

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016, PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRONTA ACCOGLIENZA NONCHÉ DI TUTELA DI MINORI AMBOSESSI IN SITUAZIONE DI ABBANDONO PRESSO LA STRUTTURA DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATA "CENTRO VALERY" CUI: S01307110484202100029 - CIG: 9673911BE4 - CPV: 85311000-2

VERBALE DELLE OPERAZIONI DI APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE

PREMESSO CHE:

con la determinazione dirigenziale n. 2485 del 31.03.2023 è stata indetta procedura aperta con modalità telematica su piattaforma regionale START per l'affidamento del servizio in oggetto;

la gara è stata pubblicata sulla suddetta piattaforma il 07.04.2023, con scadenza per la ricezione delle offerte fissata al 09.05.2023 alle ore 12.00;

con la determinazione n. 3816 del 09.05.2023 è stata nominata la Commissione di valutazione della offerta tecnica e economica per l'appalto in intestazione

Il giorno 17.05.2023 alle ore 10.00 si sono riuniti presso la Direzione Servizi Sociali del Comune di Firenze, negli uffici siti al primo piano:

dott. Alessandro Licitra - Dirigente del Servizio Sociale Professionale in qualità di Presidente

Dott.ssa Barbara Tarantino, responsabile professionale, E.Q. Promozione Diritti e Tutela dei Minori

Dott.ssa Carlotta Bardi, funzionaria responsabile E.Q. Segretariato Sociale, Inclusione e Contrasto alla Povertà

In qualità di componenti la commissione

il dott. Federico Puliti della P.O. Amministrativa Minori, inclusione sociale e immigrazione nella qualità di segretario verbalizzante

Il Presidente della commissione accede alla piattaforma Start, constatando che nei termini previsti dal bando di gara, risultano pervenute le seguenti offerte:

Consorzio CO&SO soc coop sociale CF 04876970486

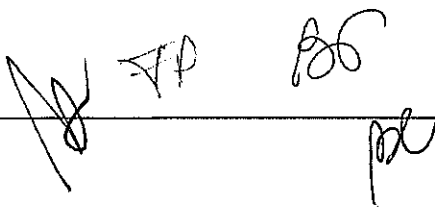
Consorzio ZENIT soc.coop.sociale C.F. 04139790481

Il Presidente prende atto che il disciplinare di gara prevede l'opzione di inversione procedimentale per cui la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche prima dell'esame della documentazione amministrativa che sarà svolta successivamente

Il Presidente procede dunque a scaricare le offerte tecniche presentate e le sottopone alla Commissione che ne rileva preliminarmente la conformità formale a quanto prescritto dal disciplinare di gara.

La Commissione procede quindi all'esame di merito delle Offerte Tecniche pervenute. L'offerta tecnica viene esaminata congiuntamente dai componenti la Commissione, alla luce dei criteri indicati nel disciplinare di gara di seguito riepilogati:

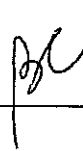
Sezione I Organizzazione e gestione del servizio (punteggio massimo attribuibile 46 punti)		Punti D max	Punti Q max
1.a	Analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria del servizio Il concorrente deve analizzare il contesto socioculturale di riferimento in cui il servizio s'inserisce con particolare attenzione all'analisi dei bisogni e dei rischi connessi alla tutela ed alla protezione di minori e con particolare riguardo alle situazioni di disagio, sfruttamento, maltrattamento e violenza abbandono e allontanamento. <i>Il punteggio è attribuito sulla base della qualità e completezza dell'analisi.</i>	10	
1.b	Organizzazione e gestione del servizio relativo all'area dell'ACCOGLIENZA Illustrazione delle modalità di svolgimento, coordinamento e integrazione delle attività di accoglienza in relazione i due moduli previsti, con particolare riferimento ai processi di lavoro, agli strumenti e alle procedure operative a supporto. Il concorrente avrà cura di mettere in evidenza, altresì, le modalità di gestione dei rapporti con i servizi socio-sanitari territoriali, con le forze dell'ordine, con l'Autorità Giudiziaria e con gli altri servizi e istituzioni del territorio. <i>Il punteggio è attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.</i>	18	
1.c	Organizzazione del servizio relativo all'area della TUTELA E PROMOZIONE DEI DIRITTI DEI MINORI Illustrazione delle modalità di svolgimento delle attività dell'area con particolare riferimento alle procedure di lavoro, agli strumenti ed alle metodologie professionali adottate, alla tempistica per la realizzazione degli interventi e dei progetti individualizzati. Il concorrente avrà cura di descrivere le modalità di raccolta e di gestione della documentazione e della reportistica. <i>Il punteggio è attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.</i>	18	



Sezione 2 Offerta di servizi aggiuntivi (punteggio massimo attribuibile 34 punti)			
2.a	Servizi aggiuntivi offerti Il concorrente deve indicare eventuali servizi aggiuntivi che saranno erogati senza onere per l'amministrazione comunale rispetto a quelli indicati dal capitolato. <i>Il punteggio è attribuito sulla base del numero e della qualità dei servizi aggiuntivi offerti</i>	10	
2.b	Piano della formazione degli operatori. Il concorrente deve indicare il piano di formazione specifico per le risorse umane impegnate nelle attività oggetto dell'appalto, composto da: a) elementi operativi afferenti alla fase di avvio dei servizi, per assicurare massima efficienza ed efficacia delle attività; b) elementi operativi afferenti alla complessiva durata dell'appalto, per garantire il consolidamento delle competenze e delle abilità da parte delle risorse umane impegnate. <i>Il punteggio è attribuito sulla base della qualità dell'attività di formazione con particolare riguardo all'attinenza alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio.</i>	8	

2.c	Numero di ore complessive di formazione nel periodo oggetto di appalto <i>Viene valutato il numero di ore complessivo (inteso come somma delle ore destinate a ciascun operatore) in favore delle varie figure professionali richieste, attribuendo un coefficiente pari a uno al concorrente la cui offerta prevede il maggior numero di ore. Agli altri concorrenti è assegnato un coefficiente minore in proporzione, con arrotondamento a due decimali.</i> <i>Il concorrente deve indicare nell'offerta tecnica l'elenco dei corsi previsti, il numero di ore di ciascun corso e il numero di destinatari per qualifica. Il numero di ore considerato per ogni corso è calcolato moltiplicando la durata del corso stesso per il numero di partecipanti. Il totale del numero di ore considerato ai fini del calcolo del coefficiente è determinato dalla somma delle ore di ogni corso, calcolate come sopra indicato.</i>		6
-----	---	--	---



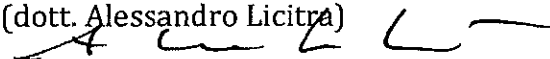



2.d	Modalità di contenimento del turn over degli operatori. Al fine di garantire continuità professionale, il concorrente deve indicare le procedure e le azioni finalizzate alla fidelizzazione del personale per ridurre ed evitare un turn over eccessivo. <i>Il punteggio è attribuito sulla base dell'idoneità dei mezzi proposti a prevenire il turn over.</i>	5	
2.e	Sistema di documentazione e reportistica Viene valutata la capacità di realizzare un efficace sistema di documentazione interna e di reportistica, con riferimento alla strumentazione utilizzata e alla completezza dell'informazione registrata e della reportistica elaborata o elaborabile.	5	

Alle ore 13.30 il Presidente rileva che la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti non è ancora conclusa ma deve continuare in altra data, pertanto aggiorna la seduta della commissione al giorno 25.05.2023 alle ore 09.00

Quanto detto e fatto risulta dal presente verbale, confermato e sottoscritto in ognuna delle n 4 pagine di cui si compone

Il Presidente della Commissione
(dott. Alessandro Licitra)



La Commissaria
(Dott.ssa Barbara Tarantino)

La Commissaria
(Dott.ssa Carlotta Bardi)

Il verbalizzante
(dott. Federico Puliti)

