



**Direzione Servizi Sociali**

**AVVISO  
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

a partecipare a **una procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016**, mediante il sistema telematico acquisti regionale della Toscana (START) per l'appalto del **“servizio di accoglienza invernale rivolto a persone adulte ed autosufficienti, in stato di fragilità estrema, marginalità sociale e senza dimora, presenti nel territorio del Comune di Firenze”**, per complessivi 120 posti letto e per la durata di mesi 4 (quattro).

**CPV 85311000-2  
CIG 85047494E5**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE**

- Vista la determinazione dirigenziale a contrarre n. 10122 del 9 novembre 2020 con la quale è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, stabilendo le relative modalità di aggiudicazione;
- Atteso pertanto procedere, in attuazione della suddetta determinazione, ad attivare la procedura negoziata di cui trattasi, dando luogo alla pubblicazione del presente Avviso;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale intende individuare gli operatori economici da invitare ad una procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016, da svolgersi mediante gara informale in modalità telematica tra più operatori economici, per l'affidamento del **“servizio di accoglienza invernale rivolto a persone adulte ed autosufficienti, in stato di fragilità estrema, marginalità sociale e senza dimora, presenti nel territorio del Comune di Firenze”**, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 36, comma 9-bis, 95 e 97 del DLgs n.50/2016 (di seguito: Codice).

**La procedura si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso la piattaforma regionale START.**

**Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>**

**Per informazioni sull'oggetto del Servizio** è possibile rivolgersi alla Direzione Servizio Sociali, Servizio Sociale Professionale, Viale E. De Amicis, 21 - Firenze.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Firenze.

**Il Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Alessandro Licitra.

## Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizio	CPV
1	<b>Servizio di accoglienza invernale notturna rivolto a persone adulte ed autosufficienti, in stato di povertà estrema, marginalità sociale e senza dimora, presenti nel territorio del Comune di Firenze, per complessivi 120 posti letto, di cui n. 70 posti presso la struttura di proprietà del Comune di Firenze denominata "Foresteria Pertini", in Via Tagliamento 18, località "Sorgane", Firenze, ovvero presso altre strutture di accoglienza comunali che si renderanno disponibili in fase di esecuzione del contratto di appalto, e n. 50 posti presso una o più strutture nella piena disponibilità, a qualsiasi titolo, del soggetto aggiudicatario, per l'intera durata del contratto di appalto.</b>	85311000-2

### Descrizione del servizio

Gli interventi si declinano prevalentemente nelle seguenti prestazioni:

- 1) Attività di pulizia e di sanificazione della struttura. Il gestore deve eseguire la disinfestazione e la sanificazione degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature ivi presenti secondo le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione del rischio di contagio da Covid-19 e consentire l'avvio delle attività di accoglienza assicurando l'idoneità igienico - funzionale degli stessi, provvedendo alla sostituzione di suppellettili o attrezzature non idonee all'uso previsto dal presente capitolato. Il soggetto affidatario verifica quotidianamente lo stato di pulizia e di sanificazione dei locali di uso comune e delle camere. Le suddette attività sono garantite secondo uno schema orario che terrà conto degli orari di maggiore necessità del servizio, e tali da coprire uno schema di rotazione per almeno tre ore al giorno, sette giorni su sette. L'attività di sanificazione degli ambienti e degli arredi deve essere svolta a cadenza giornaliera, successivamente all'uscita degli ospiti dalle strutture;
- 2) Sportello di prima accoglienza. Il gestore deve istituire uno sportello d'informazione e di prima accoglienza ove tutti i soggetti aventi diritto possano rivolgersi. Lo sportello deve effettuare una prima verifica del bisogno e dell'effettiva necessità e, ove ritenuto necessario, si rapporta con il Servizio Sociale Professionale del territorio per eventuale presa in carico. Gli operatori dello sportello di prima accoglienza saranno presenti nei locali messi a disposizione dal soggetto affidatario con i seguenti orari: dal lunedì al sabato ore 09,00-13,00 e giovedì ore 14,00-16,00. Il servizio di front office deve garantire:
  - a. per i destinatari che non sono in carico al Servizio Sociale Professionale, un primo colloquio di conoscenza finalizzato a verificare l'effettiva necessità di un posto letto, al fine di procedere all'inserimento nelle strutture di accoglienza indicate. A tal fine l'affidatario provvederà a segnalare i soggetti al Servizio Sociale professionale per una eventuale presa in carico;
  - b. l'apertura di una cartella sociale per ciascun soggetto inserito, contenente i colloqui realizzati e l'autorizzazione a gestire i dati personale nel rispetto della normativa in materia di trattamento dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;

Lo sportello di front office deve:

1. rilasciare, al soggetto richiedente che non sia stato segnalato dal Servizio Sociale professionale, l'autorizzazione scritta all'ingresso definendo struttura e tempi di permanenza;
2. far sottoscrivere il regolamento interno del servizio;

3. provvedere ad effettuare la segnalazione di legge alla Questura competente;
  4. Rilasciare un tesserino di riconoscimento, da esibire obbligatoriamente agli operatori addetti al portierato ed alla sorveglianza al momento dell'ingresso in struttura per tutto il periodo dell'accoglienza prevista.
- 3) Servizi di accoglienza. Servizio di portineria e sorveglianza all'ingresso della struttura dalle ore 19,00 alle ore 9,00. Al momento della sistemazione nelle camere, verrà illustrata la logistica della struttura d'accoglienza, specificando le modalità di utilizzo dei servizi igienici e del servizio di erogazione dei pasti. Oltre al posto letto, ogni ospite avrà un armadietto per la custodia dei propri effetti personali, situato nella camera assegnata, e potrà utilizzare i locali igienico-sanitari e locali soggiorno. A cadenza settimanale deve essere effettuato il cambio della biancheria da letto (lenzuola, federe) e della biancheria da bagno (telo bagno, asciugamani). Il gestore deve fornire, altresì, agli utenti, ogniqualvolta emerga il bisogno, i seguenti prodotti la cui fornitura rimane a carico del Comune di Firenze e rientra nell'ambito degli acquisti di beni di prima necessità finanziati dalle risorse del PON Inclusione I FEAD, Avviso 4/2016:
- a) Kit di pulizia unisex composto da sapone e/o bagno schiuma, shampoo;
  - b) Asciugamani idonei per la doccia;
  - c) Kit cambio biancheria intima nuova composto da slip, calzini e maglietta/canottiera. Dovranno altresì, essere garantiti quotidianamente gel igienizzante, salviettine e mascherine chirurgiche. Agli uomini deve essere fornito un Kit barba composto da schiuma da barba e rasoio usa e getta. Alle donne deve essere fornito (su richiesta delle stesse) un Kit composto da n. 10 assorbenti igienici esterni.
- 4) Erogazione dei pasti. Il gestore deve erogare due pasti giornalieri: colazione e cena. I pasti sono serviti nei locali interni alle strutture di accoglienza appositamente adibiti e attrezzati secondo le normative vigenti in materia di somministrazione e consumazione. I pasti sono serviti nelle seguenti fasce orarie:
- a) Colazione (bevande calde e prodotti da forno anche confezionati) dalle ore 7.30 alle ore 8.30.
  - b) Cena (primo caldo e secondo, il contorno e la frutta) dalle ore 19.30 alle 20.30.
- Il gestore assicura un menu settimanale in base a tabelle dietetiche specifiche predisposte da personale specializzato e professionalmente accreditato. Per l'erogazione della cena è presente l'operatore in turno che deve seguire e controllare che i pasti si svolgano nel rispetto delle disposizioni in materia di distanziamento e di prevenzione del rischio da Covid-19. Ove lo ritenga possibile, in base alla tipologia degli ospiti, l'affidatario può provvedere alla gestione in autonomia della colazione da parte degli ospiti. La struttura messa a disposizione dal Comune "Foresteria Pertini" è dotata di una cucina industriale a norma, finalizzata all'eventuale produzione ovvero al porzionamento dei pasti necessari per gli ospiti della medesima.
- 5) Orari di apertura delle strutture. Il soggetto affidatario avrà cura di garantire l'apertura dei centri di accoglienza invernale alle ore 19,00 di ogni giorno, permettendo l'ingresso degli ospiti fino alle ore 22,30. Dopo tale orario gli operatori avranno l'ordine di non far accedere alcuna persona. Eventuali ingressi in altri orari potranno essere autorizzati solo per giustificati motivi (lavoro, salute...) su richiesta scritta degli ospiti stessi. L'uscita dal centro di accoglienza sarà consentita a partire dalle ore 7,00 e non oltre le ore 9,00.
- 6) Debito informativo. Ai fini del controllo e della verifica delle attività svolte, il soggetto affidatario trasmette, entro il 31 maggio di ciascun anno, alla Direzione Servizi Sociali con nota debitamente sottoscritta dal legale rappresentante che attesti la regolarità e veridicità delle informazioni trasmesse, un report dettagliato dell'attività svolta.

Il soggetto affidatario deve erogare le prestazioni sopra riportate nel pieno rispetto delle normative vigenti che disciplinano le misure di contenimento del contagio dal virus Covid-19, avendo cura di predisporre i relativi piani di prevenzione e di protezione ed eventuali protocolli anti-contagio a tutela degli ospiti.

### **Destinatari del servizio**

Sono destinatari degli interventi di cui alla presente capitolato le persone **adulte ed autosufficienti, in stato di povertà estrema, marginalità sociale e senza dimora, residenti ovvero dimoranti ovvero temporaneamente presenti nel territorio del Comune di Firenze, anche in carico al Servizio Sociale professionale.**

### **Importo del servizio**

L'importo complessivo, per l'intera durata dell'appalto, posto a base di gara, IVA esclusa, è pari a € **190.186,02** così suddiviso:

- a) € 116.566,62 costi del personale;
- b) € 58.080,00 costi per giornata alimentare
- c) € 10.000,00 costi per sanificazione, igienizzazione e manutenzione ordinaria;
- d) € 5.539,40 costi generali di gestione e utile impresa;
- e) *Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00 in quanto per l'esecuzione del servizio non si ravvisano rischi di interferenza;*

### **Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è di **mesi 4 (quattro), decorrenti dalla data di affidamento anticipato del servizio (presumibilmente dal 1° dicembre 2020) e fino al 31 marzo 2021 per complessivi 121 giorni.**

### **Requisiti generali**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

### **Requisiti di idoneità**

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

**Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di € **190.000,00** IVA esclusa.

Il settore di attività è quello dei servizi di accoglienza di persone e nuclei familiari, senza dimora, in condizione di disagio e marginalità sociale.

Tale requisito è richiesto in ragione della solidità economica e finanziaria del concorrente.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:** Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi in favore di una Pubblica Amministrazione nell'ambito dell'accoglienza di persone in stato di disagio e marginalità sociale.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il termine perentorio per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato per il **giorno 13 novembre 2020 alle ore 12:00**.

La manifestazione di interesse deve pervenire entro il termine suindicato, in modalità telematica, utilizzando le apposite funzionalità, attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – (START), reperibile al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per manifestare l'interesse a partecipare:

- i fornitori già registrati nell'indirizzario regionale, sulla piattaforma START, dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema;
- i fornitori non iscritti all'indirizzario dovranno compilare il "form" telematico presente nella pagina contenente il dettaglio relativo all'avviso in oggetto.

L'operatore economico, dopo aver manifestato interesse, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

La lettera di invito a presentare offerta verrà inviata da parte dell'Amministrazione esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico e sarà inoltre disponibile sulla piattaforma START nell'area riservata all'appalto in oggetto.

### **MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI**

Ciascun operatore economico che ha manifestato interesse alla presente procedura, dichiarando sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di possedere i requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale richiesti dal presente avviso, potrà essere invitato alla gara.

L'Amministrazione procederà in data 13/11/2020 alle ore 12,30, nel rispetto della segretezza dei candidati, all'individuazione degli operatori economici da invitare alla gara, nel seguente modo: **la stazione appaltante ammetterà alla presente procedura un numero massimo di operatori economici, fra quelli in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale richiesti dal presente avviso, pari a 5 (cinque) se sussistono.**

Qualora il numero di manifestazioni di interesse pervenute sia superiore a 5, la stazione appaltante procederà tramite **la piattaforma START al sorteggio dei cinque operatori economici da invitare.**

Gli operatori economici non sorteggiati saranno esclusi e sarà loro inviata automaticamente una comunicazione via START con l'esito del sorteggio. Il sorteggio degli operatori economici verrà

effettuato in seduta pubblica garantendo l'anonimato delle imprese sorteggiate al fine di non pregiudicare la correttezza della procedura.

Qualora non sia disponibile sul mercato elettronico un numero di operatori economici pari a cinque, l'Amministrazione inoltrerà comunque l'invito ai soggetti presenti sulla piattaforma nel numero esistente.

### **Criterio di aggiudicazione del servizio**

L'aggiudicazione del servizio avverrà tramite espletamento di una procedura di gara svolta in modalità telematica secondo **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 DLgs n.50/2016.**

Al ricorrere dei presupposti dell'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, richiedendo al concorrente la presentazione di idonee giustificazioni, ed escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### **Ulteriori informazioni**

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Firenze, che sarà libero di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**L'appalto si svolgerà interamente in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - (START) e reperibile al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it/>**

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito da parte dell'Amministrazione **dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

### **Per informazioni**

Per ulteriori informazioni di carattere tecnico/amministrativo contattare mail: [direzione.servizisociali@comune.fi.it](mailto:direzione.servizisociali@comune.fi.it)

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online è possibile 055.642259 e/o scrivere all'indirizzo mail [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com).

Il Responsabile del Procedimento è: il Dott. Alessandro Licitra

### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del DLgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679.

### **Allegato**

Istanza di manifestazione di interesse

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Firenze ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: [protocollo@pec.comune.fi.it](mailto:protocollo@pec.comune.fi.it);
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il dott. Otello Cini ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: [rpdpriacy@comune.fi.it](mailto:rpdpriacy@comune.fi.it);
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Firenze implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi già menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

**Il Dirigente del Servizio Sociale Professionale  
(dott. Alessandro Licitra)**