

## LETTERA DI INVITO

**OGGETTO: Procedura di affidamento ex art. 36 comma 2 lett. b) svolta in modalità telematica per la conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/16, per la fornitura di materiale didattico di facile consumo per le scuole dell'infanzia e i nidi d'infanzia del Comune di Firenze anni 2023-2024  
CIG 979744428F**

Con la presente, a seguito della vostra manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, si richiede la presentazione di un preventivo per l'esecuzione della prestazione in oggetto, descritta in dettaglio nel Capitolato Speciale e nello schema di contratto, disponibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> e sul Profilo del Committente all'indirizzo internet <https://affidamenti.comune.fi.it/>.

### ART. 1 - PREMESSE

Con determinazione n. 3910 del 12/05/2023 questa Stazione Appaltante ha disposto di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 della fornitura di materiale didattico di facile consumo per le scuole dell'infanzia e i nidi d'infanzia del Comune di Firenze mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 per gli anni 2023 e 2024.

La procedura si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art.58 del Codice, attraverso la piattaforma regionale START. I preventivi dovranno essere formulati dagli operatori economici e ricevuti dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico START.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento del suddetto sistema telematico tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, si applica quanto previsto dall'art. 79 comma 5 bis del Codice.

La fornitura dovrà essere consegnata presso le scuole dell'infanzia e i nidi d'infanzia comunali, i cui indirizzi sono indicati negli Allegati 2 e 3 del Capitolato speciale.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Mariella Bergamini Responsabile E.Q. Amministrativa Scuola dell'Infanzia.

Al presente appalto si applicano i “Criteri ambientali minimi” di cui al Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 04 Aprile 2013 (pubblicato in G.U. n. 102 del 03.05.2013).

## **ART. 2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTAZIONE**

La documentazione è costituita, oltre che dalla presente lettera di invito, dai seguenti documenti messi a disposizione sul sito internet della piattaforma START all’indirizzo <https://start.toscana.it/> e sul Profilo del Committente all’indirizzo <http://affidamenti.comune.fi.it/> :

- Capitolato Speciale;
- Schema di contratto;
- DGUE in formato editabile;
- Modello AD - Altre Dichiarazioni
- Richiesta valutazione preventivo
- Modello dettaglio economico;
- Maschera calcolo prezzi carta

### **2.2 CHIARIMENTI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “chiarimenti”, nell’area riservata alla presente gara, disponibile sul sistema telematico START entro la data del **08/06/2023 ore 17:00**.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate in forma anonima sul sistema telematico START nella sezione “Comunicazioni dell’amministrazione” posta all’interno della pagina di dettaglio della gara entro la data del **12/06/2023 ore 14:00**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di selezione avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell’area “Comunicazioni”

relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema telematico START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 10 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale" (START).

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte della Stazione Appaltante inerenti la documentazione, relativamente ai chiarimenti forniti o alle date delle sedute pubbliche successive alla prima vengono pubblicate nella pagina dedicata alla presente gara.

Gli operatori economici sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### **ART. 3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO E IMPORTO**

L'appalto è costituito da un solo lotto, in considerazione dell'omogeneità dei prodotti e della maggiore efficacia ed efficienza organizzativa e gestionale, descritto nella seguente tabella:

| numero lotto | Descrizione   | CPV        | Importo complessivo massimo dell'appalto (al netto dell'IVA al 22%) |
|--------------|---|------------|---|
| 1            | Materiale didattico di facile consumo per i nidi d'infanzia e le scuole dell'infanzia | 39162110-9 | € 111.631,43  |

Si precisa che l'importo di cui sopra è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Sia l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze che l'importo della stima dei costi della manodopera è pari a € 0,00 (zero), in quanto trattasi di appalto di fornitura.

L'ammontare massimo delle forniture che potranno essere commissionate all'appaltatore non potrà eccedere l'importo complessivo di € 111.631,43 (centoundicimilaseicentotrentuno/43), da intendersi al netto dell'IVA ed esclusa la revisione dei prezzi, come definita all'art. 3 del Capitolato Speciale.

L'affidamento e la stipula dell'accordo quadro non sono fonte di alcuna obbligazione o impegno di ordinazione/fornitura, costituendo l'accordo quadro unicamente la regolamentazione per l'individuazione dell'operatore economico, soggetto dell'accordo quadro con il quale stipulare i successivi atti attuativi e per la fissazione dei prezzi unitari.

I prezzi offerti sono comprensivi di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativa la fornitura, ad esclusione della sola IVA al 22%.

Qualora alla scadenza del contratto l'ammontare di cui sopra non sia raggiunto, l'affidatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta.

Il valore dell'appalto tiene conto della Delibera n. 449 del 28 settembre 2022 di ANAC relativa al costo della carta da copie (allegato 10).

L'Amministrazione inoltre si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di Convenzioni o Accordi quadro di Consip o di altri Soggetti Aggregatori con parametri migliorativi rispetto al contratto stipulato e l'affidatario non potrà pretendere nessun tipo di risarcimento e/o di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

#### **ART. 4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

Il contratto avrà durata dalla data della sua sottoscrizione e comunque a partire dal 01/07/2023 e fino al 31/12/2024, da intendersi quale periodo entro il quale l'Amministrazione può emettere ordinativi di fornitura, vale a dire, perfezionare con l'affidatario contratti attuativi dell'Accordo quadro.

L'accordo quadro potrebbe risolversi anche prima della scadenza pattuita, e quindi avere una minor durata, in caso di esaurimento del valore complessivo massimo stimato.

#### **ART. 5. REQUISITI GENERALI**

In ogni caso il contratto non potrà essere affidato agli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

#### **ART. 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

Al fine di procedere all'affidamento del contratto, gli operatori economici devono altresì essere in possesso del seguente requisito:

##### *6.1 Requisiti di idoneità*

Requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del Codice consistente nell'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o

nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### 6.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Requisito economico finanziario di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) del Codice consistente nel fatturato globale annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 70.000,00. Tale requisito è richiesto ai fini della comprova della solidità economico-gestionale dell'operatore economico. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato, al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

## **ART. 7. SUBAPPALTO**

L'operatore economico indica all'atto del preventivo le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il concorrente che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla Stazione Appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105 commi 7 e 18 del Codice. Il termine previsto dall'art. 105 comma 18 del Codice decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

La Stazione Appaltante a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del Codice e di quanto previsto all'art. 3 comma 7, 8 e 9 della L. n. 136/2010 ss.mm.ii., lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

## **ART. 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI VALUTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Per partecipare alla procedura di gara l'operatore economico deve inserire sul sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 10:00 del giorno 16/06/2023** la seguente documentazione:

- richiesta di valutazione del preventivo;
- preventivo redatto sul modello dettaglio economico sia in formato pdf non modificabile sia in formato foglio di calcolo (excel, calc, ecc)
- dichiarazioni integrative, si veda articolo 9.

L'operatore economico dovrà indicare un prezzo per **TUTTI i prodotti** indicati nell'elenco a pena di irricevibilità della proposta di preventivo. I preventivi non completamente compilati non saranno valutati dalla Stazione Appaltante.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle richieste di valutazione, pena l'irricevibilità, gli operatori economici

possono ritirare la richiesta di valutazione del preventivo presentata: in tal caso, la richiesta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata una richiesta precedentemente presentata, è consentito all'operatore economico, entro i termini fissati nella presente lettera di invito per la presentazione delle richieste di valutazione, pena l'irricevibilità, presentare una nuova richiesta.

La richiesta di valutazione del preventivo e il preventivo stesso presentati entro il termine perentorio di presentazione della stessa sono vincolanti per l'operatore economico.

Il preventivo vincolerà l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione delle richieste di valutazione del preventivo.

## **ART. 9. DGUE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

### A.1) DGUE

L'operatore economico compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione fra gli allegati alla documentazione all'indirizzo internet della piattaforma START <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>.

In caso di operatore economico partecipante in forma associata, dovrà essere prodotto un DGUE per ciascuno dei membri del raggruppamento (RTI, consorzio, contratto di rete etc) partecipanti alla procedura.

**Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico unitamente alla richiesta di valutazione del preventivo e al preventivo stesso.**

### A.2) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun operatore economico rende, sul Modulo AD - Altre Dichiarazioni, le dichiarazioni integrative al DGUE, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il documento dovrà essere inserito sul sistema telematico unitamente alla richiesta di valutazione del preventivo e al preventivo.

In caso di operatore economico partecipante in forma associata, dovrà essere prodotto tale modello per ciascuno dei membri del raggruppamento (RTI, consorzio, contratto di rete etc) partecipanti alla procedura.

#### **ART. 10. PREVENTIVO**

L'operatore economico invitato è tenuto a compilare sia la richiesta di valutazione del preventivo sia il "modello dettaglio economico", inserendo negli appositi spazi la descrizione, la denominazione commerciale, la quantità e il prezzo unitario di ciascun prodotto. Tutti i prodotti elencati dovranno essere valorizzati a pena d'esclusione.

Il "modello dettaglio economico" (allegato 9) in formato excel, da inserire a sistema in aggiunta alla richiesta di valutazione del preventivo nell'apposito spazio, dovrà essere scaricato, compilato, convertito in versione PDF non modificabile, e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'operatore economico è inoltre invitato a caricare sulla piattaforma START anche il preventivo in formato foglio di calcolo (excel, calc ecc). In caso di difformità fra il formato pdf e il formato foglio di calcolo farà fede il primo.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6) del Codice e ss.mm.ii, il preventivo fornito è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma START gli operatori economici da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30 possono contattare il Call Center al seguente numero telefonico 081/0084010 e/o scrivere all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

#### **ART.11. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI E STIPULA DEL CONTRATTO**

La fornitura verrà affidata all'operatore economico che avrà offerto il prezzo complessivo più basso derivante dalla somma dei prezzi unitari di tutti i prodotti afferenti al singolo lotto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare la conformità dei prodotti offerti rispetto a quelli descritti nell'allegato 1 del Capitolato speciale, anche tramite apposite prove di idoneità o tramite la presentazione di campioni di prodotto ovvero presentazione delle schede tecniche. I campioni saranno richiesti solo all'operatore economico che avrà fatto la migliore offerta.

Nel caso si accerti che i campioni presentati non sono conformi alle richieste del presente capitolato, si procederà a richiedere un prodotto conforme, tenuto fermo il prezzo presentato

in sede di offerta; nel caso in cui l'operatore economico non risponda alla richiesta con prodotti idonei, si procederà ad escludere il miglior offerente e a consultare il secondo migliore offerente e quindi i successivi.

Qualora nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'operatore economico cui la Stazione Appaltante ha deciso di affidare l'appalto.

Prima di procedere all'affidamento, la Stazione Appaltante richiede all'operatore economico cui ha deciso di affidare l'appalto, la presentazione delle certificazioni come previsto al successivo art. 12 e, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La Stazione Appaltante, esaminate positivamente le certificazioni di cui al successivo art. 12, procede all'affidamento dell'appalto.

Ai sensi degli articoli 2 e 8 del D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), come convertito in Legge 11 settembre 2020, n.120:

- è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, co. 8 D. Lgs. n. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- il mancato rispetto dei termini ivi previsti per l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

Prima della stipulazione del contratto, entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario deve presentare, a pena di decadenza:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- ricevuta di versamento dell'importo relativo alle spese di imposta di bollo per il contratto;

- la comunicazione degli estremi del c/c bancario o postale dedicato sul quale far confluire i pagamenti relativi al contratto di cui trattasi, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale;
- dichiarazione sulla composizione societaria ai sensi del DPCM 11/05/1991 n. 187;
- quant'altro necessario per addivenire alla stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato in modalità telematica mediante scrittura privata, soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice. Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà pertanto essere munito di dispositivo per la firma digitale, ovvero USB o Smart Card.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **ART. 12. PRESENTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI**

L'operatore economico nei cui confronti è stato disposto l'affidamento dovrà far pervenire, prima dell'affidamento ed entro 5 gg. dalla richiesta della Stazione Appaltante, le certificazioni e dichiarazioni, attestanti la conformità di ogni prodotto offerto alla normativa vigente ed esaustive rispetto alle prescrizioni del Capitolato Speciale e dei relativi allegati.

## **ART.13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **ART. 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT- 50122 - P.IVA 01307110484; PEC: [protocollo@pec.comune.fi.it](mailto:protocollo@pec.comune.fi.it); Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento del presente affidamento. I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari per l'espletamento del procedimento di affidamento e conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il Sub-Titolare del trattamento è la E.Q. Amministrativa Scuola dell'Infanzia.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze - Responsabile della Protezione dei dati personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour n.1, 50129 Firenze - email: [rpdprivacy@comune.fi.it](mailto:rpdprivacy@comune.fi.it)).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio al

Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.

#### **ART. 15. RICORSI**

Avverso la presente lettera di invito è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **ART. 16. ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall’art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Allegato 1 - Elenco Prodotti

Allegato 2 - Capitolato

Allegato 3 - Elenco scuole infanzia

Allegato 4 - Elenco nidi

Allegato 5 - Schema DGUE

Allegato 6 - Modello AD

Allegato 7 - Richiesta valutazione preventivo

Allegato 8 -Modello dettaglio economico

Allegato 9 - Maschera calcolo costi riferimento carta

Allegato 10 – Schema di contratto accordo quadro

La Responsabile del Procedimento  
E.Q. Amministrativa Scuola dell’Infanzia

Dott.ssa Mariella Bergamini