



**COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE RISORSE UMANE**

Procedura negoziata ex art. 36 co. 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., svolta in modalità telematica, per il servizio di allestimento locali per espletamento di procedura concorsuale.

LETTERA INVITO

Il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) é: 7462782287

Importo a base di gara: € 110.000,00 (centodiecimila/00) + IVA di cui € 30.775,80 per costi della manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16 D.lgs. 50/2016.

Determinazione a Contrattare n. 2993 del 23/04/2018

Con la presente, si invita codesta Spett.le Impresa, a seguito della Vs. manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, a presentare un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, di cui alla documentazione di gara disponibile all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/comune-firenze/> che comprende, oltre alla presente Lettera d'invito/Disciplinare ed allegati:

1. Capitolato tecnico del servizio

1 OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA, MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

- 1.1. L'oggetto della prestazione riguarda il **servizio di allestimento locali per espletamento di procedura concorsuale** così come descritto in dettaglio nel Capitolato tecnico.
- 1.2. La prova preselettiva dovrà svolgersi a Firenze entro e non oltre il 15 luglio 2018.
- 1.3. L'affidamento in oggetto avviene mediante procedura negoziata, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (nel proseguo Codice), all'offerta con il prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di gara.
- 1.4 Importo a base di gara: € 110.000,00 (in lettere centodiecimila/00) + IVA

2. SOGGETTI AMMESSI A GARA

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016, tra i quali, in particolare quelli costituiti da:
 - 2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative); b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art.45 co.2 del Codice;

2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva, di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti); e) (consorzi ordinari di concorrenti); g) (gruppo europeo di interesse economico) dell'art.45 co.2 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8, del Codice. In caso di GEIE (Gruppo europeo d'interesse economico) si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti/Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti.

2.1.3. operatori economici stranieri alle condizioni di cui agli artt. 45 co. 1, 49 e 83 co. 3 del Codice, nonché del presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara.

2.2. Si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del Codice.

2.3. Gli operatori economici di cui all'articolo 45 del Codice, invitati alla presente procedura a seguito della manifestazione di interesse presentata, non devono incorrere nelle cause di esclusione previste all'art. 80 del medesimo Codice.

2.4. Non è ammessa altresì la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

2.5. Gli operatori economici aventi sede, residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 "*Individuazione di Stati e territori aventi un regime fiscale privilegiato*" e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 "*Individuazione degli Stati o territori a regime fiscale privilegiato di cui all'art. 127-bis, comma 4, del testo unico delle imposte sui redditi (cd. "black list")*", devono essere in possesso, pena esclusione dalla gara, di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle Finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010.

3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Gli operatori economici invitati, per essere ammessi alla gara, devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 3, del Codice e in particolare:

a. requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per l'attività oggetto del presente appalto;

b. requisiti di capacità economico-finanziaria:

- fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017) almeno pari a € 110.000,00 IVA esclusa, per ciascun anno.

c. requisiti di capacità tecnica-professionale:

- di aver svolto, negli ultimi due anni, servizi analoghi per Enti Pubblici;

3.2 Il requisito di idoneità professionale in caso di operatore riunito (raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE), deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, da ciascun soggetto costituente l'operatore riunito stesso. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, il

requisito deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre.

- 3.3 Nei casi di raggruppamenti orizzontali, la mandataria deve eseguire le prestazioni oggetto dell'Appalto in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito.
- 3.4 Nei casi di raggruppamenti verticali, per quanto all'art. 48 comma 2 del Codice, le **prestazioni principale e secondaria** del servizio sono individuate nell'allegata scheda tecnica (ALL. 1) al Capitolato d'appalto. Gli operatori economici che partecipano in raggruppamento temporaneo di concorrenti devono, pena la non ammissione, indicare le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite da ciascun componente ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice.
- 3.5 Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è fatto divieto:
- A. ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
 - B. alle consorziate, per i quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) concorrono, è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
- 3.6 Le imprese ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110 comma 3, lettera a) del Codice, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di impresa vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del Codice.
- 3.7 L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto; tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del Codice. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare. Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del Codice.
- 3.8 Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- 3.10 Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

4. SUBAPPALTO

- 4.1 Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del Codice. Il subappalto è ammesso esclusivamente per le prestazioni individuate nell'allegata scheda tecnica (ALL. 1) al capitolato d'appalto.
- 4.2 L'operatore economico, nel momento della presentazione dell'offerta, dovrà dichiarare, pena la non autorizzazione, **nel DGUE, PARTE II^A, Sezione D**, i servizi e le forniture, o parti di servizi e forniture,

che intende subappaltare a terzi nell'ambito di quanto al punto precedente e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere il servizio né le imprese ad esse collegate.

4.3 Si applicano tutte le disposizioni dell'art. 105 del Codice in materia di subappalto.

4.4 **L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.**

Si evidenzia che nel presente appalto è ammesso il subappalto fino alla quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

5 AVVALIMENTO

5.1 L'avvalimento è disciplinato secondo quanto previsto all'art. 89 del Codice. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

6 PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

6.1 Il servizio è disciplinato dalla presente lettera di Invito/Disciplinare, dal Capitolato tecnico e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/comune-firenze/> e sul Profilo del Committente del Comune di Firenze all'indirizzo internet: <https://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>

7. RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

7.1 Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/comune-firenze/> entro e non oltre il giorno **23/5/2018**.

7.2 Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che perverranno alla Stazione appaltante oltre il termine suddetto.

7.3 Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

7.4 Le risposte saranno pubblicate in forma anonima e comunque entro il giorno **25/5/2018**.

8. SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

La procedura si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città di Firenze** - accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/comune-firenze/>

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento del suddetto Sistema Telematico tali da impedire la corretta presentazione delle offerte, si applica quanto previsto dall'art.79 comma 5 bis del Codice.

Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle relative al soccorso istruttorio ex art. 83 co. 9 del Codice e di quelle previste al paragrafo 20 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.lgs. 50/2016" del presente disciplinare, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale".

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara, relative ai chiarimenti forniti, o alle date delle sedute pubbliche successive a quella di ammissione, vengono pubblicate sul Sito <https://start.e.toscana.it/comune-firenze/> nell'area riservata alla gara.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema–

Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica

Si informa che, per la procedura in oggetto, l'Amministrazione Comunale effettuerà le pubblicazioni in osservanza degli obblighi di trasparenza (Art. 29 del Codice Contratti) sul "**Profilo del Committente**" nella sezione "Amministrazione trasparente" della Stazione Appaltante. Il percorso parte dalla Rete Civica del Comune di Firenze (<http://www.comune.fi.it>), cliccando su "Amministrazione Trasparente" si apre un menù a tendina, selezionare su "Bandi di Gara e Contratti" e di conseguenza "Gare indette dal 01/08/2017 - Profilo del Committente".

Il provvedimento di aggiudicazione è reperibile anche al seguente link:

http://www.comune.fi.it/export/sites/retecnica/comune_firenze/comune/atti_e_delibere/ode_web_det.htm

L'esito di gara sarà reso visibile anche nella sezione "Esito delle gare svolte" del sito <https://start.e.toscana.it/comune-firenze/>

9. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA GARA

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;

- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

10. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città di Firenze – accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/comune-firenze/> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione di cui al successivo paragrafo 11.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 - 38 o all'indirizzo di posta elettronica:**

11. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 28/05/2018** la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI CUI AI SUCCESSIVI PUNTI A.1, A.2, A.3, A.4, A.5**
- B) DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui al successivo punto **B.1**
- C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti, C.1 (OFFERTA ECONOMICA) e C.2 (DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA).**

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il suddetto termine perentorio.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

A 1.2) La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al **paragrafo 10** della presente lettera di invito/disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

A 1.3) L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito/disciplinare le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, precisando che, in caso di due soli soci persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

A 1.4) **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente *“domanda di partecipazione”*. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito/disciplinare;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per *“R.T.I. e forme multiple”* e tenendo conto di quanto stabilito al paragrafo 3 della presente lettera di invito/disciplinare:
 1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
 - firmare digitalmente la *“domanda di partecipazione”* generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- **Se già costituiti: Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.
- **In caso di costituendo raggruppamento: dichiarazione di impegno a costituire RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** successivamente all'aggiudicazione e prima dell'esecuzione del contratto.

A 1.5) CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del Codice);
- **firmare digitalmente** la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2 II "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE", Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) dovranno essere rese:

- 1) dai concorrenti utilizzando il **Modello 2.0** ivi compresi i membri degli operatori riuniti (RTI e consorzi ordinari);
- 2) dalle consorziate esecutrici, dalle imprese ausiliarie, utilizzando i rispettivi modelli che dovranno presentare per la partecipazione previste nella lettera di invito.

A.2.1) Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice previsti nella presente lettera di invito-disciplinare (Paragrafo CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE), dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il **DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e **attraverso il Modello 2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter).** (allegato)

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – **tutte le sezioni, ad eccezione della sezione C**
- alla parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni,**
 - alla parte IV: Criteri di selezione:
 - Sezione A – Idoneità al punto 1): indicare numero di iscrizione al Registro Imprese e l'oggetto sociale

Sezione D - Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale per la certificazione di qualità (eventuale)

- alla parte VI: Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute**

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.2.3) **Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE il DGUE e il Modello 2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter)** dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.2.4) **Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il Modello 2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter).**

Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello denominato “DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D.lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE, del Modello 2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) (del solo Consorzio) e del modello “DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) comma 2 dell'art. 45 del Codice, dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A 2.5) **AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)**

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste nella presente lettera di invito al Paragrafo 3 come disciplinato al Paragrafo 5, deve indicare nel **DGUE**:

1. la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
2. i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente quanto previsto dall'art. 89 al comma 1 ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello denominato** "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89" disponibile nella documentazione di gara, i propri **dati generali**, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarci **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- **Modello 2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter).**

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 del Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, Codice.

A.2.6) CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE (ART. 110 DEL CODICE)

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE **nella sezione C – parte III** dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico**:

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 5 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 del Codice che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), del Codice.

A.2.7) Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito/disciplinare l'impresa ausiliaria, ivi indicata, **deve:**

1. **produrre un proprio DGUE**;
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello denominato**, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5", disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la

dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

3. Modello 2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter).

A.2.8) **Il DGUE e la “SCHEDE DI AVVALIMENTO – art. 110 comma 5”** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

A.3) la GARANZIA di cui all'art. 93 del Codice, stabilita nella misura del 2% del prezzo base, pari a euro 2.200,00 (duemiladuecento/00).

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante con causale “garanzia provvisoria beneficiario Comune di Firenze – DIREZIONE RISORSE UMANE – Via Nicolodi n. 2 – Firenze – CIG: 7462782287. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) in contanti, bonifico, assegno circolare, con versamento presso conto corrente bancario Banca CR Firenze S.p.A. intestato a Comune di Firenze codice IBAN IT20X0616002832000000161C01, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante con causale “garanzia provvisoria beneficiario Comune di Firenze procedura per il servizio di allestimento locali per procedura concorsuale - CIG: 7462782287;

c) da fideiussione rilasciata, a scelta dell'offerente, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La fideiussione dovrà essere emessa a favore della stazione appaltante con causale “garanzia provvisoria beneficiario Comune di Firenze – DIREZIONE RISORSE UMANE – Via Nicolodi n. 2 – Firenze – CIG: 7462782287.

Il concorrente che costituisca la garanzia provvisoria nei termini indicati ai punti a) e b) che precedono deve inserire la ricevuta della tesoreria o dell'azienda autorizzata sul sistema START, nell'apposito spazio previsto. E' onere, inoltre, del concorrente indicare, nello stesso spazio, il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la Stazione appaltante dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di consentire lo svincolo della medesima. La costituzione della garanzia provvisoria in contanti è consentita nei limiti all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49 co. 1 del D.lgs. 21.11.2007 n. 231 come da art. 93 co. 2 primo periodo del Codice.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione (di cui al precedente punto c) questa dovrà:

- 1) **essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.**
- 2) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta con l'impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 3) in caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari o GEIE con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, 2° co. del codice civile;
 - c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 5) essere conforme allo schema tipo, ove disponibile, di cui all'articolo 103 co. 9 del Codice.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, ovvero la presentazione di una garanzia provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93 co. 9 del Codice, verrà svincolata con l'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve costituire **la garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 103 del Codice nella misura pari al 10 % dell'importo contrattuale, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste nel medesimo articolo 103 del Codice. Ai sensi dell'art. 103 co. 9 del Codice, ove la garanzia definitiva sia prestata in forma di fideiussione, questa deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ove disponibile. Ai sensi dell'art. 103 co. 10 del Codice in caso di raggruppamenti temporanei tale garanzia fideiussoria deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 93 co. 7 del Codice, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al precedente periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (**DGUE parte II sezione A**).

L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo del comma 7 dell'art. 93 del Codice, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del

Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con le riduzioni suindicate di cui ai periodi primo e secondo del comma 7 dell'art. 93 del Codice, per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto del comma 7 dell'art. 93 del Codice, per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle suddette riduzioni, fermo restando la segnalazione indicata nel DGUE per le piccole e medie imprese, il concorrente segnala, in sede di offerta, nel modulo DGUE, Parte IV[^], Sezione D e nella Domanda di partecipazione ("Riduzione garanzia provvisoria ai sensi art. 93 comma 7"), il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale ai sensi dell'art. 48 co. 2 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 co. 2 lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. nella partecipazione in RTI verticale ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Codice, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) del co. 2 dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

A.4) L'IMPEGNO, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice, di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice e anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto** (di cui all'articolo 103 del Codice) qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'obbligo dell'impegno suddetto non si applica ai concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese oppure ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto **A.3 c)** (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione medesima;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto **A.3. a) e b)** (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio ordinario,

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

A.5) Modello 2.0 da compilare con le dichiarazioni ivi contenute.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA: deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

B.1 Contenuto della documentazione tecnica –

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare, pena esclusione dalla gara, negli appositi spazi predisposti sul sistema una documentazione tecnica per l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto, nella quale esplicitare:

- La **Descrizione dettagliata** del servizio offerto, rispondente ai requisiti come indicati **nell'All. 1 – Scheda tecnica, corredata di idonea documentazione grafica/fotografica del/i mezzo/i e del suo allestimento.**

La documentazione tecnica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Il Rup procederà, prima dell'apertura dell'offerta economica, alla verifica della conformità del servizio offerto.

Il Rup potrà chiedere, tramite PEC, chiarimenti in ordine agli elementi della documentazione tecnica prodotta. In tal caso, la ditta che riceverà la richiesta di chiarimenti dovrà rispondere **entro due giorni lavorativi da quello dell'invio della richiesta stessa.**

In caso di mancanza o di incompletezza dei chiarimenti richiesti, mancato rispetto del termine di cui sopra, o di non conformità del servizio offerto rispetto alla scheda tecnica All. 1 si procederà all'esclusione del concorrente.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal **prezzo complessivo**, inferiore all'importo a base di gara di euro 110.000,00 (centodiecimila/00), oltre IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare, a pena di esclusione:

1. l'indicazione in cifre del ribasso percentuale che l'operatore economico è disposto a praticare sull'importo posto a base di gara;
2. l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per la sicurezza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, i concorrenti devono indicare i propri costi della manodopera e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il costo della manodopera da indicare è quello relativo al personale effettivamente impiegato nell'esecuzione del contratto oggetto del presente affidamento; pertanto, in sede di formulazione dell'offerta, l'operatore economico deve definirlo e quantificarlo. Si sottolinea che tale costo non deve essere sottratto al ribasso offerto dal concorrente, ma è da intendersi come compreso nell'importo totale offerto per l'esecuzione del contratto al netto di spese generali ed utile di impresa e costituisce un "di cui" dell'importo offerto per l'esecuzione dell'appalto

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti l'attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione ai partecipanti inviata tramite la sezione "comunicazioni con i fornitori".

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
 - **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura
 - **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
 - **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
 - **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
-
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
 - Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.
 - Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D.lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

C.2) la “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nella Documentazione Tecnica”

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell’ambito della documentazione tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a) del D.lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l’**apposito modello disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti della documentazione tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. **Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi del DPR 184/2006.**

Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell’apposito spazio “**Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’offerta tecnica**”.

Il concorrente sarà escluso dalla gara qualora l’offerta economica:

- manchi;
- sia stata inserita all’interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l’invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o all’interno della “Documentazione amministrativa aggiuntiva”
- non contenga l’indicazione del prezzo complessivo o di uno degli elementi individuati ai punti 1, 2 del § C.1 “Offerta economica” e/o manchi la sottoscrizione digitale del Titolare o del Legale rappresentante o procuratore del concorrente;
- contenga un ribasso pari a 0 (zero); sia pari o in aumento rispetto all’importo a base di gara;
- non sia completa dell’inserimento, compilazione e firma del modello C.2 che è parte dell’offerta economica;

NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica, alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

12. PROCEDURA

12.1 L’Amministrazione provvederà a convocare la prima seduta pubblica, dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, mediante comunicazione sul Sistema START.

12.2 L’aggiudicazione della gara si svolge secondo il seguente iter.

12.3 L’aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

Il RUP in seduta pubblica:

- esamina la documentazione amministrativa;
- verifica **la regolarità dei documenti amministrativi** e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti e a rendere disponibili sul sistema telematico, le stesse, ai fini della loro valutazione;
- sospende la seduta pubblica, per procedere all'adozione del provvedimento amministrativo di ammissione/esclusione.
- procederà, prima dell'apertura dell'offerta economica, alla verifica di conformità delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto;

Il Rup potrà chiedere, tramite PEC, chiarimenti in ordine alle caratteristiche tecniche suddette. In tal caso, la ditta che riceverà la richiesta di chiarimenti dovrà rispondere entro due (2) giorni lavorativi da quello dell'invio della richiesta stessa. In caso di mancanza o di incompletezza dei chiarimenti richiesti o di non conformità del servizio offerto rispetto alla scheda tecnica All. 1 del Capitolato di Appalto si procederà all'esclusione del concorrente.

- apre le offerte economiche e ne verifica la regolarità formale;
- effettua il sorteggio tra i criteri da applicare ai fini del calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, lettere a), b), c), d), ed e) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. e all'ulteriore sorteggio del coefficiente di cui alla precedente lettera e) dello stesso articolo.

Si precisa che ai sensi del successivo comma 3 bis del su richiamato art. 97 tale sorteggio sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

In ogni caso il Rup potrà richiedere le spiegazioni di cui ai commi 4 e ss. del succitato art. 97 del D.lgs. 50/2016 anche qualora le offerte presentate siano in numero inferiore a cinque. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa come previsto al comma 6 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016. La procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta avviene nel rispetto di quanto previsto al comma dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

- procede con l'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;
- approva la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di formulare la classifica della gara;
- approva i verbali e propone al Responsabile del Contratto l'aggiudicazione.

12. 4 Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditor, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO (ARTICOLO 83 COMMA 9 D.LGS. 50/2016)

13.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice.

13.2 In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti la documentazione tecnica ed economica, il RUP assegna al concorrente un termine di **3** giorni solari affinché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

13.3 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione suddetto, il concorrente è escluso dalla gara.

13.4 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13.5 Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (3 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

14. ULTERIORI DISPOSIZIONI E AVVERTENZE

- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogare la data di presentazione delle offerte ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera d'invito/disciplinare, nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nello schema di contratto con rinuncia ad ogni eccezione.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella lettera d'invito, presentare una nuova offerta.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato dalla presente lettera d'invito/disciplinare.
- Le offerte vincolano i concorrenti per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse, salvo differimenti richiesti dalla stazione appaltante.
- L'Amministrazione potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile dal punto di vista della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.
- L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del Codice, ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento

idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

15. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

15.1 L'Amministrazione effettua i controlli sul possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione previsti nella presente lettera di invito, nonché dei requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice). La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

15.2 La Stazione appaltante, nel caso in cui il concorrente che ha presentato la migliore offerta sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, chiederà allo stesso mediante comunicazione inviata tramite PEC, qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione, di produrre l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e ss.mm.e ii. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario, qualora tenuto ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110 comma 5 del Codice.

15.4 L'Amministrazione si riserva, in relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti, di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, di effettuare comunque controlli ai sensi della vigente normativa confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.

15.5 Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione individuati al Paragrafo 3), e comunque in tutti i casi che non risultino confermate le dichiarazioni rese, in particolare ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo, l'aggiudicazione se già avvenuta e ad individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta ove ricorrano i presupposti dell'art. 80, comma 6 del Codice, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché eventualmente all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti eventualmente sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché, se del caso, all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

15.6 L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

15.7 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, il contratto di appalto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, verrà stipulato nel termine di sessanta (60) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

15.8 Salvo quanto previsto all'art. 32 comma 13 del Codice per le esecuzioni in via d'urgenza, dopo l'aggiudicazione efficace, l'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto, invita l'aggiudicatario a:

- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo per il contratto;
- costituire garanzia di cui all'art. 103 del Codice, di cui al successivo punto 17;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto anche con riferimento a quanto al successivo punto 13.10.

15.9 La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 103 del Codice determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante presentata in sede di offerta. L'Amministrazione, conseguentemente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

15.10 Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica (*scrittura privata*), il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD - Codice dell'amministrazione digitale- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Il contratto di appalto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

16. GARANZIA DEFINITIVA (art. 103 D.lgs. 50/2016)

16.1. L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, anteriormente alla sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire la garanzia definitiva sotto forma, a sua scelta, di polizza assicurativa o fideiussione bancaria con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Codice, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta, sull'importo di Euro 110.000,00 escluso IVA, superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia definitiva dovrà avere validità per tutto il periodo contrattuale e comunque fino al rilascio del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art.103 del Codice.

Essa deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

16.2 Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria di cui al Paragrafo 11, punto A.3.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- 17.1 Tutte le controversie derivanti dal Contratto di appalto sono deferite alla competenza del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- 17.2 Ai sensi dell'art. 209 co. 2 del Codice, si dà atto che, il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.
- 17.3 La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40 nei termini indicati al quinto comma dell'art. 120 del citato D.lgs. 104/2010.
- 17.4 Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni in materia di appalto di servizi del Codice.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal concorrente saranno utilizzati dal Comune ai soli fini della presente procedura di gara. La sottoscrizione delle dichiarazioni contrattuali e sostitutive necessarie per la partecipazione alla presente procedura costituisce autorizzazione al trattamento dei dati da parte del Comune ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, del D.lgs. n. 33/2013, che reca disposizioni in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, che reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

19. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS. 50/2016, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

- 19.1 L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, commi 5 e 6, del Codice all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta, o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.
- 19.2 Il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nella domanda di partecipazione, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni di cui al punto precedente.
- 19.3 E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione **via pec** all'indirizzo: direzione.risorseumane@pec.comune.fi.it ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura circa gli indirizzi già indicati per la ricezione delle comunicazioni. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.
- 19.4 I provvedimenti di ammissione e di esclusione sono pubblicati, di cui all'art. 29 del Codice, sul "Profilo del committente" della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sono comunicati mediante pec ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Codice.
L'esito della gara sarà visibile, successivamente all'aggiudicazione definitiva, sul Profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

19.5 Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa. Claudia Giampietro – Direzione Risorse Umane – Servizio Acquisizione Risorse, mail concorsifirenze@comune.fi.it.

19.6 L'accesso agli atti è regolamentato secondo quanto previsto dall'art. 53 del Codice.

Ai sensi dell'art. 53 del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relativi ai contratti di appalto.

19.7 Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

19.8 La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. **Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le dichiarazioni di cui al documento C.3 costituiscono comunicazione ai sensi del DPR 184/2006.**

19.9 Si precisa che l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti e indicati dagli stessi segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto C.3, nonché quando tale dichiarazione manchi.

Il R.U.P.

Dott.ssa Claudia Giampietro

Allegati: n. 6

- Modello DGUE in versione word e in versione PDF
- Modello Dati generali ed ulteriori dichiarazioni consorziate
- Modello Scheda avvalimento art. 89
- Modello Scheda avvalimento art. 110
- Modello 2.0
- Modello segreti commerciali – C.2