

Invio tramite START

Spett.le Poste Italiane s.p.a.

Oggetto: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO dei Servizi, con modalità Senza Materiale Affrancatura, di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, nr. 890), e di posta ordinaria denominato “Posta4-Pro”.

Con la presente codesta società è invitata a presentare l’offerta economica per i servizi di notifica a mezzo posta di atti giudiziari, tributari ed amministrativi (legge 20 novembre 1982, nr. 890) e di posta ordinaria denominato “Posta4-Pro”, sul territorio nazionale, con modalità Senza Materiale Affrancatura (SMA).

1. Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione: Comune di Firenze – Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Entrate e Recupero Evasione: via del Parione 7, 50123 Firenze (di seguito anche S.A.)

PEC: risorsefinanziarie@pec.comune.fi.it

Profilo di committente: www.comune.fi.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente del Servizio Entrate e Recupero Evasione, Dr. Francesco Nantele.

CPV: 64110000-0 Servizi postali

2. Sistema informatico

La procedura si svolge in modalità telematica ai sensi dell’art. 25 del D.lgs. 36/2023: il preventivo dovrà essere formulato dall’operatore economico e ricevuto dalla S.A. esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START (di seguito anche “Sistema” o START) accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it/>

3. Richieste di chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti" disponibile nella pagina di dettaglio della gara sul Sistema START.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti formulati successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti formulate in tempo utile saranno pubblicate sul Sito <http://start.toscana.it/> nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della procedura di affidamento.

4. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 36/2023 (Codice), l'operatore economico è tenuto ad indicare, nel DGUE, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Le comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dal concorrente nella documentazione della procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla S.A.; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di affidamento tra S.A. e operatore economico avvengono tramite il Sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente o alla S.A. e accessibile previa identificazione al sistema START.

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione della procedura vengono pubblicate sul Sito del Sistema nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della procedura.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate. Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. Gli operatori economici sono tenuti a controllare che le

mail inviate dal sistema non vengano respinte ne trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

5. Oggetto dell'appalto

L'appalto da affidare ha ad oggetto i servizi denominati rispettivamente "Senza Materiale Affrancatura (SMA) In Nome Proprio Pagamento Differito Servizi postali universali: Posta Registrata" per la notificazione a mezzo atto giudiziario di atti tributari ed amministrativi (L. 1982/890) e "Senza Materiale Affrancatura (SMA) In Nome Proprio Pagamento Differito Integrazione", per la posta ordinaria, su tutto il territorio nazionale.

I servizi oggetto della presente procedura dovranno svolgersi secondo le condizioni economiche e le modalità contenute nelle offerte del Fornitore del Servizio Universale (FSU), pubblicate sul proprio sito. Pertanto per le specifiche tecniche, economiche e giuridico-amministrative del servizio, per le condizioni generali e tariffarie dei singoli servizi, si fa riferimento all'allegato A (Condizioni generali di contratto)

6. Corrispettivo e valore dell'appalto

L'importo complessivo stimato massimo dei servizi affidabili con la presente procedura, nel periodo massimo previsto di validità del contratto affidato, ammonta a € 139.000,00 comprensivi degli oneri per la sicurezza di cui al (D.Lgs.81/2008).

L'importo dei costi per la sicurezza da interferenze è pari ad euro € 0,00.

Il corrispettivo riconosciuto all'aggiudicatario per le spedizioni di atti giudiziari, sarà determinato a misura, sulla base degli atti effettivamente notificati.

Il corrispettivo verrà erogato applicando le tariffe offerte dall'aggiudicatario ai volumi delle spedizioni (notifiche e "Posta4-Pro") espletate su disposizione della scrivente amministrazione nel corso del rapporto contrattuale.

7. Durata dell'appalto

Il contratto di appalto avrà durata massima quindici (15) mesi dall'efficacia della determinazione di affidamento.

Resta inteso che il contratto si risolverà anticipatamente nel caso di raggiungimento dell'importo stimato massimo prima del termine contrattuale.

8. Procedura di scelta del contraente

La stazione appaltante con la presente richiesta di preventivo avvia la procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023.

9. Termini e modalità per la partecipazione alla procedura

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le società, entro e non oltre le ore **10:00 del 2/04/2026**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo.

10. Requisiti e Condizioni di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'operatore economico dovrà essere in possesso:

a) dei requisiti generali richiesti dall'art. art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

La dichiarazione relativa al possesso dei suddetti requisiti da parte dell'operatore economico viene resa mediante il DGUE.

Per la comprova dei requisiti di carattere generale la Stazione appaltante utilizzerà il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico); Pertanto la verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso il ricorso alla Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, in ottemperanza alla Deliberazione A.N.AC. 27/7/2022 n. 464. L'operatore economico invitato a partecipare alla procedura deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

11. Documentazione da presentare

Ai fini della partecipazione alla presente procedura occorre presentare:

11.1 Documentazione amministrativa:

-documentazione sottoscritta dal legale rappresentante circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, conformemente al modello DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO) allegato e messo a disposizione nella documentazione della procedura. Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore che lo compila.

Detta dichiarazione costitutiva è resa in conformità alle disposizioni degli artt. 46- 47 D.P.R.445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinata l'aggiudicazione.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, procederà ai sensi dell'art. 96 del Codice.

11.2 Documentazione economica:

- Il modello di offerta economica generato dal sistema Start, che deve contenere l'indicazione prezzo offerto per il servizio richiesto.

A tal fine l'operatore economico dovrà:

- ☐ Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ☐ Compilare il form on line al passo 3 “presenta offerta”
- ☐ Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- ☐ Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- ☐ Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

- le tariffe di poste italiane spa applicabili ai servizi SMA richiesti

12. Affidamento dell'appalto

L'affidamento diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art 17 c.5 del D.Lgs. 36/2023.

Il Comune si riserva di disporre l'esecuzione in via d'urgenza delle prestazioni di cui al presente appalto, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 50 c.6 del Codice.

13. Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente del Servizio Entrate e Recupero Evasione, Dr. Francesco Nantele.

Le funzioni di Direttore dell'Esecuzione saranno svolte dal Dr. Alessandro Guidi, Responsabile della E.Q. Riscossione coattive e recupero evasione.

Il RUP

Dr. Francesco Nantele

Dirigente del Servizio Entrate e Recupero Evasione