

CPV: 72267100-0

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL RUP
(ai sensi dell'art. 41 co. 12 e All. I.7 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i)

per:

SERVIZIO PROFESSIONALE PER AGGIORNAMENTO MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DEL COMUNE DI FIRENZE

1. PREMESSA

Il presente intervento rientra nell'ambito delle iniziative di digitalizzazione previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione, richiamati quindi:

- Linee Guida emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID):
 - Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici;
 - Linee Guida recanti regole tecniche per l'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico;
 - Linee Guida recanti regole tecniche per la definizione e l'aggiornamento del contenuto del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali;
 - Linee Guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione;
 - Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
 - Linee Guida INAD;
 - Linee Guida IPA;
 - Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni;
 - Linee Guida sul punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione;
 - Linee Guida di sicurezza nello sviluppo delle applicazioni;
- Regolamento per le Infrastrutture Digitali e per i Servizi Cloud per la Pubblica Amministrazione, emanate da Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

L'Amministrazione comunale garantisce l'erogazione dei servizi pubblici e l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali adottando soluzioni tecnologiche a supporto dell'azione amministrativa, in particolare attraverso i modelli di erogazione del cloud computing a presidio della continuità operativa, sicurezza dei dati e scalabilità delle risorse informatiche, finalizzate a migliorare l'efficienza operativa dell'Ente, garantire ai propri cittadini e city users l'esercizio del diritto di cittadinanza digitale attraverso l'accesso ai servizi on line e modernizzare le proprie infrastrutture digitali rafforzando la sicurezza e la resilienza.

2. OGGETTO, ESIGENZE ED OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

Il paragrafo 4.6 delle Linee Guida AgID sulla Formazione, Gestione e Conservazione dei documenti informatici specifica i contenuti del Manuale di Conservazione dei documenti informatici che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a redigere, adottare e pubblicare sul proprio sito

istituzionale. Il termine per tale adempimento è fissato dalle stesse Linee Guida e dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione al 30 giugno 2026.

Il Manuale di Conservazione dei documenti informatici è un documento che deve illustrare dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti, i ruoli da questi svolti, il modello di funzionamento, la descrizione del processo e la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate oltre alle misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica di funzionamento del sistema nel tempo.

Per ragioni tecniche ed organizzative, l'amministrazione comunale ha la necessità di avvalersi dell'opportuno supporto professionale specialistico per poter rispettare i termini dell'adempimento sopra menzionato.

3. REQUISITI NECESSARI

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- **Requisiti di ordine generale** di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V del D. Lgs. 36/2023;
- **Requisiti di idoneità professionale** (art. 100, co.1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023): iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale attinente alla prestazione richiesta nel presente documento;
- **Documentate esperienze pregresse** (art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023): avere eseguito, negli ultimi 3 (tre) anni, almeno una prestazione analoga, anche non continuativa, di entità e complessità comparabile a quella oggetto del presente affidamento

Dato atto che il servizio oggetto del presente appalto è di natura intellettuale non sono applicabili gli artt.11 e 57 del D. Lgs. 36/2023. Il servizio oggetto dell'intervento prevede la gestione di sistemi software che può essere eseguita esclusivamente da figure dotate di competenze specialistiche e dotate un ampio livello di autonomia nello svolgimento delle proprie mansioni.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dalla data della stipula e avrà durata di 12 mesi.

5. VALORE, MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Considerato che:

- l'amministrazione comunale utilizza per una parte consistente della propria gestione documentale il sistema tecnologico Smart*Gov della società ADS Spa;
- la società ADS Spa dispone delle competenze tecniche, professionali nell'ambito della gestione documentale per le pubbliche amministrazioni;
- a causa delle specifiche configurazioni e personalizzazioni implementate nel tempo in base alle esigenze dell'Amministrazione, la società ADS Spa detiene il know-how necessario per garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio richiesto assicurandone l'erogazione nei tempi previsti;
- per motivi tecnici soluzioni alternative ragionevoli comporterebbero costi aggiuntivi a carico della finanza pubblica senza un particolare beneficio in termini di efficacia, efficienza ed economicità;

- le prestazioni erogate dalla società ADS Spa risultano di particolare e difficile replicabilità rispetto al grado di soddisfazione dell'amministrazione comunale;
- La società ADS Spa rende disponibile attraverso il proprio catalogo presente sul portale www.acquistiinrete.it, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), l'articolo di seguito indicato che soddisfa le esigenze del presente intervento.

Prodotto	Quantità
ADS193826200389	1

Tanto premesso, ricorre l'ambito di applicazione dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Il corrispettivo è fissato nel limite massimo di **€ 3.000,00** (quattromilanovecent0/00) oltre IVA nei termini di legge al 22%.

L'importo stimato a base della procedura è stato calcolato considerando i prezzi sul mercato di riferimento.

Verrà accettata solo l'offerta con valore economico complessivo minore o uguale al limite massimo sopra indicato e dovrà pervenire tramite la apposita funzionalità messa a disposizione dalla piattaforma telematica START oppure attraverso il portale www.acquistiinrete.it Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) a discrezione stazione appaltante, entro e non oltre il termine perentorio previsto dalla procedura telematica.

Si ritiene che non sussistano oneri per la sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008. Pertanto, il quadro dell'ammontare dell'appalto è il seguente:

- Soggetti a ribasso d'asta **€ 3.000,00**
- Oneri per la sicurezza (D. Lgs. n.81/2008) **€ 0,00**.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo delle eventuali opzioni esercitabili dalla Stazione Appaltante durante l'intero periodo contrattuale, ai sensi dell'art. 14, comma 4, D. Lgs. 36/2023, è di € 3.000,00 oltre IVA nei termini di legge al 22% come riportato nella seguente tabella:

Importo stimato per il servizio	€ 3.000,00
Importo per l'opzione di proroga	€ 0,00
Rinnovo	€ 0,00
Importo delle ulteriori opzioni, ove quantificabili	€ 0,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 0,00
Valore globale stimato	€ 3.000,00

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto si tratta di servizi forniti da un unico operatore economico per i succitati motivi (art.58 D. Lgs. 36/2023).

6. QUADRO ECONOMICO

La spesa complessiva di **€ 3.000,00 oltre IVA** derivante dal seguente quadro economico:

Descrizione	Capitolo	2026
Servizio di supporto specialistico Alfresco	23740	3.000,00 €
Totale		3.000,00 €
IVA		660,00 €
Totale con IVA		3.660,00 €

sarà finanziata come di seguito illustrato:

- l'importo di **€ 3.660,00 (IVA inclusa)** graverà sul capitolo **23740 anno 2026**.

7. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 i prezzi saranno adeguati in aumento o in diminuzione in base ai seguenti indici, di cui all'Allegato II.2bis del Codice:

Descrizione servizi	CPV	Indice
(Codice Ateco 62)	72200000-7	PPS

Gli indici sono reperibili sul portale istituzionale ISTAT.

8. RUOLI

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è individuato nella figura del dott. Ferdinando Abate, Dirigente del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR), con la presentazione dell'offerta economica e/o la sottoscrizione del contratto, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

Contestualmente alla stipula del contratto, l'Appaltatore è designato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali gestiti dal sistema informativo oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo pattuito verrà fatturato a canone annuale anticipato.

11. VALUTAZIONI DEL RUP

L'intervento risponde pienamente alle esigenze di digitalizzazione dell'ente ed i target previsti. La procedura individuata consente un corretto bilanciamento tra qualità, tempi e costi mentre l'articolazione contrattuale facilita lo snellimento e l'efficienza amministrativa ed organizzativa. Si evidenzia la necessità di monitoraggio tecnico durante la fase di sviluppo e l'erogazione dei servizi oggetto della prestazione per garantire l'aderenza alle specifiche funzionali e agli standard richiesti.

Firenze, data della firma digitale

Il Responsabile Unico del Progetto
Ferdinando Abate