

LETTERA DI INVITO

Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016, svolta in modalità telematica, per la conclusione di un Accordo Quadro ex art. 54, co. 3 D. Lgs. n. 50/2016 per la fornitura di materiale ludico per i nidi e le scuole dell'infanzia del Comune di Firenze 2023-2025. CIG 9770140E92

Con la presente, a seguito della Vs. manifestazione d'interesse a partecipare alla presente procedura, si richiede la presentazione di un preventivo per l'esecuzione della fornitura in oggetto, descritta in dettaglio nel Capitolato Speciale e nello Schema di contratto, disponibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it> e sul Profilo del Committente all'indirizzo internet <https://affidamenti.comune.fi.it/>.

ART. 1: PREMESSE.

Con determinazione n. 3757 del 08/05/2023, questa Stazione Appaltante ha disposto di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016, della fornitura di materiale ludico di facile consumo per i nidi d'infanzia e per le scuole dell'infanzia del Comune di Firenze mediante accordo quadro ex art. 54, co. 3 D. Lgs. n. 50/2016.

La procedura si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 58 D. Lgs. n. 50/2016, attraverso la piattaforma regionale START. I preventivi dovranno essere formulati dagli operatori economici e ricevuti dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico START.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento del suddetto sistema telematico, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, si applica quanto previsto dall'art. 79, co. 5-bis D. Lgs. n. 50/2016.

La fornitura dovrà essere consegnata presso i nidi e le scuole dell'infanzia comunali, i cui indirizzi sono indicati rispettivamente negli Allegati 2 e 3 del Capitolato speciale.

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016, Responsabile unico del procedimento è la sottoscritta, in qualità di Dirigente del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico.

ART. 2: DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTAZIONE.

La documentazione è costituita, oltre che dalla presente Lettera di invito, dai seguenti documenti, messi a disposizione sul sito internet della piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it> e sul Profilo del Committente all'indirizzo <http://affidamenti.comune.fi.it/>:

- Capitolato Speciale;
- Schema di contratto;
- DGUE (in formato editabile);
- Modello AD - Altre Dichiarazioni.
- Richiesta valutazione preventivo;
- Modello Dettaglio Economico.

2.2 CHIARIMENTI.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", collocata nell'area riservata alla presente gara sul sistema telematico START, entro il 05/06/2023 alle ore 11:00.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate in forma anonima sul sistema telematico START nella sezione "Comunicazioni dell'amministrazione", posta all'interno della pagina di dettaglio della gara, entro il 09/06/2023 alle ore 14:00.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di selezione avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema telematico START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 10 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale" (START).

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte della Stazione Appaltante inerenti la documentazione, relativamente ai chiarimenti forniti o alle date delle sedute pubbliche successive alla prima, vengono pubblicate nella pagina dedicata alla presente gara.

Gli operatori economici sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

ART. 3: OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

L'appalto è costituito da un solo lotto, in considerazione dell'omogeneità dei prodotti e della maggiore efficacia ed efficienza organizzativa e gestionale, descritto nella seguente tabella:

numero lotto	Descrizione	CPV	CPV Secondario	Importo (al netto dell'IVA al 22%)
1	Materiale ludico di facile consumo per i nidi e le scuole dell'infanzia del Comune di Firenze	375200000-9	37524000-7 37524100-8	€ 147.540,98

Si precisa che l'importo di cui sopra è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Sia l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze che l'importo della stima dei costi della manodopera è pari a € 0,00 (zero), in quanto trattasi di appalto di fornitura.

L'ammontare massimo delle forniture che potranno essere commissionate all'appaltatore nell'ambito dell'accordo quadro in questione non potrà eccedere l'importo complessivo di € 147.540,98, da intendersi come importo al netto dell'IVA ai sensi di legge.

Tale importo non è in alcun modo impegnativo, né vincolante per la Stazione Appaltante.

L'affidamento e la stipula dell'accordo quadro non sono fonte di alcuna obbligazione o impegno di ordinazione/fornitura, costituendo l'accordo quadro unicamente la regolamentazione per l'individuazione dell'operatore economico, soggetto dell'accordo quadro con il quale stipulare i successivi atti attuativi e per la fissazione dei prezzi unitari.

I prezzi offerti sono comprensivi di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativa la fornitura, ad esclusione della sola IVA al 22%.

Qualora alla scadenza del contratto l'ammontare di cui sopra non sia raggiunto, l'affidatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la possibilità di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di Convenzioni o Accordi quadro di Consip o di altri Soggetti Aggregatori con parametri migliorativi rispetto al contratto stipulato, e l'affidatario non potrà pretendere nessun tipo di risarcimento e/o di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

ART. 4: DURATA DELL'ACCORDO QUADRO.

L'accordo quadro avrà durata biennale dalla sottoscrizione del contratto e comunque a partire dal 01/07/2023 sino al 31/07/2025.

L'accordo quadro potrebbe risolversi anche prima della scadenza pattuita, e quindi avere una minor durata, in caso di esaurimento del valore complessivo massimo previsto.

ART. 5: REQUISITI GENERALI.

In ogni caso il contratto non potrà essere affidato agli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e/o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 6: REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.

Al fine di procedere all'affidamento del contratto, gli operatori economici devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) *requisiti di idoneità*, consistenti nella iscrizione al registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro dell'UE o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 D. Lgs. n. 50/2016 presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

b) *requisito di capacità economico-finanziaria*, consistente nel presentare un fatturato globale annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 70.000 (settantamila). Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 D. Lgs. n. 50/2016. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D. Lgs. n. 50/2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato, al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, partecipare anche in forma individuale.

E' vietato, al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, partecipare anche

in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

ART. 7: SUBAPPALTO.

L'operatore economico indica, all'atto del preventivo, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 D. Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui al co. 3 del predetto art. 105.

Il concorrente che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla Stazione Appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dai commi 7 e 18 dell'art. 105 D. Lgs. n. 50/2016. Il termine previsto dall'art. 105, co. 18 decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

La Stazione Appaltante, a sua volta, autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 D. Lgs. n. 50/2016 e di quanto previsto dall'art. 3, commi 7, 8 e 9 L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

ART. 8: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI VALUTAZIONE DEL PREVENTIVO.

Per partecipare alla procedura di gara l'operatore economico deve inserire sul sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 10:00 del giorno 14/06/2023** la seguente documentazione:

- Richiesta di valutazione del preventivo;
- Preventivo redatto sul modello dettaglio economico sia in formato pdf non modificabile, sia in formato foglio di calcolo (excel, calc, ecc);
- dichiarazioni integrative (vedasi art. 9).

L'operatore economico dovrà indicare un prezzo per **TUTTI i prodotti** indicati nell'elenco a pena di irricevibilità della proposta di preventivo. I preventivi non completamente compilati non saranno valutati dalla Stazione Appaltante.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte ed entro il termine indicato per la presentazione delle richieste di valutazione, pena l'irricevibilità, gli operatori economici

possono ritirare la richiesta di valutazione del preventivo presentata; in tal caso, la richiesta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata una richiesta precedentemente presentata, è consentito all'operatore economico, entro i termini fissati nella presente Lettera di invito per la presentazione delle richieste di valutazione, pena l'irricevibilità, presentare una nuova richiesta.

La richiesta di valutazione del preventivo e il preventivo stesso, presentati entro il termine perentorio di presentazione della stessa, sono vincolanti per l'operatore economico.

Il preventivo vincolerà l'operatore economico per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione delle richieste di valutazione del preventivo.

ART. 9: DGUE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.

9.1) DGUE

L'operatore economico compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 o successive modifiche, messo a disposizione fra gli allegati della documentazione all'indirizzo internet della piattaforma START <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>.

In caso di operatore economico partecipante in forma associata, dovrà essere prodotto un DGUE per ciascuno dei membri del raggruppamento (RTI, consorzio, contratto di rete, etc.) partecipanti alla procedura.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico unitamente alla richiesta di valutazione del preventivo e al preventivo stesso.

9.2) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun operatore economico rende, sul Modulo AD - Altre Dichiarazioni, le dichiarazioni integrative al DGUE, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000. Il documento dovrà essere inserito sul sistema telematico unitamente alla richiesta di valutazione del preventivo e al preventivo.

In caso di operatore economico partecipante in forma associata dovrà essere prodotto tale modello per ciascuno dei membri del raggruppamento (RTI, consorzio, contratto di rete, etc.) partecipanti alla procedura.

ART. 10: PREVENTIVO.

L'operatore economico invitato è tenuto a compilare il "Modello Dettaglio Economico", inserendo negli appositi spazi la descrizione, la denominazione commerciale, la quantità e il prezzo unitario di ciascun prodotto.

Il "Modello Dettaglio Economico " in formato excel - da inserire a sistema in aggiunta alla richiesta di valutazione del preventivo nell'apposito spazio - dovrà essere scaricato, compilato, convertito in versione PDF non modificabile e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'operatore economico è inoltre invitato a caricare sulla piattaforma START anche il preventivo in formato foglio di calcolo (excel, calc, ecc). In caso di difformità fra il formato pdf e il formato foglio di calcolo farà fede il primo.

Ai sensi dell'art. 32, co. 6 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, il preventivo fornito è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma START gli operatori economici possono contattare, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30, il Call Center al seguente numero telefonico 081/0084010 e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.com.

ART.11: CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI E STIPULA DEL CONTRATTO.

La fornitura verrà affidata all'operatore economico che avrà offerto il prezzo complessivo più basso derivante dalla somma dei prezzi unitari di tutti i prodotti afferenti al singolo lotto, verificata la conformità dei prodotti offerti, anche tramite apposite prove di idoneità dei prodotti rispetto a quanto indicato dalla Stazione Appaltante nell'All. 1 al Capitolato Speciale ("Elenco giochi per i nidi e le scuole dell'infanzia"), a richiesta dell'Amministrazione o tramite la presentazione di campioni di prodotto ovvero presentazione delle schede tecniche. I campioni saranno richiesti solo all'operatore economico che avrà fatto la migliore offerta.

Nel caso si accerti che i campioni presentati non siano conformi alle richieste del Capitolato Speciale, si procederà a richiedere un prodotto conforme, tenuto fermo il prezzo presentato in sede di offerta; nel caso in cui l'operatore economico non risponda alla richiesta con prodotti idonei, si procederà ad escludere il miglior offerente e a consultare il secondo migliore offerente e quindi i successivi.

Qualora nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'accordo quadro, così come previsto dall'art. 95, co. 12 D. Lgs. n. 50/2016.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, co. 5 D. Lgs. n. 50/2016, sull'operatore economico cui la Stazione Appaltante ha deciso di affidare l'appalto.

Prima di procedere all'affidamento, la Stazione Appaltante richiede all'operatore economico cui ha deciso di affidare l'appalto la presentazione delle certificazioni, come previsto al successivo art. 12 e, ai sensi dell'art. 85, co. 5 D. Lgs. n. 50/2016, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del medesimo D. Lgs., ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante, esaminate positivamente le certificazioni di cui al successivo art. 12, procede all'affidamento dell'appalto.

Prima della stipulazione del contratto ed entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario deve presentare, a pena di decadenza:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale massimo, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016;
- ricevuta di versamento dell'importo relativo alle spese di imposta di bollo per il contratto;
- la comunicazione degli estremi del c/c bancario o postale dedicato sul quale far confluire i pagamenti relativi al contratto di cui trattasi, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale;
- dichiarazione sulla composizione societaria ai sensi del DPCM 11/05/1991, n. 187;
- quant'altro necessario per addivenire alla stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato in modalità telematica mediante scrittura privata, e sarà soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 32, co. 14 D. Lgs. n. 50/2016. Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà pertanto essere munito di dispositivo per la firma digitale, ovvero USB o Smart Card.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, co. 2 D. Lgs. n. 50/2016, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto e prima dell'inizio della prestazione, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, co. 3, lett. C-bis) D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi degli artt. 2 e 8 D. L. n. 76/2020 (cd. *Decreto Semplificazioni*), come convertito in L. n. 120/2020:

- è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, co. 8 D. Lgs. n. 50/2016 nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo D. Lgs., nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;

- il mancato rispetto dei termini ivi previsti per l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

ART. 12: PRESENTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI.

L'operatore economico nei cui confronti è stato disposto l'affidamento dovrà far pervenire, prima dell'affidamento ed entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante, le certificazioni e dichiarazioni attestanti la conformità di ogni prodotto offerto alla normativa vigente ed esaustive rispetto alle prescrizioni del Capitolato Speciale e dei relativi allegati.

ART.13: DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 14: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo, che sono contenute nell'"Informativa privacy" reperibile al link <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

ART. 15: RICORSI.

Avverso la presente lettera di invito è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

ART. 16: ACCESSO AGLI ATTI.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 D. Lgs. n. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Firenze, 29/05/2023

La Responsabile del Procedimento
Dirigente del Servizio Nidi e
Coordinamento Pedagogico

Dott.ssa Alba Cortecci