

## LETTERA DI INVITO

**OGGETTO:** *Procedura negoziata ex art. 50 comma 1 lett. e) del Codice in modalità telematica per affidamento del servizio di gestione della Ludoteca La Prua, del Centro Giovani L'Isola e del Centro aggregativo L'Approdo-Q5 CIG A01F5DE837*

A seguito della vostra manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, descritta in dettaglio nel Capitolato Speciale e nello schema di contratto, disponibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> e sul Profilo del Committente all'indirizzo internet <https://affidamenti.comune.fi.it/>.

### ART. 1 - PREMESSE

Con determinazione n. 8433 del 18/10/2023, con cui ha dato avvio all'indagine di mercato, questa Stazione Appaltante ha disposto di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023 del servizio di gestione della Ludoteca La Prua, del Centro Giovani L'Isola e del Centro aggregativo L'Approdo-Q5.

Dato l'esito dell'indagine di mercato stessa, con la presente lettera di invito, si intende procedere all'individuazione di uno o più operatori economici cui affidare i servizi in oggetto.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dalla lettera di invito ai sensi dell'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze [codice NUTS ITI14].

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è Alessandro Ansani - Responsabile E.Q. Centri estivi, ludoteche e attività educative nei quartieri.

Direttrice dell'esecuzione è Giulia Casanovi, Ufficio Centri estivi, ludoteche e attività educative nei quartieri.

### ART. 2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 2.1 DOCUMENTAZIONE

La documentazione è costituita, oltre che dalla presente lettera di invito, dai seguenti documenti messi a disposizione sul sito internet della piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it/> e sul Profilo del Committente all'indirizzo <http://affidamenti.comune.fi.it/> :

- Domanda di partecipazione generata dal sistema START;
- Progetto del servizio;
- Capitolato Speciale con allegati;
- Schema di contratto;
- Protocollo di legalità;
- DGUE in formato editabile;
- Modello AD - Altre Dichiarazioni;
- Modello C-consorzziata esecutrice;
- Modello AV-avvalimento;
- Offerta economica generata dal sistema START;
- Modulo dettaglio economico;
- Modulo accesso;
- Modello requisiti di partecipazione.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma START gli operatori economici da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30 possono contattare il Call Center al seguente numero telefonico 081/0084010 e/o scrivere all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

## 2.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di selezione avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema telematico START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente procedura, disponibile sul sistema telematico START a partire dalla pubblicazione ed entro la data del 16/11/2023. Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate in forma anonima sul sistema telematico START nella sezione "Comunicazioni dell'amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della procedura entro la data del 21/11/2023.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte della Stazione Appaltante inerenti la documentazione, relativamente ai chiarimenti forniti vengono pubblicate nella pagina dedicata alla presente procedura.

Gli operatori economici sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### **ART. 3. OGGETTO DEL CONTRATTO E VALORE COMPLESSIVO MASSIMO**

L'appalto è costituito da un solo lotto, in considerazione della integrazione dei tre servizi.

Il valore dell'appalto è pari ad € 373.200,00, di cui costi della manodopera pari ad € 353.200,00.

Il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad **€ 500.710,00** e comprende le opzioni per servizi aggiuntivi entro il quinto d'obbligo e la facoltà di proroga tecnica.

### **ART. 4 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata di tre anni, da Gennaio 2024 a dicembre 2026, a decorrere dalla data della sua sottoscrizione, fatto salvo l'eventuale avvio d'urgenza, e comunque non prima del 01/01/2024. In caso di proroga tecnica del servizio precedentemente affidato, nelle more dello svolgimento delle procedure di gara, il servizio decorrerà successivamente allo scadere della proroga stessa.

Il Comune ha la facoltà di attivare l'opzione di proroga tecnica.

### **ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla procedura l'operatore economico deve inserire sul sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 10:00 del giorno 27/11/2023** la documentazione di cui ai successivi articoli 10 e 11.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, gli operatori economici possono ritirare la richiesta di offerta presentata: in tal caso, la richiesta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata una richiesta precedentemente presentata, è consentito all'operatore economico, entro i termini fissati nella presente lettera di invito per la presentazione delle richieste di valutazione, pena l'irricevibilità, presentare una nuova richiesta.

La domanda di partecipazione e l'offerta economica presentati entro il termine perentorio di presentazione della stessa sono vincolanti per l'operatore economico.

L'offerta vincolerà l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato.

## **6. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 punti 1, 2 e 3 dell'Avviso per manifestazione di interesse e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 5 punti 4 e/o 5 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **7. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del Codice non è dovuta la garanzia provvisoria.

## **8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I partecipanti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022 *Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/> e allegano la ricevuta ai documenti di gara in forma telematica.*

Il contributo dovuto è pari ad € 77,00. Copia del versamento del contributo deve essere inserito nell'apposita sezione di START.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, anche tramite soccorso istruttorio, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **9. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di *cinque giorni* affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di *cinque giorni*. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce negli appositi spazi previsti dalla Piattaforma START per la documentazione amministrativa tutta la seguente documentazione (di cui in dettaglio più avanti):

a) domanda di partecipazione

b) modello AD da parte di ciascun concorrente

c) DGUE: In caso di operatore economico partecipante in forma associata, dovrà essere prodotto un DGUE per ciascuno dei membri del raggruppamento partecipanti alla procedura. **Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore, mandante)**

c) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC

d) PASSOE relativo al concorrente ; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, il PASSOE del concorrente dovrà essere redatto tenendo conto del PASSOE dell'ausiliaria/e, dovrà riportare il C.F./P.iva dell'ausiliaria/e e dovrà essere sottoscritto sia dal concorrente che dall'ausiliaria/e; dovranno essere, inoltre, inserite nel PASSOE del concorrente, in aggiunta al concorrente, con firma digitale del rappresentante legale o procuratore di ciascun soggetto, le eventuali imprese consorziate esecutrici, nel caso in cui il concorrente sia un consorzio, e le eventuali imprese mandanti

e) [eventuale] documentazione in caso di avvalimento: il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

f) [eventuale] documentazione ulteriore per soggetti associati

g) [eventuale] procura: in caso di sottoscrizione del procuratore copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione

sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura

h) modulo accesso con il quale il concorrente autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata

i) Modulo requisiti di partecipazione.

## **ART.11 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il servizio verrà affidato all’operatore economico che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, attribuendo un massimo di 80 punti all’offerta tecnica e un massimo di 20 punti all’offerta economica.

### **11.1 OFFERTA TECNICA**

Le offerte tecniche saranno esaminate e valutate comparativamente da una commissione giudicatrice costituita ai sensi degli articoli 51 e 93 del Codice .

L’ Offerta tecnica è firmata secondo le modalità sopra indicato e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A) Relazione tecnica completa e dettagliata, redatta in lingua italiana, riguardante le caratteristiche dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi previsti nel capitolato speciale d’appalto e valutabili con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui di seguito. In particolare, i concorrenti dovranno presentare un progetto tecnico attraverso il quale espongono in maniera chiara ed esaustiva l’articolazione e l’organizzazione del servizio, analizzando le attività previste dal capitolato, in modo da consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche e delle potenzialità dei servizi offerti. Il progetto dovrà essere suddiviso in paragrafi corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nel disciplinare e dovrà essere contenuto in un massimo di **45 facciate formato A4** (margini dx, sx, superiore e inferiore 1,5 – corpo del testo Times new roman 12 – interlinea 1,5). La Stazione Appaltante si riserva di non valutare le parti contenute nelle pagine eccedenti il numero di pagine indicato. Tutti i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d’appalto ed i criteri di valutazione indicati nella presente lettera di invito.
- B) Se nel “Modulo Accesso”, presentato con la Documentazione amministrativa, è stata formulata opposizione all’accesso riguardo a talune parti dell’offerta tecnica, il concorrente, non a pena di esclusione, ma ai soli fini di una più sicura identificazione delle parti alle quali non autorizza l’accesso, è invitato ad allegare all’offerta tecnica: copia dell’Offerta tecnica con oscurate le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale.

Le proposte saranno valutate secondo i criteri/sub-criteri e i punteggi di seguito riportati:

| <b>Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica</b> |  |                      |  |
|--|--|----------------------|--|
| <b>N°</b>  | <b>PROGETTO EDUCATIVO-PEDAGOGICO</b>   | <b>punteggio max</b> | <b>metodo di attribuzione del punteggio</b>  |
| 1  | <b>Analisi del contesto territoriale di riferimento al fine di individuare specifiche attività educative di tipo innovativo</b>  | 4                    | <i>Il punteggio è attribuito sulla base della completezza, adeguatezza, coerenza e validità interna ed esterna dell'analisi</i>  |
| 2  | <b>Analisi dei bisogni dell'utenza, con particolare attenzione alla specifica zona di riferimento</b>  |                      | <i>Il punteggio è attribuito sulla base della completezza, adeguatezza e accuratezza dell'analisi, con particolare riferimento alla rilevazione di bisogni latenti</i>       |
|  | <b>Sub criteri:</b>  |                      |  |
|  | 2.1 Analisi dei bisogni fascia infanzia  | 2                    |  |
|  | 2.2 Analisi dei bisogni fascia preadolescenza e adolescenza  | 2                    |  |
|  | 2.3 Analisi dei bisogni fascia giovani   | 2                    |  |
|  | 2.4 Analisi dei bisogni adulti di riferimento e famiglie   | 2                    |  |
| 3  | <b>Metodologia dell'intervento educativo nel suo complesso e relativi strumenti educativi</b>  |                      | <i>Il punteggio è attribuito sulla base dell'adeguatezza e completezza dell'analisi e sulla base della coerenza tra principi metodologici e strategie operative proposte</i> |
|  | <b>Sub criteri:</b>  |                      |  |
|  | 3.1 Principi metodologici di riferimento degli interventi, che dovranno trovare una esplicitazione operativa nelle attività programmate, con particolare riferimento alla complementarietà delle 3 strutture gestite | 3                    |  |
|  | 3.2 Strategie specifiche finalizzate all'inclusione di bambini/e e ragazzi/e in situazione di disabilità e/o disagio   | 3                    |  |
|  | 3.3 Strategie per favorire la partecipazione attiva delle famiglie, anche in relazione alla presenza di bambini/e di diverse culture   | 3                    |  |

|   |  |                      |   |
|---|--|----------------------|---|
| 4 | <b>Proposte innovative di co-progettazione, mediante documentati accordi con soggetti istituzionali e non, realizzati e che si intendono realizzare, ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza</b> |                      | <i>Il punteggio è attribuito sulla base della quantità e della qualità delle proposte progettuali, nonché sulla tipologia di interventi proposti e sulla loro significatività rispetto al progetto complessivo del servizio</i> |
|   | <b>Sub criteri:</b>  |                      |   |
|   | 4.1 Finalità ed obiettivi degli interventi proposti  | 4                    |   |
|   | 4.2 Metodologie e percorsi partecipativi utilizzati per le attività oggetto di co-progettazione  | 4                    |   |
|   | 4.3 Descrizione delle attività, con particolare riferimento a quelle sul territorio e a distanza   | 4                    |   |
|   | 4.4 Sinergie con altre realtà locali istituzionali o private della comunità di riferimento   | 4                    |   |
| 5 | <b>Documentazione delle esperienze e programma del controllo della qualità rispetto agli obiettivi (compresa la relativa modulistica).</b><br>Il concorrente dovrà definire finalità, modalità e strumenti della documentazione e degli strumenti da utilizzare per il monitoraggio e la verifica dell'intervento educativo  |                      | <i>Il punteggio è attribuito sulla base della completezza e adeguatezza degli strumenti e dei metodi proposti e sulla loro coerenza con il progetto educativo complessivo proposto</i>  |
|   | <b>Sub criteri:</b>  |                      |   |
|   | 5.1 Documentazione delle esperienze: modalità e strumenti  | 4                    |   |
|   | 5.2 Controllo di qualità rispetto agli obiettivi: modalità e strumenti   | 4                    |   |
|   | <b>PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO E QUALITÀ DEL PERSONALE</b>  | <b>punteggio max</b> | <b>metodo di attribuzione del punteggio</b>   |
| 6 | <b>Programma delle attività e suo livello di coerenza con le indicazioni generali del capitolato, il quadro di analisi dei bisogni e il quadro metodologico di riferimento</b>   |                      | <i>Il punteggio è attribuito sulla base dell'adeguatezza</i>  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <b>Sub criteri:</b>   |   | <i>dell'organizzazione del lavoro e della coerenza dell'impiego delle diverse professionalità in relazione alla realizzazione del programma</i>  |
|   | 6.1 Progettazione del servizio: obiettivi e strumenti, con particolare riferimento alla gestione integrata delle tre strutture  | 5 |  |
|   | 6.2 Gestione criticità: misure di contenimento del turn-over  | 3 |  |
| 7 | <b>Organizzazione del lavoro e programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio, suddiviso nei tre ambiti di attività principali previsti dal capitolato, indicando le professionalità coerentemente con il progetto educativo-pedagogico</b>   |   | <i>Il punteggio è attribuito sulla base dell'adeguatezza del programma di gestione del servizio e della coerenza dell'intervento in relazione agli obiettivi programmati e all'analisi dei bisogni descritti</i>   |
|   | <b>Sub criteri:</b>   |   |  |
|   | 7.1 Ludoteca La Prua  | 4 |  |
|   | 7.2 Centro Giovani L'Isola  | 4 |  |
|   | 7.3 Centro Aggregativo L'Approdo  | 4 |  |
| 8 | <b>Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno che il soggetto concorrente intende organizzare in corso di esecuzione del contratto in favore degli operatori addetti ai servizi oggetto di affidamento, con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio stesso</b> | 4 | <i>Il punteggio è attribuito sulla base della qualità delle iniziative formative, sulla quantità delle stesse in rapporto ai numeri dei partecipanti, sul livello di coerenza delle iniziative con il progetto presentato, sia nei suoi aspetti pedagogici sia in quelli organizzativi, sulla disponibilità, in caso di iniziative formative prodotte direttamente, a consentire l'eventuale</i> |
|   | Il concorrente deve evidenziare con chiarezza, per ciascuna delle iniziative formative proposte, l'oggetto, le finalità, una breve descrizione, la durata in ore, gli operatori coinvolti nel progetto che vi prenderanno parte e le qualifiche dei formatori   |   |  |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    |   |   | <i>partecipazione di altri soggetti (ad es. personale dell'Amministrazione Comunale o personale delle scuole)</i>  |
| 9  | <p><b>Impiego documentato di volontari e altri soggetti a vario titolo coinvolti quale arricchimento del progetto in aggiunta agli operatori indicati nel capitolato</b></p> <p>Il concorrente deve indicare il numero e le caratteristiche dei volontari e delle persone ad altro titolo coinvolte nel progetto, l'indicazione in ore del loro impiego mensile medio, nonché delle aree specifiche del loro intervento.</p>                          | 3 | <i>Il punteggio è attribuito sulla base della quantità dei volontari e delle persone ad altro titolo coinvolte, sulla adeguatezza delle loro caratteristiche e delle attività proposte rispetto al progetto presentato</i>   |
| 10 | <p><b>Strategie di comunicazione</b></p> <p>Il concorrente deve illustrare le iniziative che intende adottare per promuovere un'efficace comunicazione delle attività e delle caratteristiche del servizio presso i soggetti del territorio interessato, da attivare a cura e spese dell'aggiudicatario, con particolare riferimento ai social media</p>  | 4 | <i>Il punteggio è attribuito sulla base della adeguatezza degli strumenti proposti e sul loro livello di integrazione e compatibilità con il sistema di comunicazione attivo nell'Ente</i>                                   |
| 11 | <p><b>Beni mobili e immobili/utilizzo delle attrezzature e/o dei materiali strumentali ai fini dell'erogazione del servizio che le organizzazioni mettono a disposizione in aggiunta a quelli espressamente richiesti dal capitolato e senza oneri aggiuntivi per il Comune.</b></p> <p>Il concorrente deve illustrare ed indicare il valore economico delle risorse che intende acquisire con il budget messo a disposizione e che eventualmente</p> | 4 | <i>Il punteggio è attribuito sulla base dell'entità, adeguatezza e rilevanza delle risorse acquisite con il budget messo a disposizione, per un massimo di 2 punti. Per le risorse aggiuntive viene assegnato fino ad un</i> |

|  |  |           |                            |
|--|--|-----------|----------------------------|
|  | intende mettere a disposizione in misura aggiuntiva a tale budget, indicando le modalità e le condizioni del loro utilizzo in relazione al progetto e al servizio. |           | <i>massimo di 2 punti.</i> |
|  | <b>TOTALE</b>  | <b>80</b> |                            |

Il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per quanto riguarda l'offerta tecnica, è il metodo aggregativo-compensatore, che utilizza la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = punteggio di valutazione dell'offerta (a)

$\sum_n$  = sommatoria con i che va da 1 a n

n = numero dei requisiti oggetto di valutazione

W<sub>i</sub> = punteggio massimo attribuito al requisito iesimo

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente - variabile tra 0 e 1 - della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito iesimo

L'attribuzione dei coefficienti per i sub criteri dei criteri avverrà discrezionalmente da parte dei singoli membri della commissione giudicatrice.

Relativamente a ciascun sub criterio i coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati in base alla seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi:

| Giudizio              | Coefficiente | Descrizione   |
|-----------------------|--------------|---|
| Totalmente inadeguata | 0            | Trattazione del tutto assente e non corrispondente alle esigenze della stazione appaltante che non consente la valutazione del criterio/subcriterio   |
| Carente               | 0,2          | Trattazione mediocre, carente e lacunosa, non sufficientemente sviluppata che dimostra una scarsa conoscenza delle peculiarità del servizio e denota scarsa o nulla rispondenza della proposta alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/sub criterio oggetto di valutazione. |
| Parzialmente adeguata | 0,4          | Trattazione sintetica e poco articolata degli elementi richiesti, denota conoscenza delle peculiarità del servizio appena sufficiente e risulta solo parzialmente rispondente alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/subcriterio oggetto di valutazione.                   |

|                      |     |  |
|----------------------|-----|--|
| Sufficiente Adeguata | 0,6 | Trattazione completa ma non approfondita di tutti gli elementi richiesti, dimostra una adeguata conoscenza delle peculiarità del servizio e denota una discreta rispondenza alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/subcriterio oggetto di valutazione.  |
| Buona                | 0,8 | Trattazione completa e strutturata degli elementi richiesti con alcuni approfondimenti, dimostra una appropriata conoscenza delle peculiarità del servizio e denota un buon livello di coerenza e rispondenza rispetto alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/subcriterio oggetto di valutazione. |
| Ottima               | 1   | Trattazione completa e strutturata, con ampi e puntuali approfondimenti degli elementi richiesti, dimostra una approfondita conoscenza ed esperienza del servizio e denota piena coerenza e rispondenza rispetto alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/sub criterio oggetto di valutazione.      |

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri i valori così ottenuti saranno riparametrati, per ciascun criterio, attribuendo il valore 1 all'offerta che ha ottenuto la valutazione media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate, con approssimazione alla seconda cifra decimale. In presenza di un'unica offerta, si prescinde dalla riparametrazione.

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45/80 prima della prima riparametrazione.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra il criterio tecnico e quello economico, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Il RUP, durante l'esame delle offerte, si riserva di richiedere i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa.

## 11.2 OFFERTA ECONOMICA

1) L'operatore economico invitato è tenuto a compilare l'offerta economica generata dal sistema START, corredata dal dettaglio economico.

L'offerta è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

L'offerta economica firmata digitalmente, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1.a Prezzo complessivo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

1.b la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

1.c la stima dei costi della manodopera. I costi della manodopera dell'offerente non devono essere inferiori ai minimi salariali retributivi riferiti al CCNL applicato, come indicato all'art. 3 lettera B dell'Indagine di mercato.

1.d Dettaglio economico relativo ai costi analitici e al costo orario individuale del lavoro, su apposita modulistica (Modulo DE).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. In caso di difformità tra importo dell'offerta economica e il totale desumibile dal dettaglio economico – prospetto costi analitici si riterrà prevalente l'importo dell'offerta economica.

2) L'operatore economico redige ed inserisce nell'apposito spazio del sistema START il progetto di assorbimento del personale ai sensi all'art. 3 lettera C dell'Indagine di mercato atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale. Tale progetto non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio.

La valutazione dell'offerta economica viene effettuata attribuendo un coefficiente, variabile da zero ad uno in funzione della percentuale di ribasso, calcolato tramite la seguente formula non lineare:

$$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

R<sub>i</sub> = ribasso offerto dal concorrente i-esimo rispetto alla base d'asta;

R<sub>max</sub> = ribasso rispetto alla base d'asta dell'offerta più conveniente;

α = esponente, pari a 0,5

Il punteggio dell'offerta economica è dato dal prodotto tra il coefficiente calcolato con il metodo sopra richiamato e il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica, che è pari a 20.

$$P_i = C_i \times 20$$

dove

P<sub>i</sub> = punteggio complessivo offerta economica del concorrente i-esimo;

C<sub>i</sub> = coefficiente attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo.

Si procederà alla somma dei punteggi conseguiti da ciascun operatore economico ammesso sulla base della valutazione del progetto di servizio e del preventivo di spesa.

A parità di punteggio complessivo, si procederà alla graduatoria sulla base del punteggio relativo al progetto di servizio. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'operatore economico cui la Stazione Appaltante ha deciso di affidare l'appalto.

Prima della stipulazione del contratto, entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario deve presentare, a pena di decadenza:

- la garanzia definitiva da calcolare sul valore dell'appalto;
- ricevuta di versamento dell'importo relativo alle spese di imposta di bollo per il contratto;
- la comunicazione degli estremi del c/c bancario o postale dedicato sul quale far confluire i pagamenti relativi al contratto di cui trattasi, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale;
- quant'altro necessario per addivenire alla stipula del contratto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

## **ART.12 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Avverso la presente lettera di invito è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT- 50122 - P.IVA 01307110484; PEC: [protocollo@pec.comune.fi.it](mailto:protocollo@pec.comune.fi.it); Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento del presente affidamento. I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari per l'espletamento del procedimento di affidamento e conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il Sub-Titolare del trattamento è il responsabile E.Q. Centri Estivi, ludoteche e attività educative nei quartieri. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze - Responsabile della Protezione dei dati personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour n.1, 50129 Firenze - email: [rpdprivacy@comune.fi.it](mailto:rpdprivacy@comune.fi.it)).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

#### **ART. 14 ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato, ai sensi dell'art. 225 del Codice, dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/16 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott. Alessandro Ansani