

Firenze, data della firma digitale

PARERE DI ACQUISTO DEL RUP
(ai sensi dell'art. 41 co.12 e All. I.7 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i)

Procedura: Acquisto con ordine a carrello su MePA di un pacchetto di rinnovo del servizio di manutenzione del sistema WinFep - anno 2027

CPV: 72267100-0

1. PREMESSA

Il Comune di Firenze ha una piattaforma software per la gestione delle timbrature (WinFep) che gestisce l'interfacciamento dei lettori di presenze di varie tecnologie con il server del personale IRIS; gestisce lo scheduling dello scarico timbrature, la sincronizzazione degli orologi e lo storico delle timbrature con ricerche su matricola orari e sedi. La piattaforma, per com'è stata concepita, è di tipo legacy con eseguibili "Windows" e l'Amministrazione Comunale non possiede i sorgenti di nessuna parte del sistema e dei suoi sottosistemi.

2. OGGETTO, ESIGENZE ED OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

Per garantire continuità ad un servizio così centrale nella gestione del personale dell'Ente, è necessario procedere al rinnovo della manutenzione ordinaria del software in oggetto per tutto l'anno 2027.

Si fa presente che il software è stato sviluppato dal medesimo operatore economico individuato per l'affidamento e la relativa manutenzione specialistica, gli aggiornamenti e l'assistenza tecnica sono pertanto riconducibili alle conoscenze tecniche e ai diritti di proprietà intellettuale del produttore, non risultando disponibili operatori alternativi in grado di garantire la piena compatibilità, continuità e corretta manutenzione del prodotto. Pertanto, si intende procedere con l'individuazione sulla piattaforma di e-commerce MePA (<https://www.acquistinretepa.it/>) del prodotto più adatto a rispondere all'esigenza manifestata.

3. REQUISITI NECESSARI

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale** di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V del D. Lgs. 36/2023;
- **Requisiti di idoneità professionale** (art. 100, co.1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023): iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura;
- **Documentate esperienze pregresse** (art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023): avere eseguito, negli ultimi 3 anni, almeno una prestazione analoga, anche non continuativa, di entità e complessità comparabile a quella oggetto del presente affidamento.

Si applicano le cause di cui agli artt. 94 - 98 del D. Lgs 36/2023.

Non si procederà ad affidamento nel caso in cui l'operatore economico abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma, 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi 3 anni.

Dato atto che il servizio oggetto del presente appalto è di natura intellettuale non sono applicabili gli artt. 11 e 57 del D. Lgs. 36/2023.

La prestazione presenta natura specialistica e intellettuale e non comporta l'impiego di personale con modalità caratterizzate da significativa intensità di manodopera. In ragione di tali caratteristiche, non ricorrono i presupposti per l'applicazione degli artt. 11 e 57 del D.Lgs. 36/2023.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OBBLIGATORIA RICHIESTA

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Documento di integrazione al DGUE;
- Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale e speciale devono essere rilasciate nel DGUE e nel Mod. "Integrazione al DGUE".

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinato l'affidamento. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC, come previsto dalla normativa vigente in materia. La proposta sarà subordinata a tutte le verifiche e gli accertamenti di legge.

5. DURATA E ORGANIZZAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Dal 01/01/2027 al 31/12/2027.

6. VALORE E MODALITA'

Tanto premesso, al fine di soddisfare le esigenze sopra descritte, è stata individuata sul catalogo della piattaforma www.acquistinretepa.it di Consip Spa, la scheda prodotto MEPA n. A.WINFEP per Assistenza annuale sistema centralizzazione rilevamento presenze, per un importo pari a € 4.900,00 IVA esclusa.

Pertanto, si ritiene opportuno procedere, tramite lo strumento dell'Ordine diretto del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), all'acquisto di Assistenza annuale sistema centralizzazione rilevamento presenze.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento non sono rilevabili rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008. Pertanto, non si rende necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza.

Pertanto, l'ammontare dell'appalto è il seguente:

- Importo: **€ 4.900,00 IVA esclusa**
- Oneri per la sicurezza (D. Lgs. n.81/2008): **€ 0,00**

Il valore globale dell'affidamento, comprensivo delle eventuali opzioni esercitabili dalla Stazione Appaltante durante l'intero periodo contrattuale, ai sensi dell'art. 14, comma 4, D. Lgs. 36/2023, è di **€ 4.900,00**, come riportato nella seguente tabella:

Importo per servizi	4.900,00
Importo per l'opzione di proroga	0,00
Rinnovo	0,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	0,00
Valore globale stimato	4.900,00

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, D. Lgs. 36/2023, Si dà atto che la natura delle prestazioni oggetto di affidamento non rende possibile una eventuale suddivisione che, d'altra parte, risulterebbe sproporzionata e pregiudizievole per l'omogeneità e la semplificazione.

7. QUADRO ECONOMICO

La spesa per l'affidamento in oggetto sarà imputata sul capitolo 23730 del Bilancio Ordinario dell'esercizio finanziario del 2027.

8. REVISIONE DEI PREZZI

Al presente appalto non si applica la clausola di revisione prezzi in quanto l'oggetto del servizio/della fornitura consiste in una prestazione ad esecuzione istantanea.

9. RUOLI

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il RUP è individuato nella figura NICOLO' GALIA, come da atto di nomina di cui al protocollo generale n. 393135 del 30/09/2026.

10. GARANZIA DEFINITIVA

Per l'affidamento in oggetto, si ritiene opportuno esonerare l'operatore economico dalla costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, in considerazione Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, tenuto conto del modesto valore economico dell'affidamento, pari a € 4.900,00 oltre IVA, della natura specialistica e intellettuale della prestazione e delle specifiche modalità di esecuzione del servizio, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva. La scelta è inoltre motivata dalla particolare natura del servizio, relativo a un software sviluppato dal medesimo operatore economico affidatario, nonché dalla limitata esposizione economica dell'Amministrazione rispetto al valore complessivo del contratto. La mancata richiesta della garanzia definitiva risulta pertanto proporzionata all'importo, alla natura e al livello di rischio dell'affidamento, in coerenza con i principi di risultato, economicità e semplificazione della procedura.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR), con l'accettazione dell'ordine in piattaforma, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

Contestualmente alla stipula del contratto, l'Appaltatore è designato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali gestiti dal sistema informativo oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Fatturazione in un'unica tranche a saldo dell'intero importo. L'operatore economico potrà emettere fattura solo previa trasmissione del Certificato di regolare esecuzione e contestuale autorizzazione alla fatturazione da parte del RUP.

Non essendo stato nominato il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, le relative funzioni sono svolte dal RUP ai sensi dell'art. 114, comma 7, del D. Lgs. 36/2023.

L'operatore economico potrà emettere fattura a seguito del rilascio del Certificato di regolare esecuzione (CRE) e della successiva autorizzazione del RUP.

Il pagamento, al netto delle eventuali penali applicate, verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, ossia dalla data di ricezione della stessa sul Sistema di interscambio (SDI), e sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e, in generale, alle verifiche di legge.

Le fatture dovranno avere formato digitale ed essere intestate a:

Direzione Sistemi Informativi - Comune di Firenze - Via R. Giuliani, 250
50141 Firenze P.IVA 01307110484

e pervenire esclusivamente tramite il Sistema di interscambio (SDI).

Il documento inviato dovrà contenere obbligatoriamente, oltre agli elementi sopraindicati, anche il codice univoco dell'ufficio destinatario della P.A. (codice IPA) e a tal fine si comunica che il codice univoco della Direzione Sistemi Informativi è il seguente: D9IDV3.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare gli estremi del contratto, il codice CIG l'eventuale CUP e gli estremi della determinazione dirigenziale che autorizza la spesa.

Le fatture dovranno riportare, in relazione all'IVA, la dizione "scissione dei pagamenti - art. 17 ter del DPR 633/1972" così come indicato nel D.M. del 23/01/2015 relativo allo split payment. In assenza di tale dicitura le stesse non saranno accettate.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L. n.136/2010, l'operatore economico si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata.

Pertanto, i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, i cui estremi saranno comunicati dall'affidatario.

13. DICHIARAZIONI IN MATERIA DI USO DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Ai fini della presentazione della documentazione amministrativa richiesta, l'operatore economico è tenuto a dichiarare se, nella predisposizione della documentazione trasmessa e, in caso di affidamento, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, intenda avvalersi di sistemi di intelligenza artificiale.

L'eventuale utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), della L.132/2025, nonché della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Nel caso di servizi di natura intellettuale, l'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale è consentito esclusivamente per attività meramente strumentali e di supporto, restando in capo all'operatore

economico/professionista la piena responsabilità del contenuto dell'offerta, delle valutazioni tecniche formulate e delle prestazioni rese, con garanzia della prevalenza dell'attività intellettuale umana, del controllo e della verifica dei risultati prodotti dai sistemi utilizzati.

La stazione appaltante si riserva di richiedere ulteriori informazioni in ordine ai sistemi eventualmente impiegati e alle misure adottate per garantire conformità normativa, affidabilità, sicurezza, riservatezza e protezione dei dati.

14. VALUTAZIONI DEL RUP

Il RUP, sulla base delle esigenze tecniche e organizzative dell'Amministrazione, ritiene necessario procedere all'affidamento del servizio di assistenza specialistica del sistema di rilevamento timbrature WinFep, al fine di garantire la continuità operativa, l'affidabilità e il corretto funzionamento del sistema di rilevamento presenze ed il suo interfacciamento con la piattaforma di gestione cartellini. La natura specialistica delle prestazioni richieste, che comprendono attività di analisi, diagnosi, troubleshooting, configurazione e ottimizzazione del software in oggetto, rende necessario il ricorso a un operatore economico in possesso di adeguate competenze ed esperienza specifica, requisiti manifestati dalla NEXUS TECHNOLOGIES, detentrici, tra l'altro, della proprietà intellettuale del software in oggetto. La formula di acquisto a pacchetto con pagamento unico è ritenuta adatta in relazione alla necessità di assicurare un procedimento rapido evitando complicazioni amministrative. Il RUP ritiene pertanto che l'affidamento prospettato risponda alle esigenze dell'Ente sotto il profilo della continuità del servizio, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile Unico di Progetto
NICOLO' GALIA