

256649 prot.  
Firenze 13.9.2019

Alle Società

Oggetto: attivazione Inventariazione centralizzata di 20 lotti del progetto di Rete sostenuto dai contributi regionali 2019, **Inventariazione centralizzata fondi archivistici Archivi e Istituti del Sistema documentario SDIAF indagine di mercato ai sensi del Dlgs 50 e successive integrazioni, art. 36 comma 2.a.**

Il Sistema documentario SDIAF ritiene di realizzare l'obiettivo di inventariazione centralizzata di 20 lotti di fondi archivistici conservati presso i Comuni e gli Istituti culturali aderenti al sistema, di cui al Progetto di rete 2019, e di seguito elencati:

#### ARCHIVI

	<b>Sede di lavoro - Istituti</b>	<b>Descrizione</b>
1	Istituto storico della resistenza in Toscana	Prosecuzione e conclusione dell'inventariazione e ordinamento dell'archivio dell'avvocato, sindacalista, politico, antifascista Mario Augusto Martini (1884 – 1961), donato all'istituto e poi arricchito dalle carte del figlio Roberto Martini, che riveste un particolare interesse anche per i documenti inerenti al Comitato toscano di liberazione nazionale, alla Amministrazione provinciale di Firenze, al Teatro comunale di Firenze (software GEA)
2	Fondazione Primo Conti	Prosecuzione catalogazione informatizzata della serie corrispondenza del fondo Marcello Venturoli (critico d'arte, giornalista, saggista scrittore e letterato, 1915-2002) (software OPERA)
3	Istituto Gramsci Toscano	Inventariazione e ordinamento dell'archivio di Silvano Peruzzi (1920-2011), antifascista e partigiano combattente, militante e dirigente della Federazione giovanile del Partito, amministratore locale a Bagno a Ripoli e a Firenze, consigliere regionale (software ARDES)
4	Archivio storico del Gabinetto Vieusseux	Prosecuzione ordinamento e descrizione informatica - tramite il software OPERA - del fondo del gallerista fiorentino Corrado del Conte (1904-1983), fondatore nel 1942 della "Galleria Il Fiore" e di una collana di poesia e studi critici (software OPERA)
5	DEA	Inventario archivi video di reporter fiorentini: Andrea Ruggeri e Rita Ceriotti
6	Accademia della	Prosecuzione della schedatura di una sezione dei carteggi di Andrea

	Crusca	Alamanni (1696-1753) e Rosso Antonio Martini (1669-1762), che sono stati i principali artefici della compilazione e della stampa della quarta edizione del Vocabolario degli Accademici della Crusca edita a Firenze fra il 1729 e il 1738 (software Archeoteke)
7	Fondazione Spadolini Nuova Antologia	Prosecuzione dell'intervento di riordinamento e riversamento su base digitale dell'ultima parte del fondo del filosofo liberale Guido De Ruggiero (terzo schedario comprendente materiale documentario vario e appunti manoscritti) (software GEA)
8	Fondazione di studi storici "Filippo Turati"	Riordinamento ed elenco di consistenza e successiva inventariazione e digitalizzazione del fondo della giornalista e scrittrice Wanda Lattes (1922-2018) e del coniuge giornalista e scrittore Alberto Nirenstein (software ArDeS)
9	Archivio storico della Comunità dell'Isolotto	Prosecuzione ordinamento e inventariazione delle serie "Fotografie" e "Audiovisivi" e riguardante anche materiali di recente acquisizione relativi ad alcune figure di rilievo per la realtà ecclesiale toscana della seconda metà del Novecento, tra cui quella di Enzo Mazzi (software Archimista)
10	Istituto Degli Innocenti	Storicizzazione di unità archivistiche degli anni 1951-1979 conservate nell'archivio di deposito organizzate in 22 sezioni e comprendenti varie serie (software ArDeS)
11	Fratelli Rosselli	Riordino materiali itinerari Rosselliani in Firenze
12	Accademia Toscana di Scienze e lettere La Colombaria	Riordino documentazione dell'Accademia del 1944 e la distruzione dei ponti e della sede di via de' Bardi, software <i>Ecas-Opera</i>
13	Centro studi politici e sociali – Archivio 68	A cinquanta anni del 1969: Inventariazione Fondo Carrozza, software <i>Archimista</i>
14	Comune di Sesto Fiorentino Biblioteca Ernesto Ragionieri	Riordino delle carte e dei manoscritti del libro <i>Sesto Fiorentino, un comune socialista</i> facenti parte dell'Archivio di Ernesto Ragionieri e degli Atti del convegno sulla storia locale
15	Comune di Campi Bisenzio	Riordino serie Archivio post unitario per passaggio allo storico
16	Comune di Reggello	Riordino/inventariazione serie Archivio post unitario per passaggio allo storico
17	Comune di Signa	Secondo lotto Fondo Sindaci della resistenza, catalogazione
18	Comune di Firenze	Inventariazione Serie Gabinetto del sindaco – Lotti anni 1970- 2005 (2 lotti), software <i>Ecas-Opera</i>
19	Archivio del Risorgimento	Revisione inventario Fondo Fenzi, software <i>Ecas-Opera</i>

**Servizio schedatura documentale: 20 lotti di 70 ore per un totale di 1.400 ore.**

I luoghi di esecuzione del servizio saranno le sedi degli istituti che custodiscono i fondi oggetto dell'intervento.

Gli istituti metteranno a disposizione le apparecchiature informatiche e i programmi. Ogni istituto conservatore utilizza uno specifico software di inventariazione; si richiede che degli operatori che svolgeranno le attività nelle singole sedi ne abbiano una adeguata conoscenza.

Gli operatori saranno informati sulle specifiche della sicurezza dei luoghi di lavoro dai responsabili dei singoli istituti.

Gli orari saranno da concordare con i singoli istituti nei giorni lavorativi della settimana dal lunedì al venerdì. In ogni sede saranno raccolte le firme di presenza oraria degli operatori da consegnarsi all'ufficio di coordinamento.

Il compenso massimo erogabile per il servizio di inventariazione documentale, al lordo dell'Iva e di qualunque altra tassazione, bolli e oneri di sicurezza, è pari a 34.000,00 euro. Non sono ricevibili offerte superiori a tale cifra.

L'azienda interessata dovrà dichiarare, pena la non valutazione dell'offerta, di aver effettuato servizi di inventariazione analoghi presso Archivi e Istituti culturali negli ultimi tre anni e di impegnare nell'attività personale professionale adeguatamente formato e inquadrato normativamente quale archivista.

La dichiarazione e l'offerta economica dovrà essere inserita nella procedura Sigeme su un unico file formato PDF di massimo 3 pagine.

Il servizio sarà affidato sulla base del criterio dell'offerta più vantaggiosa.

Per eventuali informazioni contattate il coordinamento SDIAF all'indirizzo [archivi.sdiap@comune.fi.it](mailto:archivi.sdiap@comune.fi.it) o via telefonica 055 2616527 dott. Luca Brogioni o dott.ssa Francesca Gaggini.

Il Responsabile del Coordinamento SDIAF  
dott. Luca Brogioni



