

SCHEDA CLIENTE

Senza Materiale Affrancatura (SMA)
In Nome proprio
Pagamento Differito

Integrazione

DATI CLIENTE

Nome

Cognome

in qualità di⁽¹⁾

della Ditta/Impresa/Società/Ente

Via

n°

Cap

Città

Partita IVA⁽²⁾

Codice fiscale³

Categoria Merceologica

Tel

Fax

E-mail

Le comunicazioni al cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via

n°

Cap

Città

QUANTITATIVI

Il sottoscritto, con la presente Scheda Cliente,

a) dichiara di beneficiare della modalità di pagamento differito SMA per

il servizio di posta massiva

i servizi di posta registrata*

giusto Contratto sottoscritto in data

b) richiede di beneficiare della medesima modalità di pagamento per i servizi riportati nella seguente tabella per un fatturato stimato pari a

€

* In conformità alla normativa di settore ed in particolare alle Condizioni Tecniche Attuative del servizio di posta massiva e all'art. 3 della Delibera AGCom 728/13/CONS, l'estensione della modalità di pagamento posticipata non può essere richiesta per i servizi di posta Massiva, Raccomandata Smart ed Assicurata Smart ove il cliente benefici della modalità stessa per i soli Atti Giudiziari.

A scopo puramente orientativo, indica altresì il n° di invii annui che, alla data della presente Scheda, prevede:

Prodotto	N. Invii	Italia	Estero
Posta Massiva			
Posta4pro, Posta1pro/ Postamail Internazionale, Postapriority Internazionale			
Posta Raccomandata Smart			
Posta Assicurata Smart			
Posta Raccomandata Pro / Internazionale			
Posta Raccomandata Giudiziaria			
Posta Assicurata/Internazionale			
Atti giudiziari			

1 Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.
2 e 3 Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda.

Le spedizioni, in considerazione dei volumi da gestire, saranno effettuate con le seguenti quantità in funzione della tipologia centro/ufficio prescelta

Prodotto	Centro / UP	Volumi/spedizione
Posta Massiva (Omologata e non Omologata)	Centri abilitati (Condizioni Tecniche Attuative)	4 Scatole per uno o più bacini
Posta1Pro	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta4Pro	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Smart	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Pro	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Raccomandata Giudiziaria	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Assicurata Smart	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Posta Assicurata	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100
Atti giudiziari	UP	da 10 a 100
	Centri abilitati (www.poste.it)	da 100

Per la spedizione di invii diretti all'estero non sono previsti quantitativi minimi. Gli invii di Posta Mail Internazionale / PostaPriority Internazionale e quelli Raccomandati e Assicurati internazionali possono essere presentati in bolgetta presso gli UP anche unitamente a quelli diretti sul territorio nazionale purché il quantitativo complessivo per spedizione sia compreso tra i 10 ed i 100 pezzi.

TIPOLOGIE DI BUSTE UTILIZZATE (ES. C5, C4,....)

PRELAVORAZIONE E ALLESTIMENTO

Conformemente a quanto previsto nelle Schede Tecniche dei prodotti Raccomandata Smart ed Assicurata Smart, pubblicate sul sito www.poste.it, il Mandatario opta per le seguenti alternative nelle medesime descritte in dettaglio:

Alternativa 1

Alternativa 2

ELENCO CENTRI/UFFICI (DA NON COMPILARE IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI INTEGRAZIONE LOGISTICA)

Presso il/i centro/i di impostazione per spedizioni superiori a 100 pezzi

CMP/CDM/CP/CD	Ufficio di accettazione detentore conto (denominazione centro e città)	n. Frazionario/AGE

Presso l'Ufficio Postale in bolgetta per la successiva accettazione presso i centri abilitati per spedizioni inferiori a 100 pezzi

UP di consegna bolgetta	Ufficio di accettazione detentore conto (denominazione centro e città)	n. Frazionario/AGE dell'ufficio detentore del conto

Il Cliente che intende usufruire della possibilità di consegnare gli invii in bolgetta presso l'Ufficio Postale deve presentare gli invii secondo quanto riportato nel documento allegato "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP" di cui ha preso visione.

Per le spedizioni di Atti Giudiziari è possibile richiedere la restituzione dell'avviso di ricevimento 23L via PEC in alternativa alla restituzione a mezzo posta. Per attivare il servizio, dovrà essere comunicato a Poste l'indirizzo PEC del mittente secondo le modalità indicate nella Scheda Tecnica di prodotto pubblicata sul sito Poste.it a cui si rimanda per ogni approfondimento.

PARTE A CURA DI POSTE

Autorizzazione Senza Materiale Affrancatura da riportare sulla corrispondenza, nella zona affrancatura:

Importo fideiussione: xxx (xxx milioni di euro)

ID SAP

Tutte le comunicazioni relative al presente contratto dovranno essere inviate al seguente indirizzo di Poste:

Poste Italiane S.p.A.

via			Nr.	CAP
tel.	fax	E-mail		
Referente comm.le		Recapito telefonico		
Area Commerciale				
FAX				
Email		@posteitaliane.it		
Referente operativo				

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

NOME PROPRIO – DIFFERITO SENZA MATERIALE AFFRANCATURA INTEGRAZIONE

ART. 1 – OGGETTO

Le presenti Condizioni Generali di Contratto, di cui formano parte integrante la Scheda Cliente, gli allegati indicati nel successivo art. 9 e le specifiche tecniche pubblicate sul sito www.poste.it (nel complesso "Contratto Integrativo"), disciplinano l'erogazione da parte di Poste, in favore del Cliente, che agisce in nome proprio, dei servizi postali universali riportati sulla Scheda Cliente (di seguito "Servizi") in modalità "Senza Materiale Affrancatura" e con pagamento differito.

Resta inteso che il Cliente potrà aderire al presente Contratto Integrativo solo nel caso in cui abbia sottoscritto un precedente contratto (di seguito "Precedente Contratto") che consente la modalità SMA con pagamento differito per il servizio di posta massiva o per i servizi di posta registrata.

ART. 2 – EFFICACIA E DURATA DEL CONTRATTO

Ai fini del perfezionamento del Contratto, Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 8. Il Contratto è efficace dalla data di attivazione del Servizio. Per tale data si intende quella del rilascio della dicitura autorizzativa attribuita separatamente da parte di Poste Italiane al Cliente a seguito del ricevimento del Scheda Cliente del Servizio debitamente sottoscritto dal Cliente stesso.

Resta inteso che l'attivazione del servizio richiede adempimenti tecnici che non possono essere assolti in meno di 17 giorni lavorativi dalla firma della documentazione contrattuale. Il Contratto cesserà di avere effetto alla scadenza o qualora dovesse venir meno, per qualsivoglia ulteriore ragione, il Precedente Contratto.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL CLIENTE

3.1 Il Cliente, con l'Accettazione della proposta contrattuale di Poste, si impegna ad adempiere correttamente a tutte le obbligazioni previste dal presente Contratto e dai suoi allegati ed in particolare a:

- a) assicurare la corretta applicazione delle tariffe e i prezzi per ciascun prodotto ed in particolare:
 - corrispondere per tutti gli invii spediti la relativa tariffa;
 - presentare le spedizioni fisicamente separate, suddivise in maniera uniforme per grammatura e distinte con apposita modulistica per tipologia di prodotto, presso il/i Centro/i abilitato/i o l'UP riportati nella Scheda Cliente, rispettandone gli orari;
- b) attenersi, per ciascun Servizio, alle specifiche tecniche pubblicate sul sito internet di Poste www.poste.it, costituenti parte integrante del presente Contratto; con riferimento agli Atti Giudiziari le specifiche medesime indicano le modalità attraverso le quali è possibile ottenere l'avviso di ricevimento 23L in modalità digitale;
- c) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo. In particolare, nel caso di invii internazionali, il Cliente, prima di effettuare la spedizione, deve consultare la pagina web del sito www.poste.it dedicata al servizio utilizzato per verificare l'ammissibilità del contenuto che intende spedire. Qualora in un momento successivo all'accettazione emerga una difformità rispetto alle indicazioni impartite, Poste si riserva il diritto di sospendere il trasporto e la facoltà di restituire la spedizione al mittente con l'addebito delle relative spese.
- d) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi all'esecuzione del Contratto;
- e) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati, compresi quelli relativi a trasformazioni societarie, che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.
- f) ricevere le rendicontazioni emesse ed effettuare il pagamento a Poste delle stesse nei termini e con le modalità previste nel Precedente Contratto.
- g) nel caso di spedizioni di invii in bolgetta attenersi a quanto stabilito negli allegati C) e D) utilizzando obbligatoriamente il relativo Portale Bolgette messo a disposizione da Poste sul sito poste.it nella sezione business.

Le spedizioni non correttamente allestite/prenotate non verranno accettate e verranno restituite da Poste ai fini della regolarizzazione.

3.2 In ogni caso, il Cliente si impegna a tenere indenne Poste da qualsiasi azione e/o pretesa da parte di terzi che abbiano chiesto al Cliente medesimo di spedire propria corrispondenza.

3.3 Qualora il Cliente desideri spedire "merce", possibile solo attraverso i servizi Postamail Internazionale o Postapriority Internazionale, verso gli Stati Uniti d'America dovrà aderire alle Condizioni generali servizio gestione dazi (USA) ossia l'Allegato E al fine di adempiere correttamente agli obblighi doganali, in conformità all'Ordine Esecutivo del 30 luglio 2025 adottato dalle competenti autorità statunitensi.

ART. 4 – CORRISPETTIVI, CONDIZIONI DI FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

4.1 Il Cliente si obbliga nei confronti di Poste al pagamento delle tariffe previste dalle vigenti disposizioni pubblicate sul sito www.poste.it.

4.2 I corrispettivi sono da considerarsi esenti ai fini IVA ex art. 10, co. 1, n. 16 del D.P.R. 633 del 1972. Per i corrispettivi di cui al precedente art. 4.1 troveranno integrale applicazione le modalità di fatturazione e pagamento disciplinate nel Precedente Contratto. Per i clienti residenti all'estero l'imposta sul valore aggiunto si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax Application Form reso disponibile da Poste.

4.3 L'imposta di bollo sulle fatture o documenti equivalenti e su ogni altro documento di addebitamento e/o accreditamento, ove dovuta, è a carico del cliente nella misura pro-tempore vigente, salvo quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

ART. 5 – GARANZIE

5.1 A garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto, il Cliente che non abbia optato per il versamento degli importi dovuti a Poste entro e non oltre la data di postalizzazione si impegna a consegnare, su richiesta di quest'ultima, contestualmente all'Accettazione della proposta o, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta motivata di Poste a mezzo Raccomandata A.R., una integrazione della garanzia bancaria o assicurativa, a favore di Poste stessa, (sulla base del modello predisposto all'allegato A), dell'importo di cui all'allegato A, commisurato ai termini di pagamento, al valore delle spedizioni annue previste ed alla capacità creditizia.

Detta garanzia, se consegnata contestualmente all'Accettazione del presente Contratto, dovrà avere una durata di 18 mesi; se rilasciata successivamente al perfezionamento del presente Contratto dovrà avere una durata pari a sei mesi oltre la vigenza del Contratto stesso. La garanzia dovrà rinnovarsi per periodi di 12 mesi a fronte di ciascun rinnovo del presente Contratto.

Nel caso di escussione parziale e/o totale della garanzia prestata, comprensiva anche dell'integrazione, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, rispettivamente una integrazione corrispondente all'importo parzialmente escusso, oppure una nuova garanzia corrispondente al medesimo importo escusso.

5.2 Nel caso in cui i volumi postalizzati dal Cliente risultassero superiori a quelli dichiarati dal Cliente nella Scheda Cliente, Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., una ulteriore integrazione della garanzia prestata. In tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

ART. 6 – OBBLIGHI, MODALITÀ DI RECAPITO E RESPONSABILITÀ DI POSTE

6.1 Poste si impegna eseguire il servizio di recapito in conformità a quanto stabilito dalle Condizioni Generali del servizio postale universale, da ultimo approvate con Delibera AGCOM del 20 Giugno 2013 recante "Approvazione, con modifiche, delle condizioni generali per l'espletamento del servizio postale universale" (G.U. n. 165 del 16 Luglio 2013) e dalla Carta del servizio postale universale che sono pubblicate sul sito www.poste.it, costituiscono parte integrante del presente Contratto e si applicano integralmente con particolare riguardo agli obiettivi di qualità e responsabilità di Poste.

Nello specifico, Poste provvede alla consegna degli invii, dal lunedì al venerdì salvo i giorni festivi infrasettimanali e le località con recapito a giorni alterni, riportate nell'apposito elenco pubblicato sul sito www.poste.it. Per la sola Posta1pro gli obiettivi di velocità variano a seconda che la zona di raccolta e quella di destinazione degli invii siano servite a giorni alterni o su cinque giorni settimanali.

6.2 Poste nell'erogazione del servizio si avvarrà della propria rete unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste italiane S.p.A. e con soggetti esterni al Gruppo, in conformità a quanto previsto dal comma 3 lett.d) dell'articolo 119 del decreto legislativo 36/2023.

I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

6.3 Poste è responsabile degli invii dal momento della presa in consegna degli stessi esclusivamente nei confronti del Cliente e nei limiti previsti dalla vigente normativa così come richiamata dall'art. 32 della delibera AGCOM sopra citata. Resta inteso che il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito, anche nei casi in cui rimane attiva l'accettazione e che il livello di servizio delle spedizioni presentate presso il/i Centro/i abilitato/i o l'UP di riferimento oltre l'orario limite decorrerà dal giorno lavorativo successivo.

6.4 In ogni caso, Poste non assume alcuna responsabilità per eventuali disservizi nell'esecuzione del servizio di recapito che siano dovuti a cause ad essa non imputabili.

6.5 Resta inteso che, in caso di utilizzo del Portale Bolgette, i dati oggetto di monitoraggio non costituiscono prova né riconoscimento alcuno da parte di Poste di disservizi e, conseguentemente, non possono essere fatti valere per eventuali reclami sul recapito, che restano disciplinati dalle relative disposizioni vigenti in materia.

ART. 7 – FUNZIONALITÀ “RITIRO IN DIGITALE”

7.1 Ritiro Digitale è la funzionalità (di seguito “Funzionalità”) che consente al destinatario, che la richiede accettando le relative condizioni contrattuali, di ritirare, in modalità digitale, in alternativa al processo fisico, il contenuto di un invio di posta registrata a lui diretto. Tale contenuto viene marcato temporalmente da Poste che vi appone altresì la firma digitale di un proprio responsabile o, in alternativa, un sigillo elettronico qualificato emesso ai sensi degli artt. 35 e ss. gg. del Regolamento (UE) N. 910/2014 del 23/07/2014. L'avviso di ricevimento eventualmente richiesto dal Cliente, dietro versamento della relativa tariffa, viene restituito, in tal caso, con le modalità indicate nelle specifiche tecniche.

7.2 La Funzionalità è disponibile per le tipologie di corrispondenza originate elettronicamente e riportate nell'apposito elenco pubblicato sul sito www.poste.it. La Funzionalità stessa costituisce un servizio al destinatario, persona fisica residente sul territorio italiano, ed in quanto tale non determina alcun onere aggiuntivo per il Cliente.

7.3 Il Cliente che intenda permettere al destinatario di usufruire della Funzionalità per le proprie spedizioni deve attenersi alle specifiche tecniche pubblicate sul sito stesso, fornendo, in ogni caso a Poste il corretto codice fiscale del destinatario. Il Cliente è consapevole del fatto che, inserendo il codice fiscale tra i dati della spedizione, richiede a Poste l'attivazione della Funzionalità nei confronti del destinatario.

I Clienti, altresì, dichiarano di aver adeguatamente informato ed avuto esplicita autorizzazione da parte dei destinatari delle spedizioni di trasmettere a Poste Italiane i dati identificativi necessari per attivare il servizio Ritiro Digitale (ad es. Codice Fiscale, e-mail, numero di cellulare).

7.4 Sono, inoltre, pre-requisiti senza i quali la Funzionalità non può essere erogata l'attivazione da parte del destinatario, dei seguenti fattori abilitanti:

- Identità Digitale;
- Firma Digitale Remota o Firma elettronica avanzata di Poste Italiane.

7.5 Resta inteso che:

- a) il destinatario che procede al ritiro dell'invio in modalità digitale, non potrà più riceverlo a domicilio né ritirarlo fisicamente presso l'ufficio preposto per la sua giacenza fatto salvo quanto previsto nel successivo comma 6. Conseguentemente, il Cliente, con l'accettazione della presente proposta contrattuale, chiede ed autorizza espressamente, Poste ad avviare al macero gli invii per i quali risulterà avvenuta la consegna al destinatario in modalità digitale;
- b) Poste inoltrerà al destinatario gli avvisi necessari per consentire il ritiro digitale dell'invio e, per specifiche tipologie di corrispondenza, così come riportato sul sito www.poste.it nella pagina dedicata al servizio PostePlus di cui è una componente, tali avvisi saranno inoltrati soltanto dopo il tentativo di recapito a domicilio.
- c) il destinatario può ritirare digitalmente l'Invio entro e non oltre il termine riportato nell'avviso di giacenza ricevuto presso il proprio indirizzo fisico ovvero sulla bacheca personale (My Poste) accessibile tramite

il sito www.poste.it. Decorso tale termine, l'Invio non sarà più disponibile per il ritiro in modalità digitale. Per questa tipologia di ritiro non sono previste deleghe.

7.6 In caso di mancato recapito per problematiche connesse alla Funzionalità la responsabilità di Poste è comunque circoscritta a quanto riportato nella Carta dei Servizi, pubblicata sul sito www.poste.it, per il servizio di recapito richiesto. In ogni caso, laddove, qualora, per qualsivoglia ragione tecnico-operativa, malgrado il ritiro effettuato in modalità digitale dal destinatario, fosse tentata la consegna anche fisicamente a domicilio dell'invio o quest'ultimo fosse proseguito, dopo il relativo tentativo, in Ufficio Postale per la giacenza, il recapito si intenderà comunque già eseguito e perfezionato, a ogni effetto, nel momento in cui il destinatario lo ha ritirato digitalmente tramite il Servizio. In tale eventualità Poste non riconoscerà, pertanto, al Cliente alcuna forma di rimborso, indennizzo o ristoro. L'invio in tale eventualità, dopo la giacenza, verrà restituito al mittente.

7.7 Fermo restando quanto previsto in punto di “Trattamento dei dati personali”, nell'ambito dell'espletamento della Funzionalità, Poste opererà nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali assicurando, per quanto di propria competenza (i) di non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento (ii) di non diffondere i dati personali di cui verranno comunque a conoscenza (iii) di custodire – in attuazione degli obblighi di sicurezza imposti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati – i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di terzi. Per quanto occorrer possa, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei successivi provvedimenti attuativi del Garante Privacy in materia, il Cliente dichiara espressamente di essere legittimato al trattamento dei dati sensibili di terzi che potranno essere comunicati a Poste in esecuzione del Contratto, esonerando Poste da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ART. 8 - REGOLE ETICHE E DI CONDOTTA

Il Gruppo Poste Italiane ha adottato

- un Codice Etico;
- un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231 (di seguito “Modello Organizzativo 231”) conforme ai principi e alle linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001;
- una Politica Integrata;

ai quali Poste impronta la conduzione degli affari e la gestione dei propri rapporti interni.

Il codice Etico, il Modello organizzativo 231 e la Politica Integrata sono consultabili sul sito www.poste.it.

Il presente articolo, in linea con quanto sopra menzionato, definisce in particolare le linee guida etico-sociali e gli obblighi a cui deve attenersi il Cliente.

Le relazioni commerciali con il Cliente si svolgono nel reciproco rispetto di criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

In tale ottica il Gruppo Poste Italiane promuove l'adozione di standard etici di comportamento da parte dei propri clienti ed incentiva la diffusione da parte di questi ultimi di principi etici e di responsabilità.

In relazione a quanto sopra, il Cliente assicura, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, di attenersi nei rapporti con il Gruppo Poste Italiane a principi di buona fede, diligenza, collaborazione, affidabilità, integrità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale.

Il Cliente si impegna a promuovere l'applicazione dei suddetti principi etici anche verso terzi comunque coinvolti direttamente o indirettamente in qualsivoglia relazione con il Gruppo Poste Italiane.

In particolare, ferma restando la normativa vigente e fermi restando gli obblighi specificamente previsti in altre disposizioni del presente Accordo, il Cliente:

- si impegna ad uniformarsi alla normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, e di pratiche commerciali scorrette, astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza e del codice del consumo;
- si obbliga a trattare in modo riservato qualsiasi notizia, documento, informazione, concetto e know-how, concernente in modo diretto o indiretto l'attività del Gruppo Poste Italiane di cui dovesse venire a conoscenza in conseguenza dei rapporti instaurati;
- si impegna al rispetto delle norme in materia di tutela ambientale anche al fine di preservare la qualità del territorio in cui opera e promuovere un migliore utilizzo delle risorse naturali;
- agisce nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione, interposizione e appalto di prestazioni di lavoro;

- si impegna al rispetto dei diritti fondamentali e della dignità dei propri dipendenti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro
- non ammette né intraprende alcuna forma di corruzione direttamente o indirettamente nei confronti dei dipendenti del Gruppo Poste Italiane.

Il Cliente, inoltre, dichiara per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni e, in particolare, di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001 e di improntare la conduzione degli affari e la gestione dei rapporti interni al puntuale rispetto di detta normativa e pertanto si impegna a non tenere comportamenti che potrebbero determinare la commissione, anche tentata, dei reati ivi contemplati e ad adottare e attuare, ove opportuno, procedure idonee a prevenire dette violazioni.

ART. 9 – DISPOSIZIONI APPLICABILI

Per quanto non previsto nel presente Contratto Integrativo, restano ferme e valide le condizioni contrattuali del Precedente Contratto con particolare riguardo a quanto convenuto in punto di fatturazione, pagamento, applicazione della legge 136/2010, inadempimento del Cliente in punto di pagamento, recesso, risoluzione, modifiche ed integrazioni, reclami, trattamento dei dati personali e foro competente.

Resta inteso altresì che si applicano integralmente al presente Contratto Integrativo le disposizioni relative alle Condizioni Generali di Servizio per l'espletamento del Servizio Postale Universale da ultimo

approvate con Delibera AGCOM del 20 Giugno 2013 recante "Approvazione, con modifiche, delle condizioni generali per l'espletamento del servizio postale universale" (G.U. n. 165 del 16 Luglio 2013), la Carta del servizio postale universale, le Condizioni Tecniche Attuative per l'accesso al servizio di Posta Massiva.

Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiariamo altresì, di approvare specificatamente gli articoli: 3.1 lett. d) e g) e 3.2 (Obblighi del Cliente) 5.1, 5.2 (Garanzie), 6.1 e 6.3 (Obblighi, modalità di recapito e Responsabilità di Poste) e 7.6 (Funzionalità "Ritiro in digitale delle Raccomandate") delle Allegate Condizioni Generali di Contratto.

ART. 10 – ALLEGATI

Si allegano:

Allegato A "Integrazione Garanzia fidejussoria";

Allegato B "Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili" o in alternativa "Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili";

Allegato C "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP";

Allegato D "Richiesta integrativa_ presentazione invii in bolgetta SMA";

Allegato E "Condizioni generali servizio gestione dazi (USA)" (unicamente per i servizi Postamail Internazionale e Postapriority Internazionale).