Protocollo generale n° 411245 del 02/12/2022

COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI OPERATIVI DI SUPPORTO

Procedura ai sensi dell'art. 36 c. 1, c.2 lett. a) e c.5 del d.lgs 50 del 18 aprile 2016, svolta attraverso mercato elettronico, per l' affidamento del Servizio di riparazione attrezzature di movimentazione e sollevamento feretri in dotazione ai cimiteri comunali nella forma di "accordo quadro" per gli anni 2023-2024-2025, alle modalità' e condizioni indicate nella presente lettera d'invito-disciplinare di gara e nel relativo capitolato di appalto a seguire.

CIG Z073882CFD

Indice generale

LETTERA DI INVITO / DISCIPLINARE DI GARA....3
CAPITOLATO DI APPALTO....7
MODULO OFFERTA ECONOMICA....14
DICHIARAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO....16
DICHIARAZIONE REFERENTI NEI CONTATTI CON IL SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI....17

COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI OPERATIVI DI SUPPORTO

LETTERA DI INVITO / DISCIPLINARE DI GARA

Procedura ai sensi dell'art. 36 c. 1, c.2 lett. a) e c.5 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, svolta attraverso mercato elettronico, per l' affidamento del Servizio di riparazione attrezzature di movimentazione e sollevamento feretri in dotazione ai cimiteri comunali nella forma di "accordo quadro" per gli anni 2023-2024-2025, alle modalità' e condizioni indicate nella presente lettera d'invito-disciplinare di gara e nel relativo capitolato di appalto a seguire.
CIG Z073882CFD

Si invita codesta spett. le Azienda, tramite processo d'acquisto del Mercato Elettronico del Comune di Firenze/Si.Ge.Me. – istituto ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 e legittimato ai sensi dell'art. 36 c. 6 del D. Lgs. 50/2016, a presentare offerta per l' affidamento del "Servizio di riparazione attrezzature di movimentazione e sollevamento feretri per gli anni 2023/2024/2025.

Oggetto del Servizio - Servizio di riparazione attrezzature di movimentazione e sollevamento feretri in dotazione ai cimiteri comunali per gli anni 2023-2024-2025.

Durata dell'appalto - dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro al 31.12.2025 così suddiviso:

- Anno 2023 € 3.900,00 + IVA (fino all'esaurimento dell'importo stanziato);
- Anno 2024 € 3.900,00 + IVA (fino all'esaurimento dell'importo stanziato);
- Anno 2025 € 3.900,00 + IVA (fino all'esaurimento dell'importo stanziato);

Le condizioni offerte dalla Ditta aggiudicataria dovranno rimanere invariate per tutto il periodo di affidamento e comunque fino ad esaurimento dell'importo assegnato.
L'importo complessivo sopra indicato è solo presunto e quindi non vincolante per l' Amministrazione: il reale ammontare del contratto sarà definito dal totale delle singole note attuative d'ordine, adottate dai Servizi Cimiteriali.
Qualora, alla scadenza dell' Accordo Quadro, l'ammontare massimo degli importi previsti dall' Accordo Quadro non sia raggiunto, l' Aggiudicatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta.

Modalità di svolgimento - Il servizio richiesto si riferisce esclusivamente alle riparazioni delle attrezzature di movimentazione e sollevamento feretri segnalate dalle sedi cimiteriali del Comune di Firenze.
Eventuali informazioni possono essere richieste dal lunedì al venerdi dalle h 8.00-13.00 previo contatto con l'Ufficio del RUP P.O. gestione Spazi Cimiteriali Dott.ssa Giuseppina Bitossi Via Bolognese 449 Firenze - mail: giuseppina.bitossi@comune.fi.it

Requisiti generali di partecipazione e motivi di esclusione - Sono ammessi alla presente gara gli operatori economici per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
Gli operatori economici partecipanti devono possedere inoltre il requisito di idoneità professionale di cui all'Art.83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ovvero iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Modalità di presentazione dell'offerta - L'offerta – da inviarsi entro e non oltre il 07/12/2022 alle ore 9,00 va formulata rispondendo alla richiesta/messaggio nel sistema SIGEME allegando e sottoscrivendo obbligatoriamente:

- **All.1 Capitolato d'appalto**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal rappresentante legale dell'impresa ;
- **All.2 Modulo offerta economica** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa, indicando il costo orario della manodopera al netto dell'IVA e formulando un'offerta per tutti gli elementi;
- **All.3 Dichiarazione di avvenuto pagamento di imposta di bollo** debitamente compilata e recante la relativa marca da bollo.
- **All.4 Modulo referenti** indicando Nome e recapiti dei referenti nei contatti con il Servizio Servizi Cimiteriali;
- **Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore;**

Trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate lo stesso sarà affidato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'Art.95 comma 4) lettera c) del citato D.Lgs. 18 Aprile 2016, n°50.

L'aggiudicatario sarà determinato dal punteggio più alto risultante dalla somma dei punti assegnati all'offerta economica, secondo i seguenti criteri:

a) Sconto su prezzi di listino Ufficiale dei ricambi originali, nuovi, della casa costruttrice dell'attrezzatura: max punti 30 cosi determinato:

- 30 (max punt.)***** (% sconto proposta dalla Ditta Singola) / (% sconto massima proposta dalle ditte partecipanti)

b) Sconto su prezzi di listino Ufficiale dei ricambi non originali nuovi: max punti 24 cosi determinato:

- 24(max punt.)***** (% sconto proposta dalla Ditta Singola) / (% sconto massima proposta dalle ditte partecipanti)

c) Costo orario manodopera specializzata max punti 43 cosi determinato:

- 43 (max punt.) / (prezzo proposto esente iva) ***** (prezzo proposto più basso dalle ditte partecipanti esente iva)

d) Costo del trasporto dell'attrezzatura dalla sede cimiteriale all'officina di riparazione e riconsegna, max punt. 3 cosi determinato :

- 3 - [3***** (prezzo proposto dalla Ditta singola) / (prezzo massimo proposto dalle ditte partecipanti)]

Le ditte che non rispondono entro il termine di scadenza temporale della gara, altresì nel caso di mancata digitazione sul Si.Ge.Me. del pulsante "non interessato" verranno considerate NON INTERESSATE all'erogazione del servizio di cui alla presente procedura.

Per eventuali informazioni sul funzionamento dell'Applicativo Si.Ge.Me. rivolgersi a:
Sig.ra Lucignano Isabella Si.Ge.Me. 055 276 8769 isabella.lucignano@comune.fi.it
Sig. La Rocca Alessandro Si.Ge.Me. 055 276 8780 alessandro.larocca@comune.fi.it

Aggiudicazione, sottoscrizione del contratto e termini e modalità di esecuzione - Il servizio in argomento sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. C) - D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 - offerta al prezzo più basso, al netto dell'Iva.

Il RUP ai sensi dell'art. 97, comma 1, si riserva la facoltà di invitare le ditte partecipanti a produrre integrazioni o spiegazioni sull'offerta presentata, come altresì di non procedere all'aggiudicazione.
Il RUP provvederà alla verifica della documentazione e dei requisiti della ditta aggiudicataria il cui eventuale esito negativo comporterà l'immediata revoca dell'affidamento.
Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.
In caso di due o più offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.
Il contratto sarà stipulato ai sensi dell' art. 4 c. 2 del Regolamento dei Contratti del Comune di Firenze, in formato digitale mediante scrittura privata. Il legale rappresentante dell' aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del D. LGS. 82/2005.
Tutte le eventuali spese e gli oneri derivanti dal presente Accordo Quadro, sono a totale carico dell' aggiudicatario.
Tale contratto deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi del citato articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972. Pertanto, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di bollo, l' aggiudicatario dovrà presentare apposita dichiarazione compilata e firmata digitalmente.

Successivamente all' affidamento che avverrà a seguito di determinazione dirigenziale e relativa assunzione di impegno di spesa comprensiva delle indicazioni delle risorse destinate all'Accordo Quadro, seguiranno, per l'attivazione di ogni intervento di riparazione, specifiche note attuative d'ordine, predisposte direttamente dai Servizi Cimiteriali.

Le condizioni offerte dovranno rimanere invariate per tutto il periodo dell'affidamento, e comunque fino ad esaurimento dell'importo assegnato.
Eventuali aumenti sui prezzi di listino ufficiali dei ricambi originali, come pure del costo orario della manodopera derivante da variazioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dovranno essere preventivamente autorizzati da questa Amministrazione alla quale dovranno essere immediatamente comunicati.
Il servizio dovrà essere effettuato alle modalità e condizioni contenute nella presente comunicazione-disciplinare e nel Capitolato di appalto a seguire che, con la presentazione dell'offerta, si intendono accettati nella loro completezza dalla Ditta partecipante.
Comunicazioni - Si informa che dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a gara ultimata, via PEC e sulla Rete Civica del Comune di Firenze (https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti), cliccando su ":://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti".

Il responsabile del procedimento è il responsabile della P.O. Gestione Spazi Cimiteriali Comunali, Dott.ssa Giuseppina Bitossi.

Trattamento dati personali - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196 ss.mm. i dati personali saranno utilizzati dal Comune ai soli fini del presente affidamento, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art. 7 dello stesso Decreto. La sottoscrizione del presente modulo costituisce anche autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, del D.Lgs. n. 33/2013, che reca disposizioni in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, che reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Il R.U.P.
P.O. Gestione Spazi Cimiteriali
Dott.ssa Gi[illegible] Bitossi

Giuseppina Bitossi
[illegible]
06:51:36
GMT+00:00

Data e luogo

per accettazione, Il rappresentante legale della Ditta

_____
(firma digitale)

All. 1

DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
SERVIZI CIMITERIALI

CAPITOLATO DI APPALTO

Procedura ai sensi dell'art. 36 c. 1, c.2 lett. a) e c.5 del d.lgs 50 del 18 aprile 2016, svolta attraverso mercato elettronico, per l' affidamento del Servizio di riparazione attrezzature di movimentazione e sollevamento feretri in dotazione ai cimiteri comunali nella forma di "accordo quadro" per gli anni 2023-2024-2025, alle modalità' e condizioni indicate nella presente lettera d'invito-disciplinare di gara e nel relativo capitolato di appalto a seguire.

CIG Z073882CFD

Art.1 – Oggetto del Servizio

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento del Servizio di riparazione delle attrezzature di movimentazione e sollevamento feretri presenti nei cimiteri del Comune di Firenze nella forma di accordo quadro per gli anni 2023-2024-2025.

Gli eventuali interventi richiesti hanno le seguenti finalità:

- Garantire il normale svolgimento delle operazioni cimiteriali
- Ripararare e/o migliorare l'efficienza delle attrezzature di trasporto e movimentazione feretri
- Garantire la sicurezza degli operatori durante l'utilizzo delle attrezzature

Le prestazioni sono quelle tipiche per la riparazione delle attrezzature di movimentazione e sollevamento feretri che di volta in volta formeranno oggetto di note attuative d'ordine da parte dell'ufficio della P.O. Gestione Spazi Cimiteriali.
Per l'individuazione delle attrezzature oggetto dell'appalto si rimanda all'elenco (All 1/1).
L'elenco delle attrezzature (all.1/1) è fornito a puro titolo informativo, il Servizio Servizi Cimiteriali si riserva di effettuare spostamenti delle attrezzature nelle sedi cimiteriali comunali e/o di acquistarne altre.

Previa autorizzazione dell'Ufficio potranno essere impiegati nelle riparazioni ricambi non originali nuovi ed eccezionalmente anche di recupero

Art.2 – Durata e Corrispettivo

La durata dell'accordo quadro viene stabilita per il seguente periodo: dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro al 31.12.2025.
L'importo complessivo ammonta ad € 11.700,00 oltre IVA di legge.
Si precisa che l'importo indicato rappresenta un tetto massimo di spesa e che l'Amministrazione non è obbligata ad ordinare prestazioni fino alla concorrenza di detto importo e in tal caso l'impresa aggiudicataria non potrà pretendere indennizzi di sorta.
Evidenziato che la puntuale definizione delle quantità delle singole prestazioni avverrà attraverso note attuative d'ordine, si precisa che gli interventi saranno così ripartiti:

- fino all'esaurimento dell'importo stanziato di €3.900,00 Iva esclusa, periodo dalla data di sottoscrizione dell' accordo quadro al 31.12.2023
- fino all'esaurimento dell'importo stanziato di €3.900,00 Iva esclusa, periodo compreso dal 01.01.2024 al 31.12.2024
- fino all'esaurimento dell'importo stanziato di €3.900,00 Iva esclusa periodo compreso dal 01.01.2025 al 31.12.2025.

Alla scadenza del contratto, a semplice richiesta della Stazione Appaltante e nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di nuova gara, l'Accordo Quadro potrà essere prorogato alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore, per un periodo di 120 (centoventi) giorni oltre la scadenza.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del citato D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva, qualora nel corso della esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, di variare l'importo affidato fino a concorrenza del quinto dell'importo originario del contratto.
Il contraente e tenuto ad assoggettarvisi agli stessi prezzi, patti e condizioni e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
Il RUP ai sensi dell'Art. 97, comma 1, si riserva la facoltà di invitare le Ditte partecipanti a produrre integrazioni o spiegazioni sull'offerta presentata, come altresì di non procedere all'aggiudicazione (Art.95 comma 12 D.Lgs.18 Aprile 2016 n°50).

Art. 3 - Prescrizioni a carico dell'impresa appaltatrice

L'appaltatore è tenuto a:

A. Diagnosticare il guasto entro 3 (tre) giorni dalla segnalazione di guasto.
B. Comunicare preventivamente all'Ufficio, per il rilascio dell'autorizzazione, gli estremi del guasto (tipo di guasto, cause presunte, etc.) e l'entità economica degli interventi di riparazione da effettuare comprensiva dei ricambi da utilizzare.
C. Applicare i tempari di lavoro ufficiali (se esistenti), nonchè indicare in fattura il codice dell'intervento con il relativo singolo tempo di lavoro.
D. Comunicare preventivamente all'Ufficio, per il rilascio dell'autorizzazione, i lavori non previsti, la tariffa e relativo costo da conteggiare in economia.
E. Utilizzare parti di ricambio originali che dovranno pervenire dal circuito ufficiale di commercializzazione della ditta produttrice. Previa autorizzazione dell'Ufficio, potranno essere impiegati per le riparazioni anche ricambi non originali di qualità equivalente al ricambio originale del fornitore / produttore ed, eccezionalmente anche quelli di recupero.

F. Comunicare preventivamente all' Ufficio, per il rilascio dell'autorizzazione, il costo dei ricambi non originali nuovi che potranno essere impiegati per le riparazioni; eccezionalmente anche per quelli di recupero.
G. Effettuare le riparazioni con ordine, metodo e cura in modo da conferire alle attrezzature in riparazione perfetta e completa efficienza ed assicurare la più ampia garanzia di corretto e durevole funzionamento, attenendosi alle norme contenute nei manuali tecnici di riparazione delle case produttrici e modulando gli interventi in funzione del piano di intervento stabilito con l'Ufficio.
   Salvo diversi accordi scritti, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze: piccola riparazione 1 settimana / media e grande riparazione 2 settimane. In ogni caso l'Ufficio dovrà essere informato tempestivamente e in ogni caso, per eventuali ritardi sui tempi concordati.
H. Provvedere con la massima sollecitudine a nuovo intervento di riparazione in garanzia , nel periodo minimo previsto (12 mesi), e comunque nel periodo indicato in offerta, nel caso in cui l'attrezzatura, restituita come riparata, ripresenti gli stessi difetti evidenziati in precedenza o altri, causati dall'intervento stesso.
I. Garantire il servizio per almeno 15 gg. anche nel corso del mese di agosto, comunicando il periodo all'ufficio della PO Gestione Spazi Cimiteriali, nel caso in cui l'affidamento comprenda tale mensilità.
J. Provvedere quando ce ne sia la necessità, al ritiro dell'attrezzatura guasta, mediante l'utilizzo di personale e mezzi propri o per proprio conto (l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare il trasporto dell'attrezzatura da riparare a proprio carico).
K. Provvedere alla riparazione delle attrezzature guaste nel luogo stesso in cui si trovino, qualora questo sia possibile avendo cura, al fine di eliminare eventuali "interferenze", di delimitare la zona di lavoro, con opportune segnalazioni e inibire l'ingresso a tale zona al personale non autorizzato.
L. Indicare il nominativo di uno o più referenti per i contatti con l'Amministrazione Comunale.
M. Allegare a ciascuna fattura la relativa nota attuativa d'ordine emessa dal Servizio Gestione Spazi Cimiteriali per l'intervento, debitamente compilata nel contenuto, nonchè copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato.

Art. 4 - Obblighi per la ditta appaltatrice

La Ditta appaltatrice dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria di appartenenza ed altri eventuali accordi integrativi ed e obbligata al rispetto degli adempimenti verso enti bilaterali, ove esistenti, sia nei confronti dei lavoratori dipendenti che dei soci lavoratori di cooperative;
La ditta affidataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità col Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008).
La ditta affidataria dovrà inoltre provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ivi compresa la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione.

Dovrà altresì essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori nonchè con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, previsti dalle vigenti disposizioni di legge.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli in merito a quanto sopra indicato.

Art. 5 – Garanzia fideiussoria

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, è richiesta una garanzia fideiussoria, costituita per la durata del contratto, nella misura del 10% dell'importo contrattuale.
La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.
Alla garanzia fideiussoria rilasciata da Istituti di Credito, Compagnie Assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati, deve essere allegata un'autodichiarazione, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, ovvero, autentica notarile, da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.
La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato D. Lgs. n. 50/2016. **La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.** Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo dell' affidatario di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta.

Art. 6 - Obblighi assicurativi a carico del soggetto affidatario

Al Contratto disciplinato dal presente Accordo Quadro, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di garanzie.
L'Aggiudicatario è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione degli interventi di riparazione ordinati mediante note attuative d'ordine ed una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione degli stessi.
La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. Non potrà essere stipulato nessun contratto di appalto se tale polizza non sarà depositata presso la Stazione Appaltante.
La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di inizio del primo intervento di riparazione appaltato e cessa alla data in cui è ultimata e liquidata ogni ragione contabile inerente gli interventi di riparazione oggetto dell'ultima nota attuativa d'ordine riferita al medesimo Accordo Quadro.
La polizza assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale e/o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione

degli interventi di riparazione. Tale polizza deve essere stipulata nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.), deve prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo dell'ammontare dell'Accordo Quadro al netto dell'I.V.A. e deve:
1. prevedere la copertura dei danni delle opere, temporanee e permanenti, eseguite o in corso di esecuzione per qualsiasi causa, compresi materiali e attrezzature di impiego e di uso, ancorché in proprietà o in possesso dell'impresa, compresi i beni della Stazione Appaltante destinati agli interventi di riparazione, causati da furti e rapine, incendio, fulmini e scariche elettriche, tempesta e uragano, inondazioni e allagamenti, esplosione e scoppio, terremoto e movimento tellurico, frana, smottamento e crollo, acque anche luride e gas provenienti da rotture o perdite di condotte idriche, fognarie, gasdotti e simili, atti di vandalismo, altri comportamenti colposi o dolosi propri o di terzi;
2. prevedere la copertura dei danni causati da errori di realizzazione, omissioni di cautele o di regole dell'arte, difetti e vizi dell'esecuzione degli interventi di riparazione, in relazione all'integra garanzia a cui l'impresa è tenuta, nei limiti della perizia e delle capacità tecniche da essa esigibili nel caso concreto, per l'obbligazione di risultato che essa assume con il contratto d'appalto anche ai sensi dell'articolo 1665 del codice civile.
La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve prevedere la copertura dei danni che l'Aggiudicatario debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da egli dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di assicurazione contro gli infortuni nonché verso i dipendenti di fornitori per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dall'Impresa o da un suo dipendente del quale la stessa impresa debba rispondere ai sensi dell'articolo 2049 del Codice

Art. 7 - Modalità di fatturazione e pagamento

Le fatture rimesse dal fornitore e intestate al Comune di Firenze – Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto - Ufficio della PO Gestione Spazi Cimiteriali– Via Bolognese 449 – 50139 Firenze - P.IVA 01307110484 – dovranno avere formato digitale precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, indicando il codice IPA 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA, altrimenti la fattura verrà rifiutata).
Il Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.
Nelle fatture dovranno essere dettagliatamente indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'**Art. 4) lett. a)** del presente Capitolato.
I lavori conteggiati "in economia" dovranno essere preceduti da tale dicitura e il costo degli interventi dovrà corrispondere a quello preventivamente accettato dall'Amministrazione.
L'Amministrazione Comunale procederà all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 10.000,00 IVA compresa al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.
In considerazione della natura particolare del contratto e delle sue caratteristiche, della complessa verifica del rispetto dei termini contrattuali e contabili per l'accertamento della conformità del servizio reso, il pagamento sarà effettuato entro 60 gg. dalla data di ricevimento fattura.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Art. 8- Penalità e risoluzioni del contratto

Qualora venissero riscontrate deficienze qualitative di qualunque genere, nell'esecuzione degli interventi di riparazione o nei pezzi di ricambio utilizzati, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di applicare penalità pecuniarie pari all'importo addebitato per l'intervento contestato, di chiedere ulteriore intervento correttivo o di sostituzione, sospendere i pagamenti, salvo ed impregiudicato ogni altro diritto o azione spettanti al Comune, compreso il risarcimento dei danni subiti.
La presenza di contestazioni, in forma scritta, per quanto sopra e per quanto previsto agli Art.4 e Art. 5, verificatesi **oltre 3 volte nel corso dell'affidamento**, porteranno alla risoluzione del contratto.
In tale caso l'Amministrazione Comunale potrà trattenere la garanzia fideiussoria costituita dalla Ditta appaltatrice a garanzia del servizio, riservandosi altresì ogni azione a tutela dei propri diritti ed a copertura degli ulteriori danni subiti.

Data e luogo
per accettazione

Il rappresentante legale della Ditta

_____

(firma digitale) – da allegare sub. 1 alla presentazione dell'offerta

All 1/1

ELENCO ATTREZZATURE E LORO DISLOCAZIONE

questo elenco è stilato a puro titolo informativo, il Servizio Servizi Cimiteriali si riserva di effettuare spostamenti o demolizioni delle attrezzature nelle sedi cimiteriali comunali e/o di acquistarne altre

	Cimitero	Marca	Tipologia	N° Fabbrica	Matricola I.S.P.E.S.L.	Anno di costruzione
1	Brozzi	Raineri	Montaferetri	321/97	06/2/00530/FI	1997
2	Brozzi	Raineri	Montaferetri	318/97	99/2/00531/FI	1997
3	Brozzi	Arrigoni	Montaferetri	210	BS.683.96	1996
4	Brozzi	Gorni M400-B	Montaferetri	M4102/00	15/200193/FI	1996
5	Brozzi	Ferretti L/59	Lettiga	125/94	Xxxxxxxxx	1994
6	Brozzi	Gorni M250 SPEC	Lettiga	M2051/00	Xxxxxxxxx	2016
7	Peretola	Ferretti E/20 P	Montaferetri	7121	02/200008/FI	2001
8	Peretola	CTE CSM 3	Lettiga	10010-6	Xxxxxxxxxxx	2001
9	Pino	Ferretti E/20 P	Montaferetri	7120	02/20006/FI	2001
10	Pino	Ferretti	Montaferetri	6457	RE 317/95	1995
11	Pino	Gorni M250 Spec	Lettiga	M2052/00	Xxxxxxxx	2016
12	Rifredi	Arrigoni	Montaferetri	211	BS.682.96	1996
13	Rifredi	Feda Magister	Montaferetri	719080302	2020/2/00023/FI	2019
14	Rifredi	Ferretti L/59	Lettiga	126/94	Xxxxxxxxx	1994
15	Rifredi	Gorni M250 Spec	Lettiga	M2050/00	Xxxxxxxx	2016
16	S.Lucia	Ferretti E/20 P	Montaferetri	7122	02/20007/FI	2001
17	Settignano	Feda Magister	Montaferetri	719080303	2020/2/00044/FI	2019
18	Trespiano	Feda Magister	Montaferetri	719080320	2020/2/00092/FI	2020
19	Trespiano	Gorni M250B	Lettiga	2041	15/200194/FI	2015
20	Trespiano	CTE CSM 3	Lettiga	10010-5	Xxxxxxxxxxx	2015
21	Trespiano	Rorair R70 Lift	Lettiga	R060479	Xxxxxxxxxx	2016
22	Trespiano	Reid Lifting	Gru a portale	Xxxxxxx	Xxxxxxxxx	2021
23	U.O. Cimiteri	CTE CSM 3	Lettiga	10010-7	Xxxxxxxxxxx	2015
24	U.O. Cimiteri	Raineri	Lettiga	10620-10	Xxxxxxxxxx	xxxxxx

INDIRIZZI E TELEFONO

- Cimitero di Brozzi, Via di San Martino a Brozzi, 53 – Tel. 055.2625561
- U.O. Cimiteri c/o Cappelle del Commiato, Via delle Gore, 60 – Tel. 055.2625516
- Cimitero di Peretola, Via Stazione delle Cascine, 1 – Tel. 055. 2625565
- Cimitero del Pino, Via del cimitero del Pino, 1 – Tel. 055.26255736
- Cimitero di Rifredi, Via Panciatichi, 62 – Tel. 055.2625569
- Cimitero di San Felice a Ema, Via San Felice a Ema,41 – Tel. 055.2625577
- Cimitero di Santa Lucia al Galluzzo, Via del Podestà, 115 – Tel.055.2625577
- Cimitero di Settignano, Via D. da Settignano, 6 – Tel. 055. 697307
- Cimitero di Sollicciano, Via di Ugnano,14 – Tel. 055. 26255650
- Cimitero di Trespiano, Via Bolognese, 449 – Tel. 055. 2625530

All. 2

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Procedura ai sensi dell'art. 36 c. 1, c.2 lett. a) e c.5 del d.lgs 50 del 18 aprile 2016, svolta attraverso mercato elettronico, per l' affidamento del Servizio di riparazione attrezzature di movimentazione e sollevamento feretri in dotazione ai cimiteri comunali nella forma di "accordo quadro" per gli anni 2023-2024-2025, alle modalità' e condizioni indicate nella presente lettera d'invito-disciplinare di gara e nel relativo capitolato di appalto a seguire.

CIG Z073882CFD

Il/la sottoscritto/a

_____

nella sua qualità di □ legale rappresentante □ titolare della Ditta

_____

con sede a

_____

in via/piazza

_____

domicilio fiscale _____

partita IVA/codice fiscale _____

OFFRE

per l'affidamento, nella forma di Accordo Quadro, del Servizio di riparazione dei montaferetri in dotazione ai cimiteri del Comune di Firenze Anni 2023 / 2024 / 2025 . alle modalità e condizioni esplicitate nella "LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA"

OFFERTA PER SERVIZIO DI RIPARAZIONE ATTREZZATURE MOVIMENTAZIONE E SOLLEVAMENTO FERETRI (i prezzi si intendono iva esclusa)	
Denominazione/Ragione sociale dell'Azienda:	
Codice INAIL:	
Matricola INPS:	
a) Percentuali di sconto offerte sui prezzi di listino ufficiale dei ricambi originali nuovi della casa costruttrice dell'attrezzatura	%
b) Percentuali di sconto offerte sui prezzi di listino ufficiale dei ricambi non originali nuovi dell'attrezzatura	%
c) costo orario della manodopera specializzata	(€/h)
d) costo del trasporto dell'attrezzatura dalla sede cimiteriale all'officina di riparazione e riconsegna	

Si dichiara che l'offerta e valida per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Si allega:
- fotocopia Carta d'identità (obbligatoria al fine di rendere valida l'offerta economica medesima).

Il rappresentante legale della Ditta

_____

(firma digitale) – da allegare sub. 1 alla presentazione dell'offerta

All 3

DICHIARAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto

(nome)_____(cognome)_____

nato a _____il _____

in qualità di *(barrare la casella che interessa)*

- ✕ Rappresentante Legale
- ✕ Curatore nell'ipotesi di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 110 co. 3 lett. a) D.Lgs 50/16

dell'impresa *(denominazione)* _____
*(sede legale)*_____

Procedura ai sensi dell'art. 36 c. 1, c.2 lett. a) e c.5 del d.lgs 50 del 18 aprile 2016, svolta attraverso mercato elettronico, per l' affidamento del Servizio di riparazione attrezzature di movimentazione e sollevamento feretri in dotazione ai cimiteri comunali nella forma di "accordo quadro" per gli anni 2023-2024-2025, alle modalità' e condizioni indicate nella presente lettera d'invito-disciplinare di gara e nel relativo capitolato di appalto a seguire.

CIG Z073882CFD

in nome e per conto dell'impresa rappresentata di cui sopra, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

che i numeri identificativi della MARCA DA BOLLO utilizzata, annullata e conservata in originale presso la propria sede, ai fini della partecipazione alla gara di appalto sopraindicata, sono i seguenti:
- MARCA DA BOLLO UTILIZZATA PER L'OFFERTA ECONOMICA:

N. IDENTIFICATIVO: _____ € 16,00.

Apporre nello spazio sottostante la MARCA ORIGINALE DEBITAMENTE ANNULLATA

Luogo e data

Il rappresentante legale della Ditta

(firma digitale)

All. 4

DICHIARAZIONE REFERENTI NEI CONTATTI CON IL SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI

Il Sottoscritto

(Nome)_____(Cognome)_____
nato a _____il_____

in qualità di (barrare la casella che interessa)

- Rappresentante Legale
- Curatore nell'ipotesi di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio ai sensi dell'Art.110 co.3 lett a D.Lgs 50/16

dell'Impresa (*denominazione)*_____
*(sede legale)*_____

Procedura ai sensi dell'art. 36 c. 1, c.2 lett. a) e c.5 del d.lgs 50 del 18 aprile 2016, svolta attraverso mercato elettronico, per l' affidamento del Servizio di riparazione attrezzature di movimentazione e sollevamento feretri in dotazione ai cimiteri comunali nella forma di "accordo quadro" per gli anni 2023-2024-2025, alle modalità' e condizioni indicate nella presente lettera d'invito-disciplinare di gara e nel relativo capitolato di appalto a seguire.

CIG Z073882CFD

Dichiara che i Referenti nei contatti con il Servizio servizi Cimiteriali sono i Sig.ri

_____

Luogo e data

Il rappresentante legale della Ditta

(firma digitale)