



**COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE CONSIGLIO COMUNALE**

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PRODUZIONE E DIFFUSIONE DI
TRASMISSIONI RADIOFONICHE DI APPROFONDIMENTO DELLE SEDUTE DEL
CONSIGLIO COMUNALE DI FIRENZE**

DISCIPLINARE DI PARTECIPAZIONE

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento di quanto in oggetto per il periodo a partire dal 19 novembre 2018 e fino all'indizione dei comizi elettorali per le consultazioni amministrative del 2019 e comunque per un minimo di 24 blocchi di produzione e trasmissione radiofonica differenti. L'affidamento in questione, escluso, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016, dall'applicazione dello stesso decreto n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) avviene nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del Codice dei Contratti e aggiudicato al minor prezzo rispetto alla base di gara pari complessivamente ad euro 7.200,00 più IVA 22% per un totale di euro 8.784,00.

Il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) é: Z72256E72C

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura operatori del settore dei media radiofonici per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs n. 50/2016 e:

- 1) iscritti alla CCIAA o REA e comunque in possesso di partita IVA
- 2) titolari di concessione per la diffusione radiofonica con copertura del territorio del Comune di Firenze;
- 3) con redazione giornalistica e direttore responsabile;

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento sarà aggiudicato a favore dell'operatore sulla base della maggior percentuale di ribasso sul prezzo a base di gara di euro 7.200,00 oltre IVA 22% per un totale di euro 8.784,00.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'affidamento è disciplinato dal presente Disciplinare e dal Capitolato prestazionale e loro allegati che sono visibili e scaricabili dalla Rete Civica del Comune di Firenze;

La procedura si svolge in **modalità cartacea**: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici utilizzando la modulistica allegata al presente Disciplinare e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente con consegna a mano/corriere presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Firenze con le modalità più sotto indicate.**

Comunicazioni dell'Amministrazione

Le comunicazioni dell'Amministrazione relative alla data della seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa e dell'offerta economica e di esito dell'affidamento **saranno rese note sul seguente sito internet: <https://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>**

Procedura

L'affidamento si svolge secondo la seguente procedura:

- il Responsabile del procedimento, scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, verificherà, **in seduta pubblica presso la Sala Firenze Capitale posta al terzo piano di Palazzo Vecchio, Piazza della Signoria, Firenze, in data 12.11.2018 alle ore 9.00, la documentazione amministrativa di partecipazione di cui più sopra ed alle ore 11.00 procederà all'apertura delle offerte economiche degli operatori ammessi risultanti da apposito verbale del Responsabile**
- il Responsabile del Procedimento in seduta pubblica procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alle loro valutazioni.

Il Responsabile del procedimento può riservarsi di richiedere agli operatori spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Le spiegazioni devono essere rese nella medesima forma della richiesta nei termini stabiliti dal Responsabile del procedimento pena la esclusione dalla procedura di affidamento.

Controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura

Le dichiarazioni richieste e rese dall'aggiudicatario dell'affidamento per la presente procedura relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione e di quelli di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sono soggette a controllo ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e dello stesso art. 80 del D.Lgs. 50/2016 succitato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura dovrà essere consegnato al Protocollo del Comune di Firenze **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 9 novembre 2018** plico chiuso con intestazione del mittente e portante la dicitura "Documentazione per PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PRODUZIONE E DIFFUSIONE DI TRASMISSIONI RADIOFONICHE DI APPROFONDIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI FIRENZE"

Il plico dovrà contenere busta chiusa con la documentazione amministrativa (recante tale dicitura) e altra busta chiusa con quella economica (recante tale dicitura) di seguito indicate:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI E DI QUELLI DI CUI ALL'ART. 80 DEL CODICE DEI CONTRATTI** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte **dal legale rappresentante o persona munita del potere di rappresentanza dell'operatore che intende partecipare alla procedura.**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia dei documenti di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda dovrà essere corredata di marca da bollo da euro 16,00

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura, l'indicazione del ribasso percentuale, espresso con 2 cifre decimali, applicato all'importo previsto a base di gara di euro 7.200,00 (settemiladuecento/00) oltre IVA 22% .

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita dei poteri di rappresentanza) dell'operatore.

L'offerta dovrà essere corredata di marca da bollo da euro 16,00

AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario il Codice Identificativo di Gara (CIG Z72256E72C)

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

A seguito delle risultanze dei verbali di cui più sopra, con apposito provvedimento verranno approvati i verbali stessi, la graduatoria dei partecipanti e deliberato l'affidamento al miglior offerente. Il Contratto sarà concluso mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere.

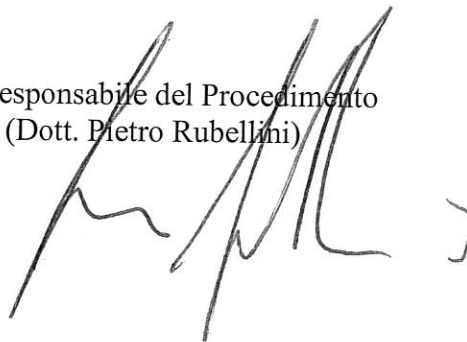
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DELLA PROCEDURA

E' richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 679/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, l'Amministrazione comunale fornisce le dovute informazioni sul sito ufficiale dell'Ente nella sezione appositamente dedicata alla privacy.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Consiglio comunale dott. Pietro Rubellini.

Per informazioni o chiarimenti sulla procedura può essere contattata la P.O. Supporto e assistenza al consiglio comunale ed alle commissioni consiliari Sabrina Sezzani.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Pietro Rubellini)

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name 'Pietro Rubellini'. The signature is positioned to the right of the printed name.