servizio di verifica legale, si rende necessario che:

- ✓ a seguito dell'avvenuto affidamento del servizio oggetto della presente procedura e precedentemente all'avvio delle attività di verifica, le parti provvederanno a perfezionare il contratto con lo scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale e l'importo del contratto sarà quello risultante dall'offerta presentata. Tale contratto sarà caricato a sistema tra gli allegati ai giustificativi di spesa di riferimento, in sede di rendicontazione;
- ✓ l'aggiudicatario emetta entro la data di presentazione della Domanda di Rimborso finale una fattura pro forma relativamente all'incarico assunto. In tal modo, il Comune di Firenze potrà rendicontare la spesa in sede di predisposizione della Domanda di Rimborso. Il suddetto giustificativo dovrà essere supportato dal documento Autodichiarazione Spese non Quietanzate a firma del Rappresentante Legale;
- ✓ l'aggiudicatario emetta fattura formale a conclusione delle verifiche di competenza e che il Beneficiario carichi il suddetto documento sul Sistema;
- ✓ il Beneficiario provveda al pagamento della fattura ed al caricamento della quietanza di pagamento sul Sistema.

3 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il luogo di svolgimento delle attività di revisione contabile nonché le modalità di presa visione/trasmisione della documentazione amministrativo contabile è fissato presso la sede del Comune di Firenze – Direzione servizi sociali, Viale De Amicis, 21, Firenze.

4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'esperto legale deve possedere il requisito di indipendenza ovvero essere indipendente dal cliente-beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale.

Nello svolgimento delle attività di verifica l'esperto legale deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile per l'attuazione e rendicontazione dei progetti finanziati.

La normativa di riferimento è la seguente:

- ✓ Regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 recante disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi;
- ✓ Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, che modifica la decisione 2008/381/CE del Consiglio e che abroga le decisioni n.573/2007/CE e n. 575/2007/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la decisione 2007/435/CE del Consiglio
- ✓ Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, riportante l'elenco delle regole di ammissibilità delle spese;
- ✓ Vademecum per l'Attuazione dei progetti: guida pratica per la comprensione degli adempimenti richiesti dalla Commissione Europea nonché per l'attuazione delle disposizioni operative stabilite dall'Autorità Responsabile, fornita dalla stessa Autorità ai Beneficiari Finali.
- ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014) e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ Legge n. 136/2010 (in vigore dal 07/09/2010), art. 3 e 6 e D.L. 187/10 conv. L. 217 del 17.12.10 in G.U. n. 295 del 18.12.10 con cui si stabiliscono le regole di tracciabilità dei flussi finanziari atte a combattere infiltrazioni criminali nella sfera degli interessi pubblici con particolare riferimento al settore delle commesse pubbliche.
- ✓ D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia).
- ✓ Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (T.U. Pubblico Impiego).

Tale documentazione può essere scaricata dal sito del Ministero dell'Interno: <https://fami.dlci.interno.it/fami/secure/home> e selezionando Documenti di riferimento/Regolamenti.

Le attività di verifica hanno ad oggetto tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto e inseriti nella Domanda di Rimborso intermedia/finale, indipendentemente dalla macrovoce di spesa in cui sono stati rendicontati.

Tali affidamenti consistono in:

1. incarichi professionali esterni per complessivi € 121.440,00;
2. acquisto materiali di consumo per € 1.040,00;
3. appalti di importo inferiore a € 5.000,00 per complessivi € 8.500,00;
4. appalti di importo compreso fra € 5.000,00 e € 39.999,99 per complessivi € 41.000,00;
5. appalti di importo compreso fra € 40.000,00 e € 143.999,99 per complessivi € 65.000,00;
6. appalti di servizi per un importo compreso fra € 40.000,00 e €220.999,99 per complessivi € 161.125,00

Con riferimento ai suddetti affidamenti e incarichi esterni, l'esperto legale procede alla verifica:

- ✓ dell'effettivo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, rispettosa dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- ✓ della conformità delle procedure per l'individuazione dei soggetti fornitori di beni o servizi e degli appaltatori di lavori alle previsioni normative vigenti (in primis D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e a quelle specifiche del Fondo (Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del FAMI e il Vademecum di Attuazione dei Progetti);
- ✓ del possesso da parte dei terzi affidatari dei requisiti e delle competenze richieste dall'intervento;
- ✓ della presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;

- ✓ della sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- ✓ dell'adempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, con riferimento agli appalti di servizi, forniture e lavori (presenza della clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità; della comunicazione del conto corrente dedicato da parte dell'appaltatore; l'indicazione del CIG e del CUP sullo strumento di pagamento);
- ✓ dell'assolvimento degli obblighi previsti in materia di documentazione antimafia di cui agli articoli 82 e s.s. del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159, nonché la presenza dell'autocertificazione antimafia per affidamenti il cui importo è pari o superiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa) fino alla soglia prevista dall'art.83 comma 3 lettera e);
- ✓ del rispetto da parte dei terzi affidatari del divieto di "subaffidare" ad altri soggetti l'esecuzione, anche di parte, delle attività.

L'esperto legale dopo aver completato le verifiche di competenza, come sopra descritte, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli:

- ✓ Attestazione legale;
- ✓ Allegato 1 – Domanda di rimborso - Dettaglio delle spese verificate;
- ✓ Allegato 2 – Risultanze della verifica dell'Esperto legale;
- ✓ Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva iscrizione albo professionale.

Tali modelli devono essere compilati secondo quanto stabilito dal "FAMI - Manuale operativo dei controlli dell'Esperto Legale" versione Maggio 2017 e smi.

5. DURATA DEL SERVIZIO DI VERIFICA LEGALE

Il Servizio di verifica legale avrà inizio dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento.

Le verifiche dovranno essere eseguite: entro e non oltre 20 giorni dalla data di trasmissione della domanda di rimborso intermedio o della domanda di rimborso finale. di rimborso finale.

Entro tali termini il Soggetto affidatario del servizio dovrà trasmettere al Comune di Firenze i Verbali di verifica legale completi dei relativi allegati firmati dall'Esperto legale in maniera autografa in ogni parte, ai fini della trasmissione della rendicontazione al Ministero dell'Interno. A insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale, l'affidamento può essere innovato, previo finanziamento della spesa, per un' ulteriore annualità , senza che la ditta nulla possa pretendere in caso di mancato rinnovo, secondo la fattispecie prevista dall'art.57 comma 5 lettera b) del d.lgs. 12 aprile 2006, n.163 e precisamente "per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale".

A causa dell'emergenza COVID 19 è stata richiesta la proroga delle attività progettuali al 31/08/2020. Siamo in attesa di approvazione da parte dell'autorità responsabile.

6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

a) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

b) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

Nel caso in cui il servizio sia a uno Studio legale Associato, è necessario che il soggetto preposto alla firma sia iscritto all'Albo da almeno 5 anni e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto del Partner dello Studio Legale Associato.

c) Capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. C. E'richiesta in tal senso la dichiarazione di aver già svolto in passato l'incarico di esperto legale in almeno 3 progetti FAMI 2014-2020

d) Il requisito di indipendenza e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse nei confronti del Comune di Firenze (o degli incaricati del servizio nel caso di soggetti Consorziati) sono condizioni imprescindibili per lo svolgimento del servizio oggetto del presente invito. In ottemperanza dei suddetti principi, il Professionista non deve accettare un incarico di verifica del progetto se tra esso ed il Beneficiario (ivi incluso il Capofila e tutti i Partner di progetto) esistono relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente-beneficiario di taluni servizi diversi dalla revisione) tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza del professionista nello svolgimento di tale incarico come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

Per quanto sopra, ai fini dell'affidamento del servizio, dovrà essere resa a cura del Legale rappresentante, una dichiarazione in ordine alla insussistenza di situazioni che possano determinare pregiudizio all'indipendenza del soggetto incaricato nello svolgimento dell'attività affidata e all'assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse nei confronti del Comune di Firenze e dei soggetti attuatori (o degli incaricati del servizio nel caso di soggetti Consorziati) dei progetti oggetto delle attività revisionale e legale.

7 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura, la S.V, dovrà rispondere entro e non oltre le ore 11,00 del 26/03/2017 alla Richiesta d'Offerta inviata alla Vostra posizione sul SIGEME all'indirizzo: <https://sigeme.comune.fi.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 9.

8 – PROCEDURA DI ESAME DELL' OFFERTA

Alla scadenza del termine prefissato per la presentazione dell'offerta, il RUP procederà alla verifica dell'offerta sul sistema telematico SIGEME ed all'aggiudicazione provvisoria del servizio.

9. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA MEDESIMA.

Per inviare l'offerta, la documentazione richiesta dovrà essere inserita nel sistema telematico SIGEME, in "Aggiungi/gestisci allegati". Dovrà poi riportare l'importo dell'offerta in "Aggiungi un prodotto", dopo di che l'offerta dovrà essere inviata premendo il tasto "Invia Offerta" entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 7.

L'offerta economica, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto, dovrà essere espressa in percentuale con n° 2 cifre decimali, in ribasso rispetto all'importo massimo stabilito di € € **3.900,00** (tremilanovecento/00) oltre IVA nei termini di legge.

9.1) OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Per presentare il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" il fornitore dovrà:

- ◆ Scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" presente in allegato.
- ◆ Compilare e firmare digitalmente il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" senza apporre ulteriori modifiche;

- ◆ Inserire nel sistema il documento “Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione” firmato digitalmente, con le modalità descritte al Punto 9.

9.2) DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 80 CO. 1, CO. 2 e CO. 5 LETT. L).

Tale dichiarazione è da inserire solo nel caso in cui uno dei soggetti che ricopre una delle cariche di cui all'art. 80 c. 3 del D.lgs. 50/2016, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto abbia la necessità di dichiarare circostanze a proprio carico¹, potrà farlo inserendo la dichiarazione firmata digitalmente dal suo sottoscrittore, o in alternativa sottoscritta dal titolare o legale rappresentate o procuratore del concorrente per quanto a sua conoscenza in merito a tali fattispecie, ed inserirla con la procedura descritta di cui al precedente Punto 9, sulla piattaforma SIGEME. Nel caso di difficoltà tecniche potete contattare l'Ufficio del Mercato Elettronico allo 055/276 8769 – 8804.

9.3) DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 83 CO. 1, lett a) e lett.c)

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6 punti b) e c) saranno rese compilando il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione della procedura. Il documento dovrà essere scaricato, compilato e sottoscritto digitalmente e poi successivamente ricaricato con la procedura di cui al Punto. IL DGUE dovrà essere compilato esclusivamente nella parte IV sezione

A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice) e sezione C: Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice) (per facilitare la compilazione il documento da scaricare è già stato adattato a tale compilazione semplificata)

9.4) Dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante della Società ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR 445/00, sulla presa visione di tutta la documentazione allegata, sulla sussistenza dei requisiti da parte delle persone fisiche incaricate dell'attività e sulla assenza delle situazioni o condizioni di cui al punto 6 lettera “d” della presente lettera d’invito. (di cui al modello allegato n.6).

Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata su carta intestata del soggetto presentatore dell’offerta sulla base del modello allegato alla presente lettera d’invito.

10. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L'amministrazione provvede all'esclusione dell'offerta ai sensi dell'art. 83 comma 9.

- ◆ 10.1) - Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che l'offerta e gli altri documenti di cui al precedente punto 9:
- ◆ non risultino pervenuti entro il termine stabilito al precedente punto 7, anche se sostitutivi di offerta precedente.
- ◆ 10.2) - Determina l'esclusione dell'offerta il fatto che l'“Offerta economica e la Dichiarazione per la partecipazione” di cui al precedente punto 10.1):
- ◆ manchi;
- ◆ non contenga l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- ◆ il valore offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo massimo pari a € 3.900,00 (tremilanovecento/00) oltre IVA nei termini di legge.

N.B. E' altresì esclusa l'offerta condizionata o espressa in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra procedura

11. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerta modificativa o integrativa di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione con rinuncia ad ogni eccezione;

- Possono partecipare alla procedura soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione comunale potrà procedere alla verifica dell'offerta che risulti anomala ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dagli interessati al presente affidamento, il Codice identificativo di Gara (CIG **Z1E2D3F16D**);
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che il concorrente possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Firenze, li 09/06/2020

Elenco Allegati:

Dichiarazione sostitutiva iscrizione albo professionale

Offerta economica