



**COMUNE DI FIRENZE**  
**DIREZIONE CULTURA E SPORT**  
**Servizio Sport e Politiche Giovanili**

**Avviso di avvio indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza bando per l'affidamento in appalto dei servizi agli adolescenti e ai giovani presso il Centro Giovani Futura, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), e comma 2, del D.Lgs. 36/2023**

**AVVISO**  
(art. 2 Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023)

**CPV 92330000-3**

**PREMESSA.**

Il Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport e Politiche Giovanili, in esecuzione della determinazione n. 2025/6636, intende avviare un'indagine di mercato per l'affidamento dei servizi agli adolescenti e ai giovani presso il Centro Giovani Futura, sito in Viale dei Pini n. 54, Firenze, di proprietà del Comune di Firenze.

L'affidamento sarà realizzato con seguente procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, secondo quanto previsto all'art. 50, comma 1, lett. e), e comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito "Codice"). La procedura di gara sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con attribuzione di 90 punti all'offerta tecnica e 10 punti all'offerta economica.

L'indagine di mercato è finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati a partecipare alla procedura di selezione. Saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura negoziata tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, che avranno presentato idonea manifestazione di interesse rispetto al presente avviso.

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse, per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento oggetto del presente avviso, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso o di non dar seguito alla procedura negoziata senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La stazione appaltante è il Comune di Firenze, Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport e Politiche Giovanili;

Responsabile unico di progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la Dott.ssa Gabriella Farsi.

Tutta la procedura sarà svolta utilizzando la piattaforma START.

Classificazione del servizio CPV: 92330000-3 Servizi di zone ricreative.

**ART. 1 OGGETTO, DURATA E VALORE.**

1. Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi di accoglienza e sostegno ai giovani di età compresa, orientativamente, fra i 12 e i 18 anni presso il Centro Giovani Futura ubicato in Viale dei Pini, n. 54, Firenze, consistenti nella prestazione di attività culturali, ludico-sportive, musicali e artistiche condotte da figure educative competenti che sappiano valorizzare le risorse personali e la capacità

pro-attiva delle ragazze e dei ragazzi, e che siano anche in grado di monitorare eventuali comportamenti a rischio.

2. L'obiettivo generale che si intende perseguire è quello di consolidare un presidio territoriale che svolga una duplice funzione, educativa e aggregativa, in favore delle ragazze e dei ragazzi e di offrire loro, in un contesto definito e polivalente, attraverso il coinvolgimento della comunità educante e il meccanismo dello scambio tra pari, una serie di opportunità formative, motivazionali e socializzanti, anche in ottica di prevenzione del disagio giovanile e di promozione del protagonismo e della partecipazione attiva dei ragazzi e delle ragazze.

3. L'Affidatario dovrà rendere, per il tramite di figure educative competenti, i servizi richiesti, che consisteranno nelle attività di:

a) accoglienza e ascolto, individuale e di gruppo;

b) promozione di iniziative culturali, ludico-educative ed artistiche, aperte anche al territorio e ai soggetti della comunità educante;

c) organizzazione di attività motorie e ricreative;

d) stimolo della partecipazione attiva della cittadinanza appartenente al target di riferimento attraverso la sperimentazione di processi condivisi di riappropriazione e rigenerazione degli spazi del proprio territorio;

e) individuazione di percorsi individualizzati che mirino alla promozione del benessere personale e della crescita educativa;

f) promozione di esperienze creative, pratico-operative, di produzione multimediale (laddove possibile), anche tramite la diffusione del linguaggio e della cultura contemporanea;

g) organizzazione di uscite e gite, occasioni di rafforzamento dei legami tra pari;

h) supporto scolastico, ove richiesto dall'utenza;

i) orientamento dell'utenza tra i percorsi formativi disponibili, perseguendo l'obiettivo di rafforzare le life skills dei giovani, conciliare le vocazioni degli stessi con le opportunità offerte dal territorio, e accrescere così il loro senso di responsabilità civica;

j) collaborazione con i gestori dei servizi socio-educativi e culturali destinati allo stesso target di utenza e già affidati da questa Stazione Appaltante (in particolare il Servizio di Educativa di Strada e il Servizio Informagiovani), e con i gestori di tutti i Centri Giovani della città, i quali sono da considerarsi ulteriori interlocutori per la progettazione, la realizzazione e la promozione dei servizi oggetto della presente procedura di affidamento, nell'obiettivo di creare una Rete comune di intervento;

k) organizzazione di almeno n. 2 eventi l'anno (ipoteticamente: open day a settembre e festa di chiusura a giugno-luglio) da sfruttare come occasioni di presentazione delle attività del CG alla cittadinanza e di promozione del protagonismo giovanile.

2. L'Affidatario dovrà predisporre e applicare un sistema di misurazione del livello di soddisfazione dell'utenza (partecipanti a eventi/attività) rispetto al servizio fornito.

3. La durata dei servizi oggetto del presente affidamento, da rendere presumibilmente **dal 1 novembre 2025 al 30 aprile 2028**, ammonta a **30 mesi**, ovvero a due anni e 6 mesi. Resta inteso che la data di effettiva decorrenza dell'appalto coinciderà con quella della stipula del contratto, o con quella antecedente di avvio dell'esecuzione, qualora disposta ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D. Lgs. 36/2023. Alla scadenza del contratto il rapporto s'intenderà risolto di diritto, senza obbligo di disdetta, fatta salva la facoltà di rinnovo del contratto per ulteriori 30 mesi e di proroga dello stesso per ulteriori 4 mesi.

4. Tenuto conto delle settimane di chiusura del Centro disposte ogni anno (composto da 52 settimane), durante il periodo pasquale (una settimana), il periodo estivo (quattro settimane) e il periodo natalizio (una settimana), il servizio dovrà esser reso per un totale di 46 settimane in 1 anno e un totale di 23 settimane in 6 mesi, per un totale complessivo di 4.715 ore da rendere in 115 settimane, 30 mesi:

| Figure Professionali | Ore a sett | Ore all'anno (46 | Ore per 6 mesi (23 | Ore per (115 sett) |
|----------------------|------------|------------------|--------------------|--------------------|
|----------------------|------------|------------------|--------------------|--------------------|

|                      |           | settimane)   | settimane) | 30 mesi      |
|----------------------|-----------|--------------|------------|--------------|
| Coordinatore         | 2         | 92           | 46         | 230          |
| Educatori            | 34        | 1.564        | 782        | 3.910        |
| Addetto alle pulizie | 5         | 230          | 115        | 575          |
| <b>Totale</b>        | <b>41</b> | <b>1.886</b> | <b>943</b> | <b>4.715</b> |

5. L'operatore economico dovrà infatti presentare un progetto gestionale che preveda la realizzazione dei servizi richiesti attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro che garantisca la presenza minima delle seguenti figure professionali, per un totale di 41 ore settimanali:

- n. 1 Coordinatore di Progetto, per un numero di 2 ore di servizio alla settimana, per un totale di 230 ore da rendere in 30 mesi;
- un numero adeguato di Educatori, almeno n. 2, per un numero di 34 ore di servizio alla settimana, per un totale di 3.910 ore da rendere in 30 mesi;
- n. 1 Addetto al servizio, strumentale ai principali, di pulizia, per un numero di 5 ore di servizio alla settimana, per un totale di 575 ore da rendere in 30 mesi.

6. Il Coordinatore di Progetto, figura trasversale per le competenze possedute, in qualità di referente organizzativo dei servizi, dovrà garantire la reperibilità nei confronti della Stazione Appaltante durante tutto l'orario di svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.

6.1. Lo stesso avrà i seguenti compiti:

- curare la realizzazione complessiva del progetto affidatario;
- curare l'organizzazione del proprio gruppo di lavoro;
- curare tutti gli aspetti relativi all'organizzazione e alle presenze del personale sui servizi, comprese le sostituzioni in caso di assenza;
- assicurare la corretta gestione e il buon andamento dei servizi affidati, il supporto organizzativo e il monitoraggio degli stessi;
- curare la programmazione e la realizzazione di tutte le attività descritte nel presente capitolato;
- curare l'adozione di strumenti atti alla rilevazione e la redazione della documentazione delle attività svolte nell'ambito dei servizi;
- promuovere il collegamento e il rapporto con altri soggetti pubblici e privati necessari per implementare le attività descritte all'art. 2 del presente capitolato;
- partecipare ad incontri periodici con l'Ufficio Politiche Giovanili per programmare al meglio e condividere le attività e gli eventi da realizzare.

7. Tra i compiti degli Educatori facenti parte del gruppo di lavoro presso il Centro Giovani rientrerà lo svolgimento di *attività frontali*, da intendersi come attività di interazione con i giovani, target di riferimento, e di *attività non frontali*, funzionali e collegate a quelle frontali, come ad esempio attività di programmazione, gestione dei canali social, riunioni di coordinamento e di progettazione/organizzazione eventi e attività.

8. L'apertura del Centro Giovani dovrà essere garantita per almeno 3 ore pomeridiane consecutive (15 ore settimanali) dal lunedì al venerdì, garantendo la presenza di almeno n. 2 Educatori (minimo 30 ore settimanali). Le restanti ore di servizio dovranno esser dedicate allo svolgimento di attività non frontali.

9. L'importo a base di gara è stimato in € **119.558,06** oltre Iva, con oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero; si rinvia al Progetto di servizi per il dettaglio sui criteri di determinazione del valore del presente affidamento.

## ART. 2 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 2.1 Soggetti ammessi

1. Possono manifestare interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata gli operatori economici, come definiti all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, in forma singola o associata in possesso dei requisiti di seguito specificati.

2. L'Amministrazione, come sopra indicato, non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata i quali, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano presentato manifestazione di interesse per partecipare alla presente procedura.

## **2.2 Requisiti generali e altre cause di esclusione**

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

2. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

5. In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento/consorzio ordinario/ aggregazione/GEIE.

6. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici, e dalle consorziate che prestano i requisiti.

## **2.3 Requisiti di ordine speciale (ex art. 100 del Codice)**

L'operatore economico, ai fini della partecipazione alla presente procedura, deve possedere altresì i seguenti requisiti di ordine speciale:

### **2.3.a - idoneità professionale**

1. **Iscrizione** nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto dell'appalto, se dovuta.

2. *(Solo per le cooperative di servizi o cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali)* **Iscrizione** nell'apposito Albo Regionale ex l. 381/1991, in una delle seguenti categorie:

- Cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali iscritte nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R.T. 87/1997;

- Cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali iscritte nella sezione A o C di altro Albo Regionale ex L. 381/1991 (ove istituito);

- Cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritti nell'Albo ex L. 381/1991 in quanto aventi sede in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana.

3. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

4. Il possesso del prescritto requisito di idoneità professionale dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico anche nella successiva fase della procedura di gara, all'interno del D.G.U.E., Parte IV, lettera A.

5. Non è ammesso il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di cui al presente punto.

### **2.3.b - capacità economica e finanziaria**

1. **Fatturato globale maturato** nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti all'anno di pubblicazione dell'Avviso (2020-2024), almeno pari ad almeno € **306.068,63**.

2. È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione del requisito di cui al presente punto.

3. Il possesso di tale requisito dovrà essere dichiarato anche in sede di gara, all'interno del D.G.U.E., Parte IV, lettera B.

### **2.3.c - capacità tecnica e professionale**

1. **Esecuzione** negli ultimi 10 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso (10 settembre

2015 – 10 settembre 2025) di **almeno n. 2 servizi analoghi** a quello oggetto della presente procedura anche a favore di soggetti privati e dell'importo minimo complessivo indicato dalla seguente tabella:

|                                 | <b>Descrizione servizi analoghi</b>                                 | <b>Importo minimo complessivo richiesto IVA esclusa</b> |
|---------------------------------|---|---|
| Lotto 1 - Centro Giovani Futura | servizi ricreativi e socio-assistenziali alla popolazione giovanile | <b>€ 119.558,06</b>                                     |

2. In caso di contratto/i svolto/i dall'impresa concorrente nell'ambito di soggetti aventi forma plurisoggettiva, dovrà essere specificata la parte di servizi svolta dall'impresa concorrente nell'ambito del soggetto avente forma plurisoggettiva.

3. È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione del requisito di cui al presente punto.

4. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato anche in sede di gara, all'interno del D.G.U.E., Parte IV, lettera C, indicando il numero di anni e la denominazione del servizio reso.

### **ART. 3 AVVALIMENTO**

1. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 2 (2.3.b e 2.3.c), e/o per migliorare la propria offerta.

### **ART. 4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

1. I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

2. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **3. Requisiti di idoneità professionale**

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto **2.3.a.1**, deve essere posseduto, per le attività pertinenti con quelle che lo stesso eseguirà nell'ambito della concessione:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;

- Il requisito di cui al punto **2.3.a.2**, relativo all'iscrizione nell'Albo Regionale ex L. 381/199, deve essere posseduto (solo per le cooperative di servizi o cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali) dall'esecutore.

#### **4. Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **2.3.b** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **5. Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto **2.3.c**, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso ferma restando la necessità che ciascun membro del RTI/consorzio/GEIE sia in possesso dei requisiti di esperienza prescritti per la prestazione che lo stesso si impegna a realizzare, ai sensi del comma 2 dell'art. 68 del Codice.

### **ART. 5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE,**

## CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

### 1. Requisiti di idoneità professionale

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **2.3.a.1** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori, per le attività pertinenti con quelle che gli stessi eseguiranno nell'ambito della concessione;
- Il requisito relativo all'iscrizione nell'apposito Albo Regionale ex Legge 381/1991, di cui al punto **2.3.a.2**, deve essere posseduto dal consorziato esecutore;

### 2. Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## ART. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

1. Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 36/2023, "*Clausole sociali dei bandi di gara, degli avvisi e degli inviti e criteri di sostenibilità energetica e ambientale*" la procedura di gara richiederà come requisito necessario dell'offerta e come condizione di esecuzione contrattuale, tra gli altri dettagliati nel Capitolato e nella Lettera d'invito/Disciplinare, misure orientate a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato.

2. Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto sarà tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, assicurando le tutele del CCNL indicato dalla Stazione Appaltante, ovvero di un diverso CCNL purché garantisca ai dipendenti tutele equivalenti a quello dalla stessa indicato.

3. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati al paragrafo 5 del Progetto dei servizi, contenente il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 68/99, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

## ART. 7 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Firenze – Amministrazione trasparente – sezione Bandi di gara e contratti, accessibile all'indirizzo <https://amministrazionetrasparente.comune.firenze.it/pagina/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>, e sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>, che interopera con la piattaforma ANAC PVL – Pubblicità a Valore Legale.

2. I soggetti interessati alla presente procedura potranno presentare specifica richiesta di partecipazione mediante la compilazione del modello "Manifestazione di interesse", allegato (All. 3) al presente Avviso, da inoltrare attraverso la piattaforma START, **entro le ore 24.00 del quindicesimo giorno successivo alla data del 19.9.2025.**

3. La richiesta di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso, dovrà recare l'oggetto dell'appalto, la ragione sociale del richiedente, l'espressa richiesta di partecipare alla procedura in esame, nonché l'indirizzo PEC presso cui ricevere eventuali comunicazioni. Tale richiesta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante oppure da un procuratore; in tal caso dovrà essere allegata anche la scansione della relativa procura.

4. Non potranno chiedere di partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 95, comma 1 lett. d), del Codice, i candidati che si trovino rispetto ad altri partecipanti alla procedura in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta l'imputabilità delle conseguenti offerte ad un unico centro decisionale.

5. Il Comune di Firenze inviterà alla procedura di gara tutti i candidati che, in possesso dei requisiti richiesti, avranno presentato nei termini idonea manifestazione di interesse. Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse l'Amministrazione procederà, comunque, all'invito dell'unico candidato interessato se in possesso dei requisiti richiesti.

6. La manifestazione di interesse deve pervenire, entro il termine sopra indicato, esclusivamente in modalità telematica attraverso la piattaforma START, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

7. Le manifestazioni pervenute oltre data e ora sopra indicate **non saranno prese in considerazione** per le ulteriori fasi della procedura.

8. Per poter manifestare l'interesse a partecipare:

- i soggetti interessati, già registrati nell'indirizzario regionale, dovranno accedere all'area riservata relativa all'Avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema;

- i soggetti interessati non iscritti all'indirizzario dovranno compilare il form telematico presente nella pagina contenente il dettaglio relativo all'Avviso in oggetto.

9. Il candidato che presenta la manifestazione d'interesse dovrà essere in possesso – singolarmente o in raggruppamento - dei requisiti minimi di partecipazione richiesti dal presente Avviso, dichiarando gli stessi nel modello “Manifestazione d'interesse” (Allegato 3) che, quindi, debitamente compilato, dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che presenta la manifestazione d'interesse e che rende le dichiarazioni ivi contenute.

10. Il Modulo “Manifestazione di interesse” dovrà esser firmato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dalla mandataria/capofila e, per “presa visione”, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo.

11. Il modello “Manifestazione d'interesse” dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

12. L'Amministrazione procederà ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice nel caso in cui il modello “Manifestazione di interesse” inserito sul sistema telematico sia carente nelle dichiarazioni ivi contenute.

13. L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni d'interesse presentate nel caso in cui il modello “Manifestazione di interesse”:

- manchi;

- non sia firmato digitalmente;

- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;

- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse.

14. Il candidato, dopo aver manifestato interesse, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

15. Si fa presente che – essendo in possesso singolarmente dei requisiti di partecipazione richiesti – il candidato che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse, a seguito del presente Avviso, avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 68 del Codice, di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito.

16. La lettera di invito e i documenti necessari per la partecipazione alla successiva fase della procedura saranno inoltrati da parte dell'Amministrazione tramite la piattaforma telematica START.

17. La procedura si svolgerà interamente in modalità telematica: le manifestazioni di interesse, le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dai partecipanti e ricevute dall'Amministrazione esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

18. Per firmare digitalmente la manifestazione d'interesse i titolari o legali rappresentanti o procuratori dei soggetti partecipanti dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

19. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (Trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

20. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

21. L'Amministrazione aggiudicatrice utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati membri della Comunità.

22. Avvertenza: Il sistema telematico di acquisti START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

23. I partecipanti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

## **ART. 8 PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, a titolo risarcitorio o altro, alcuna pretesa o diritto di sorta.

2. L'Amministrazione, espletata la presente procedura, provvederà ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla successiva procedura negoziata tramite la piattaforma telematica START.

3. Alla procedura di gara **verranno invitati tutti gli operatori economici** che, in possesso dei prescritti requisiti, avranno presentato idonea manifestazione di interesse.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta, di procedere all'invio della richiesta di offerta.

5. La Lettera di invito, il Capitolato e i documenti necessari per la partecipazione alla successiva procedura di gara saranno resi disponibili sulla piattaforma START ai candidati che avranno presentato idonea manifestazione di interesse a partecipare.

6. La procedura di gara verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del Codice. Sarà prevista l'attribuzione di 90 punti all'offerta tecnica e 10 punti all'offerta economica.

## **ART. 9 DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dell'indagine di mercato in oggetto. I soggetti partecipanti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Decreto stesso.

Sub-titolare del trattamento dei dati è la Direttrice della Direzione Cultura e Sport - Dott.ssa Gabriella Farsi.



Responsabile esterno del trattamento dei dati è il gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

#### **ART. 10 RIFERIMENTI E RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Responsabile Unica del Progetto:

Dott.ssa Gabriella Farsi, Direttrice della Direzione Cultura e Sport presso il Comune di Firenze

e-mail: [direttore.cultura@comune.fi.it](mailto:direttore.cultura@comune.fi.it)

Contatti c/o il Servizio Sport e Politiche Giovanili – Comune di Firenze:

Dott. Andrea Cardosi - e-mail: [andrea.cardosi@comune.fi.it](mailto:andrea.cardosi@comune.fi.it), Responsabile della E.Q. Sport; Politiche Giovanili e Pari Opportunità

Dott.ssa Rosanna Severino – e-mail: [rosanna.severino@comune.fi.it](mailto:rosanna.severino@comune.fi.it)

Per eventuali chiarimenti sulla procedura utilizzare esclusivamente l'apposita sezione della piattaforma START.

La Direttrice della Direzione Cultura e Sport/RUP  
(Dott.ssa Gabriella Farsi)