



DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE AD UNA PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARE TRAMITE RDO SU MEPA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 2 SCUOLABUS**

**CPV 34121000-1 – Scuolabus**

Con la presente si rende noto che il Comune di Firenze – Direzione Patrimonio Immobiliare intende effettuare una indagine di mercato, finalizzata all'individuazione degli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice da invitare ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 120/2020 alla procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, per la fornitura di n. 2 scuolabus.

**Elementi della procedura**

**Amministrazione procedente:**

Comune di Firenze – Direzione Patrimonio Immobiliare, Via dell'Anguillara n. 21 - Firenze

**Oggetto del contratto:**

Fornitura di n. 2 scuolabus ad alimentazione diesel Euro 6, da svolgersi secondo quanto disciplinato dal Capitolato speciale d'appalto.

**Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta è pari ad € 135.200,00 oltre iva.

**Criterio di aggiudicazione**

La fornitura sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016.

L'appalto si svolgerà in modalità telematica sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Gli operatori economici interessati dovranno essere abilitati sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) Bando "Veicoli e Forniture per la mobilità". La documentazione amministrativa e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

\*\*\*\*\*

**Requisiti di partecipazione alla presente indagine di mercato**

Possono manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla successiva procedura negoziata i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla CCIAA competente per territorio per lo svolgimento di attività inerenti la presente procedura;
- iscrizione su MEPA al Bando VEICOLI E FORNITURE PER LA MOBILITA'.

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici qualora sussistano:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.lgs 50/2016, le cause, di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 o qualora gli operatori economici siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### **Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Le imprese interessate ad essere invitate alla procedura negoziata dovranno inviare la propria manifestazione di interesse secondo il modello denominato "manifestazione di interesse" compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore entro il termine delle ore **9:00** del **9/12/2020** alla casella pec [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it) specificando nell'oggetto "**Manifestazione di interesse a partecipare alla RDO su MEPA per la fornitura di n. 2 scuolabus**".

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Nei casi in cui la dichiarazione di "Manifestazione di interesse":

- non sia firmata digitalmente;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello.;

successivamente alla scadenza del termine di presentazione della medesima manifestazione di interesse, l'Amministrazione assegnerà all'operatore economico un termine non superiore a giorni 3 (tre), per la regolarizzazione al fine di sanare gli eventuali dati mancanti, le possibili incompletezze nella redazione dei modelli e/o le incongruenze.

Se tali mancanze non saranno sanate nei tempi indicati, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni d'interesse in questione (si precisa che questa procedura non è riferita al procedimento del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice).

Si fa presente che l'operatore economico che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice, di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse o manifestazioni di interesse inferiori a 5, l'Amministrazione potrà procedere comunque all'invito dell'unico operatore economico o operatori economici interessato/i, se in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

### **Chiarimenti**

Eventuali richieste di chiarimenti relativi alle modalità di presentazione della manifestazione d'interesse potranno essere formulate mediante invio di apposita richiesta all'indirizzo [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it)

### **Altre informazioni**

Qualora il numero di manifestazioni di interesse pervenute sia pari o superiore a 15, l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere all'individuazione degli operatori economici da invitare nel numero di 10, tramite sorteggio in seduta pubblica.

La data dell'eventuale sorteggio verrà resa nota tempestivamente a tutti gli operatori economici che abbiano manifestato interesse mediante PEC e sul Profilo del Committente.

Gli operatori economici sorteggiati verranno invitati alla successiva procedura negoziata; gli operatori economici non sorteggiati non saranno invitati e sarà loro inviata una comunicazione con l'esito del sorteggio.

Non saranno invitati alla successiva procedura negoziata gli operatori economici che pur avendo correttamente inviato la manifestazione di interesse non siano iscritti sul MEPA al Bando VEICOLI E FORNITURE PER LA MOBILITA'.

In ogni caso, in ossequio al principio di rotazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non invitare alla successiva procedura negoziata l'ultimo affidatario di analoga fornitura.

**Responsabile unico del procedimento:**

Dott.ssa Francesca Saveria Pascuzzi – Direttore della Direzione Patrimonio Immobiliare del Comune di Firenze

**Privacy**

I dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy – Servizio centrale acquisti – pubblicata sul sito <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.

\*\*\*\*\*

**Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione, che si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso, nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura concorsuale, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, a titolo risarcitorio o altro, alcuna pretesa o diritto di sorta.**

Il Direttore  
della Direzione Patrimonio Immobiliare  
Dott. ssa *Francesca Saveria Pascuzzi*

n°2 allegati:

- manifestazione di interesse
- capitolato speciale d'appalto



**DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE  
P.O. AUTOPARCO**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO  
PER FORNITURA N. 2 SCUOLABUS ALLESTITI PER  
TRASPORTO ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO**

**ART. 1  
OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di n. 2 Scuolabus allestiti per trasporto alunni della scuola dell'obbligo aventi caratteristiche e dotazioni equivalenti o migliorative rispetto a quanto descritto nel successivo art. 3, anche in presenza di denominazioni tecnico commerciali differenti.

**ART. 2  
IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo del presente appalto è risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara dall'appaltatore, al netto di IVA. Sono comprese nell'importo tutte le spese relative all'allestimento, al collaudo, all'atto di vendita ed alla sua registrazione, alla immatricolazione ed iscrizione al P.R.A., nonché ogni altra spesa per consegnare all'Amministrazione comunale l'autoveicolo pronto per l'uso.

**ART. 3  
CARATTERISTICHE TECNICHE**

I veicoli oggetto della fornitura dovranno essere nuovi, di prima immatricolazione, conformi alle seguenti caratteristiche e dotazioni minime:

- Rispondenza al decreto del Ministero dei Trasporti del 01 aprile 2010;
- tipo motorizzazione diesel;
- livello emissione Euro 6 – step D e successive modificazioni, comunque conformi alla più recedente in vigore al momento dell'offerta;
- cilindrata non inferiore a 2900 cc.
- potenza non inferiore a KW 140 (170 CV);
- larghezza max. mm. 2100 specchi esclusi;
- lunghezza max. mm. 7400;
- cambio automatico;
- avvisatore acustico retromarcia;
- impianto frenante idraulico con freni a disco anteriori e posteriori;
- rallentatore elettromagnetico Telma, con comando al piede e al cruscotto;
- posti: n° 1 autista + n° 2 adulti + **minimo n° 30** per alunni scuola materna, elementare e media;

- sedile di guida anatomico, con regolazione molleggio in base al peso del conducente, posizionamento longitudinale ed altezza, dotato di bracciolo;
- sedile accompagnatore lato dx posizionato fronte marcia, in modo da non costituire intralcio alla salita alunni; l'altro sedile accompagnatore in posizione da concordare in fase di allestimento;
- sedili alunni tipo monoscaocca anatomici antivandalo, dotati di cinture di sicurezza, poggiatesta integrato, tutti alla stessa altezza e tutti fronte marcia;
- botola sul tetto ad apertura manuale per aerazione ed uscita di emergenza;
- specchio retrovisore interno,
- specchi retrovisori esterni regolabili e ripiegabili elettricamente e con dispositivo antiappannante;
- verniciatura colore giallo, scritta "Scuolabus" sui 4 lati e "Comune di Firenze" sulle fiancate, simbolo "trasporto alunni" nella parte posteriore;
- segnalatore posteriore a led, per avviso "salita/discesa alunni";
- avvisatori acustici supplementari;
- sensori per parcheggio e telecamera posteriore per retromarcia;
- autoradio con lettore CD e Mp3, minimo 6 altoparlanti (2 ant. + 4 post.);
- gavoni interni e/o esterni, secondo possibilità;
- finestrini posteriori fissi con apertura scorrevole parte superiore (min. 1 per lato), vetro temperato incolore;
- rivestimento interno completo con coibentazione termoacustica su tetto e fiancate come previsto dalle norme vigenti, rivestimenti in materiale antigraffio/antivandalo (i rivestimenti interni dovranno essere certificati conformi alla Direttiva Europea 95/28 CE);
- illuminazione interna con plafoniere a luce bianca ed azzurrata notturna;
- porta di accesso passeggeri laterale anteriore dx motorizzata, maniglione per aiuto salita, rampa di salita passeggeri con 3 gradini interni fissi, illuminati a led e ribassati per facilitare la salita alunni;
- uscita di emergenza come previsto dalle norme vigenti;
- pavimentazione in legno multistrato marino, con rivestimento antiusura ed antiscivolo;
- climatizzazione zona guida in dotazione alla vettura;
- climatizzazione zona passeggeri, con impianto a tetto, per produzione di aria fredda per refrigerazione e aria calda per riscaldamento;
- ruota di scorta;
- triangolo norma CE;
- n° 3 giubbotti rifrangenti;
- cassetta medicinali primo soccorso;
- kit attrezzi;
- lampade di ricambio;
- crick sollevamento veicolo;
- catene da neve omologate;
- martelletti frangivetro per uscita emergenza;
- estintore a norma, su apposito alloggiamento;
- cavi batteria;
- cestino portarifiuti;
- omologazione e collaudo art. 75 CdS per allestimento scuolabus al trasporto alunni scuole materne elementari e medie rispondente;
- documentazione attestante il valore di emissione di vibrazioni dichiarato obbligatoriamente dal produttore ai sensi della Direttiva Comunitaria Macchine, al fine della "*valutazione dei rischi da esposizione alle vibrazioni trasmesse dai veicoli al corpo intero degli autisti*".

La fase di realizzazione degli allestimenti tecnico-funzionali, sia all'interno che all'esterno del veicolo, sarà verificata, in corso d'opera, da parte Responsabile del procedimento in accordo con l'appaltatore.

#### **ART. 4 GARANZIA E ASSISTENZA POST VENDITA**

L'autoveicolo fornito deve essere coperto da una garanzia dell'appaltatore per difetti e vizi di fabbricazione (art. 1490 c.c.), mancanza di qualità essenziali e/o promesse (art. 1497 c.c.), nonché dalla garanzia di buon funzionamento (art. 1512 c.c.).

La durata della garanzia dovrà essere pari a minimo 24 mesi per i veicoli e per tutti i componenti ed allestimenti decorrenti dalla data di accettazione/consegna del medesimo senza alcuna limitazione del chilometraggio massimo.

Considerate le necessità organizzative attinenti il servizio di destinazione dei veicoli, l'appaltatore dovrà disporre di un Centro di Assistenza sito nel territorio comunale di Firenze o nei Comuni di Bagno a Ripoli, Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa.

## **ART. 5 CONSEGNA**

La consegna dovrà avvenire entro il termine massimo di 120 giorni dalla data di formalizzazione dell'ordine della fornitura, presso l'Autoparco Comunale – Viale Manfredo Fanti 5, Firenze, o altro eventuale deposito nel territorio comunale, indicato dall'Amministrazione, a completa cura e spese dell'appaltatore.

La consegna dovrà essere previamente concordata con il Responsabile dell'Autoparco Comunale.

All'atto della consegna i veicoli dovranno essere immatricolati, collaudati, ed iscritti al P.R.A., muniti di targhe e quant'altro necessario alla circolazione, il tutto chiavi in mano, pronto per l'uso, completi di tutti gli equipaggiamenti, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 3, corredati dai manuali d'uso e manutenzione, certificazione di conformità dei rivestimenti interni alla Direttiva Europea 95/28 CE e documentazione attestante il valore di emissione di vibrazioni dichiarato obbligatoriamente dal produttore ai sensi della Direttiva Comunitaria Macchine, al fine della *“valutazione dei rischi da esposizione alle vibrazioni trasmesse dai veicoli al corpo intero degli autisti”*, messi a punto e pronti all'uso.

Incaricati dell'appaltatore dovranno inoltre provvedere, nella stessa fase, a fornire dettagliata istruzione al personale dell'Autoparco circa le caratteristiche tecniche, le modalità di manutenzione ed utilizzo dei veicoli consegnati.

## **ART. 6 VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA FORNITURA**

Alla consegna dei veicoli, alla presenza di incaricati dell'appaltatore, il Responsabile del procedimento, secondo i termini previsti dall'art. 102 del D.lgs. 50/2016, provvederà ad effettuare verifiche e prove intese ad accertare la funzionalità e la completa conformità degli scuolabus forniti rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato.

I risultati degli accertamenti eseguiti in fase di consegna saranno oggetto di apposito Verbale e del successivo rilascio da parte del Responsabile del procedimento del certificato di verifica di conformità.

In caso di esito favorevole, la data di consegna dei veicoli risulterà quella indicata nel Verbale.

In caso di esito sfavorevole, invece, l'appaltatore provvederà a propria cura e spese a rimuovere le anomalie contestate e precisate nel Verbale.

I veicoli saranno ripresentati ad una successiva verifica di conformità.

In caso di esito favorevole di quest'ultima, sarà assunta come data definitiva di consegna quella relativa allo stesso.

In caso di ulteriore esito sfavorevole l'Amministrazione potrà procedere alla revoca della fornitura e alla risoluzione del contratto, incamerando la garanzia definitiva, di cui al successivo art.8, riservandosi altresì ogni altra azione a tutela dei propri diritti, compreso il diritto al risarcimento dei danni subiti.

## **ART. 7**

### **OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è responsabile della perfetta rispondenza dei beni oggetto di fornitura a quanto richiesto nel presente Capitolato nonché alle istruzioni ed alle prescrizioni esplicitate dall'Amministrazione Comunale; è inoltre a conoscenza della qualità e del tipo di fornitura da svolgere, rinunciando quindi a qualunque pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativi o della normativa legati all'esecuzione della fornitura.

L'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose, persone o animali e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

## **ART. 8**

### **GARANZIA DEFINITIVA**

L'appaltatore è obbligato, prima della stipula del contratto, a costituire una garanzia definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte dell'Amministrazione.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e ricomprendere anche il periodo di garanzia biennale di cui all'art. 4 del presente capitolato. Dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'appaltatore. In caso di inottemperanza a tale obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente.

La garanzia sarà svincolata a conclusione del contratto, successivamente all'emissione del documento attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto stesso.

## **ART. 9**

### **REFERENTE DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore ha l'obbligo di nominare un Referente Contrattuale presso la propria organizzazione cui faranno riferimento i soggetti dell'Amministrazione coinvolti nella esecuzione dell'appalto e nella gestione del contratto. Il nominativo del Referente dovrà essere comunicato all'Amministrazione prima della stipula del contratto.

## **ART. 10 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

L'Amministrazione procederà al pagamento delle forniture relative a ciascun ordinativo sulla base dell'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Tutti gli aspetti amministrativi dell'appalto saranno gestiti dalla Direzione Gare, Appalti e Partecipate - Servizio Amministrativo Beni e Servizi – Via De' Perfetti Ricasoli, 74 in collaborazione con la Direzione Patrimonio Immobiliare – P.O. Autoparco – Viale Manfredo Fanti 5, Firenze.

Il pagamento in favore dell'appaltatore sarà effettuato secondo le norme di legge in vigore.

L'appaltatore dovrà sempre indicare nelle fatture le modalità di pagamento e riportare obbligatoriamente gli estremi del contratto ed il Codice IPA, il codice CIG e gli estremi della determinazione dirigenziale che autorizza la spesa.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento delle stesse, salvo eventuali contestazioni che determineranno la sospensione del termine.

Le fatture dovranno avere formato digitale ed essere intestate a:

Comune di Firenze - Servizio Amministrativo Beni e Servizi – Via De' Perfetti Ricasoli n. 74  
50127 Firenze CF/P.IVA 01307110484.

Le fatture dovranno essere inviate all'Amministrazione tramite SDI – Sistema Di Interscambio, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito dedicato alla fatturazione elettronica all'indirizzo [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

La liquidazione delle fatture sarà comunque subordinata alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e dai controlli effettuati ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione.

Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'appaltatore deve essere tempestivamente notificata al Servizio Amministrativo Beni e Servizi, che, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno il termine di pagamento.

## **ART. 11 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore dovrà attenersi in materia di tracciabilità dei pagamenti al pieno rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, ed in particolare utilizzare il conto corrente dedicato alla commessa di cui trattasi e registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto.

L'appaltatore deve inoltre effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico o postale riportante il Codice Identificativo Gara (CIG) comunicato dall'Amministrazione.

## **ART. 12 PENALI**

L'Amministrazione provvederà, previa contestazione all'appaltatore, ad applicare le seguenti penali nei casi di irregolarità o inadempienze:



1. ritardo nella consegna rispetto al termine indicato all'art. 5 del presente capitolato, non giustificate da causa di forza maggiore: applicazione di una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo per ogni veicolo, da calcolarsi a partire dalla data di ricezione dell'ordine.

2. applicazione di una penale pari ad € 100,00/die per fermo veicolo oltre i 3 gg., per cause riconducibili a difetti o rotture preesistenti, non causati da sinistro, nell'arco temporale di copertura della garanzia di cui all'art. 4.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dall'Amministrazione a mezzo lettera inviata tramite posta elettronica certificata (PEC), al domicilio eletto dall'appaltatore per la ricezione di ogni comunicazione relativa al presente appalto.

In ogni caso, quale che sia l'inadempienza contestata, all'appaltatore sarà assegnato un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, l'Amministrazione, qualora non pervengano o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali sopra descritte.

L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Amministrazione provvederà a recuperare l'importo delle penali in sede di liquidazione della fattura, ove possibile, ovvero in alternativa ad escutere la garanzia definitiva di cui all'art. 8.

### **ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di reiterata e/o grave inosservanza da parte dell'appaltatore delle condizioni riportate nel presente Capitolato speciale d'appalto, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c., fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della garanzia definitiva.

Fermo quanto previsto al comma precedente e fermo quanto previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. e previa diffida scritta e motivata, senza che da tale risoluzione possano conseguire all'appaltatore diritti o pretese di sorta, nei seguenti casi:

- a) mancato reintegro della garanzia definitiva entro i termini stabiliti;
- b) gravi inadempienze legate anche alla eventuale mancata consegna del bene nei termini assegnati, o esito sfavorevole della verifica di conformità di cui all'art. 6;
- c) cessione totale o parziale del contratto;
- d) subappalto non autorizzato o mancato rispetto del limite al subappalto;
- e) irrogazione di penali per un importo superiore al 10% del valore dell'appalto;
- f) violazione degli obblighi di cui alla L. 136/2010;
- g) grave inosservanza degli obblighi di comportamento di cui al successivo art. 18;
- h) inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al successivo art. 17.

### **ART. 14 CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione, totale o parziale, del contratto a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) del D.lgs. 50/2016.

In caso di violazione l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto.

### **ART. 15**

## **SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti stabiliti. Si applica l'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

### **ART. 16 STIPULA DEL CONTRATTO**

Tutte le spese e gli oneri derivanti dal presente appalto sono a totale carico dell'appaltatore. Per quanto riguarda l'IVA, che è a carico del Comune, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

### **ART.17 TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri subappaltatori e dipendenti di quest'ultimi, degli obblighi di riservatezza anzi detti.

In caso di inosservanza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

### **ART.18 CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'appaltatore è tenuto, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad attenersi a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici). E' altresì tenuto al rispetto degli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013, pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo:

[https://www.comune.fi.it/system/files/2017-11/CODICE\\_DI\\_COMPORTAMENTO\\_0.pdf](https://www.comune.fi.it/system/files/2017-11/CODICE_DI_COMPORTAMENTO_0.pdf)

### **ART.19 PRIVACY**

I dati personali forniti sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia (D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018); i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al su citato Regolamento e D.lgs. n. 196/2003 secondo l'informativa resa in sede di gara.

Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio all'informativa di cui sopra e alla normativa vigente in materia.

### **ART.20 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

La competenza a conoscere le controversie che potrebbero derivare dal contratto, di cui il presente Capitolato è parte integrante, spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato, nella fattispecie il Foro di Firenze.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

**ART. 21**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti e contratti pubblici, al codice civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

Il RUP  
*Dr.ssa Francesca Saveria Pascuzzi*  
Direttore della Direzione Patrimonio Immobiliare

## MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

**a partecipare alla procedura negoziata senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, per la fornitura di n. 2 scuolabus da espletare tramite RDO su MEPA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ (eventualmente) giusta procura (generale/speciale) \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ a rogito del notaio \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ autorizzato a rappresentare legalmente il seguente *operatore economico*: \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_ indirizzo P.E.C. al quale inviare comunicazioni: \_\_\_\_\_

### **MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA IN OGGETTO**

**E**

### **DICHIARA**

nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n.445 ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di essere in possesso:
  - a) dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs.50/2016 e comunque di non essere incorso in divieti di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - b) del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.lgs.50/2016 ovvero iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti la procedura stessa;

all.1 \_manifestazione di interesse

- c) di essere iscritto sulla piattaforma MEPA al bando “Veicoli e Forniture per la mobilità”.  
Si ricorda che in mancanza di iscrizione sul MEPA al suddetto Bando non sarà possibile inviare l’invito a partecipare alla procedura negoziata.
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni di cui alla presente manifestazione di interesse non costituiscono prova del possesso dei requisiti indicati, che saranno accertati dalla stazione appaltante secondo le modalità previste dalla lettera d’invito;
  - di prendere atto che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto nell’informativa privacy –Servizio Centrale Acquisti – pubblicata sul sito [https://www.comune.fi.it/pagina/privacy?language\\_content\\_entity=it](https://www.comune.fi.it/pagina/privacy?language_content_entity=it) di cui, con la sottoscrizione della presente, dichiara di aver preso visione.

(DA FIRMARE DIGITALMENTE)

DATA \_\_\_\_\_