



Proposta di esecuzione del servizio “Q1 - FESTE DELLO SPORT”

1. ESPERIENZE PREGRESSE

1.1 Esperienze pregresse in ambito di promozione sportiva nel periodo 01.01.2020-31.12.2025

Uisp (Unione Italiana Sport Per tutti) è un'associazione di promozione sportiva e sociale che ha l'obiettivo di estendere il diritto allo sport a tutti i cittadini. Dal 2022 l'Uisp è riconosciuta come Rete associativa.

L'UISP si occupa da sempre di promuovere lo sport ed il movimento come un bene che interessa la salute, la qualità della vita, l'educazione e la socialità e riconosciamo le “Feste dello Sport” come una manifestazione che legittima la filosofia dell'inclusione, perfette occasioni per far vivere i parchi, le piazze, rendere vive zone della città attraverso proposte di movimento e di sport piacevoli, divertenti, coinvolgenti. Queste giornate, infatti, sono anche un'opportunità per veicolare messaggi come lo sportpertutti, la cultura del movimento e fornire occasioni di socializzazione.

UISP ha organizzato dal 1998 le Feste dello sport per il Comune di Firenze e con altri comuni limitrofi come Scandicci, Campi Bisenzio, Figline Valdarno, Lastra a Signa, Signa.

Di seguito gli eventi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento dal 1.1.2020 al 31.12.2025:

ATTIVITA'	PERIODO	TIPOLOGIA	IN PROPRIO/APPALTO
"FESTA DELLO SPORT" NEI QUARTIERI 1,2,3, 5	2025, 2024, 2023,2022, 2021	Festa dello sport nei quartieri fiorentini con coinvolgimento di società sportive e cittadinanza	Comune di Firenze
Argingrosso in festa	2025, 2024, 2023, 2022	Festa di animazione del Parco con musica e attività sportive	Comune di Firenze -Q4
Festa dello sport di Scandicci	2025, 2024, 2023, 2022, 2021, 2020	Festa dello sport con coinvolgimento di società sportive e cittadinanza nell'attività e dibattiti	Comune di Scandicci
"FESTA DELLO SPORT" NEI QUARTIERI 1, 2, 3, 4, 5	SETTEMBRE- OTTOBRE 2020	Festa dello sport nei quartieri fiorentini con coinvolgimento di società sportive e cittadinanza	Comune di Firenze
Olimpiade e Paralimpiade della Città Metropolitana di Firenze	Settembre 2025,2024, 2023, Estate 2022, Estate 2021	Evento sportivo inclusivo che mira a promuovere la pratica sportiva coinvolgendo l'area metropolitana di Firenze	Città Metropolitana di Firenze

1.2 Esperienze pregresse in ambito di altri eventi nel periodo 01.01.2020-31.12.2025

L'Uisp, nella sua veste di associazione di promozione sportiva e sociale, agisce con iniziative volte a sollecitare e sviluppare l'interesse del singolo, collocato nella sua dimensione territoriale, verso iniziative mirate a valorizzare le varie facce dello sport: da quello competitivo a quello coreografico-spettacolare, da

quello strumentale a quello espressivo, con le pratiche individuali o collettive al di fuori di circuiti sportivi strutturati.

Sul territorio fiorentino UISP si occupa della promozione dell'attività motoria e sportiva **nelle scuole**, della promozione degli stili di vita attivi con ad esempio le **Camminate** della Salute e **l'attività fisica** adattata. Numerose **le attività di pratica sportiva e gli eventi** per adulti, giovani e bambini all'aperto e negli impianti sportivi, anche in **ambito sociale** dove opera quotidianamente in contesti sociali quali gli istituti di pena minorili e per adulti ed ha attività in essere, in convenzione, con l'azienda sanitaria fiorentina nell'ambito della salute mentale.

Di seguito gli eventi/manifestazioni diversi da quelli oggetto del servizio dal 1.1.2020 al 31.12.2025:

ATTIVITA'	PERIODO	TIPOLOGIA	IN PROPRIO/APPALTO
Firenze Half Marathon	2021,2022,2023,2024,2025	Gara Podistica. Mezza Maratona di Firenze	Manifestazione UISP
Bicincittà	2022,2023,2024,2025	evento annuale che promuove l'uso della bicicletta con una pedalata aperta a tutti	Manifestazione Nazionale UISP
Giogagin	2021,2022,2023,2024,2025	è una grande manifestazione nazionale di "sportpertutti". È un evento non competitiva che unisce varie discipline sportive	Manifestazione Nazionale UISP
Vivicittà Porte Aperte	2023,2024,2025	Manifestazione podistica corsa all'interno dell'istituto di pena di Sollicciano	Manifestazione Nazionale UISP
Rassegna Danza UISP	2025, 2024,2023	Rassegna coreografica di danza	Manifestazione UISP
Mondiali Antirazzisti	2021,2022,2023,2024,2025	Manifestazione sportiva finalizzata alla promozione dell'integrazione	Manifestazione UISP patrocinata da Comune di Firenze e città metropolitana
Una città in cammino	2022,2023,2024,2025	Un evento dedicato al movimento, alla promozione della salute e alla valorizzazione degli spazi urbani con 5 camminate in contemporanea	Società della Salute di Firenze, in collaborazione con Azienda USL Toscana Centro – Area Fiorentina, Comune di Firenze
LGBTQIA+ Sport a Firenze,	2022,2023,2024,2025	evento annuale che promuove i diritti e combatte le discriminazioni nello sport con dibattiti, tornei e partecipazione sportiva diffusa	organizzata da UISP Firenze, Arcigay Firenze Altre Sponde e patrocinata dal Comune di Firenze
FESTA DEGLI STILI DI VITA	2022,2023,2024,2025	Evento che mira a promuovere la salute attraverso sani stili di vita	'evento, promosso dalla Società della Salute, ASL Toscana Centro e Comune di Firenze

2. 2 PROPOSTA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Programmazione del servizio e delle attività preliminari in cui al punto 2a del progetto di servizio

Nella fase preliminare IDEAZIONE E PIANIFICAZIONE prevediamo tutte quelle azioni organizzative che permettono la realizzazione dei singoli eventi. La programmazione è un'attenta pianificazione in base agli obiettivi del progetto durante la quale vengono definite le azioni, i tempi, il team, la comunicazione.

In sinergia con l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE la programmazione prevede le seguenti azioni:

- Partecipazioni alle riunioni organizzative e di programmazione dei Quartieri
- Realizzazione degli adempimenti telematici quali occupazione suolo pubblico, GEOWORKS, autorizzazione parchi
- Realizzazione dei sopralluoghi
- Condivisione e individuazione delle varie scadenze
- (per maggio/scuole) Supporto alla gestione delle adesioni delle scuole

In seguito alla definizione dei soggetti partecipanti alle feste da parte dell'A.C sarà nostra cura realizzare una serie di azioni verso e in collaborazione con le SOCIETA' SPORTIVE e gli altri SOGGETTI del territorio coinvolti nell'evento.

Le società, infatti, verranno coinvolte nella progettazione e nella condivisione degli eventi. Nel caso in cui sia ritenuto necessario, il coordinatore farà degli incontri individuali con le singole società .

Provvederemo, quindi, a fare un **elenco delle società sportive e associazioni** partecipanti con recapiti telefonici e contatti, che saranno poi condivisi con l'AC.

Creeremo, inoltre, una **mailing list** e/o un **gruppo WhatsApp** per facilitare il passaggio di informazioni alle società e inviare tutti i materiali inerenti l'iniziativa, prima dopo e durante la manifestazione in modo tempestivo.

Le azioni previste in sintesi:

- Gestione delle adesioni delle società sportive (monitoraggio conferme, informazioni preliminari, gestione dei solleciti)
- Coinvolgimento di ulteriori soggetti del territorio attraverso la ricerca nel territorio di soggetti idonei. UISP si propone di coinvolgere le proprie società sportive affiliate inviando una comunicazione informativa a tutte le asd (le asd affiliate ad oggi nel territorio fiorentino sono oltre le 400). Ipotizziamo di fare, inoltre, ricerche specifiche. I soggetti individuati saranno proposti e valutati dall'AC.
- Organizzazione di una mailing list e/o gruppo WhatsApp per informazioni e comunicazioni
- Partecipazione alle riunioni organizzative e di programmazione dei Quartieri con le società sportive
- Gestione di eventuali imprevisti
- (per maggio/scuola) organizzazione delle attività per le classi, turnazione e suddivisione delle attività in base alle adesioni

UISP si impegna, inoltre, a

- Predisporre il Piano di Sicurezza e di emergenza
- Valutare gli aspetti relativi alla sicurezza e l'applicazione di tutte le attività che servono a garantire l'incolumità dei partecipanti indicate nel Piano di Sicurezza
- Regolarizzare la SIAE
- Regolarizzare l'assicurazione come da Capitolato
- Coinvolgimento dell'assistenza sanitaria (dove necessario)

- Pianificazione tecnica che logistica ci permetta in maniera accurata e particolareggiata di organizzare le operazioni tecniche, di allestimento e della logistica dell'evento, tra cui allestimento, allacci elettricità-acqua, rifiniture, attrezzature ecc.
- Pianificare in un'ottica di rispetto dell'ambiente e in un'ottica di sostenibilità ambientale
- (per maggio/scuola) organizzazione logistica e di sicurezza degli spazi in base alle adesioni delle classi anche in un'ottica di accessibilità e inclusione di tutte le diversità che la scuola accoglie (Bisogni Educativi Speciali: disabilità e disturbi specifici di apprendimento);
- (per maggio/scuola) individuazione di attività di supporto per le classi in base ai partecipanti

2.2 Programmazione, realizzazione di Programma, Mappa della Festa e coordinamento comunicazione di cui al punto 2b

Il coordinamento raccoglierà le idee ed i suggerimenti delle società sportive al fine di formulare una proposta di PROGRAMMAZIONE condivisa e partecipata. Il coordinamento è pensato, infatti, come strumento facilitatore per i vari soggetti coinvolti e come strumento di sintesi dei vari suggerimenti e gli stimoli provenienti dai vari soggetti e dal territorio.

Il programma sarà il risultato delle proposte del territorio e sarà organizzato con:

- suddivisione nelle varie giornate con specifiche di giorni e orari
- elenco delle associazioni sportive
- programmazione delle singole giornate
- programmazione di singoli eventi
- organizzazione logistica delle asd

Il programma della festa sarà articolato in maniera differente per ogni festa e organizzato dall'AC. Per ogni giornata si prevede (salvo diverse indicazioni) di organizzare il

- × **“prova lo sport”** ossia momenti di pratica per gli over 6 anni nelle aree organizzate delle società sportive partecipanti,
- × **“esibizioni”** ossia momenti di visibilità delle attività sportive come dimostrazioni
- × **“eventi speciali”** da concordare con l' A.C.

Per la festa di Maggio nei giorni per le scuole sarà proposto una strutturazione delle giornate similari:
APERTURA dell'attività con informazioni e un'attività collettiva (ad esempio Hip Hop o Danza) come momenti di coinvolgimento di tutti per promuovere un di appartenenza alla comunità
INFORMAZIONI condivisioni con bambini e insegnanti le informazioni utili e presentazione delle attività
PROVA LO SPORT proposta delle varie discipline sportive in un contesto ludico realizzate in collaborazione con società sportive del quartiere. Le classi turnano nelle varie postazioni. Sarà nostra cura l'organizzazione per permettere di far fare il maggior numero di esperienze possibili e ridurre i tempi di attesa

PAUSA PRANZO supporto alle classi per il momento del pranzo a sacco

PROVA LO SPORT ripresa delle attività sportive

SALUTI FINALI

Tutte le informazioni raccolte saranno condivise con l'AC rispettando le scadenze richieste nel progetto di servizio al punto 2.b per poter permettere la realizzazione grafica della MAPPA e del PROGRAMMA delle singole manifestazioni.

UISP realizzerà, inoltre, come richiesto nel progetto di servizio al punto 2.b1 dei prodotti a stampa dei programmi e delle mappe nella quantità richiesta. Per poter realizzare quanto richiesto sarà necessario l'invio da parte del terzo specializzato dei materiali definitivi 15 giorni prima l'inizio di ogni festa.

Per valorizzare la comunicazione e l'informazione proponiamo di realizzare per ogni evento

1 stampa aggiuntiva rispetto alle richieste in formato POSTER del programma

1 stampa aggiuntiva rispetto alle richieste in formato POSTER della MAPPA

I poster saranno appesi al punto informativo

Durante i giorni delle manifestazioni sarà allestito un PUNTO COORDINAMENTO/INFORMAZIONI con le seguenti funzioni:

- punto informativo
- accoglienza e supporto società sportive
- accoglienza partecipanti
- registrazione dei partecipanti con lo scopo di rilevare le presenze giornaliere
- distribuzione materiali informativi
- distribuzione di eventuali gadget previsti
- postazione per eventuali saluti e informazioni con punto microfono
- punto assistenza bimbi (anche per procedure di bambini smarriti)

Il Punto coordinamento/informazione sarà allestito con:

- 1 gazebo
- 2 tavoli
- 4 sedie
- 1 impianto audio con amplificatore, casse e microfono
- cancellaeria varia
- attrezzatura per le emergenze

2.3 Proposta di realizzazione delle attività da svolgere durante la manifestazione sportiva di cui al punto 2c

L'ATTUAZIONE è la fase apparentemente più importante, ma in realtà tutto lo svolgimento è conseguenza del lavoro fatto precedentemente. È il momento in cui tutte le componenti che costituiscono l'evento e che si sono predisposte in precedenza entrano in un ingranaggio unico, basato sulla realizzazione pratica della attività e delle scelte iniziali. In questa fase è fondamentale la capacità di conduzione dell'evento finalizzata a coordinare le attività, le risorse e rispondere allo stesso tempo a problemi e imprevisti.

La fase di attuazione è relativa allo svolgimento dell'evento stesso e UISP garantirà un supporto a tutti gli stakeholders e ai partecipanti stessi.

Le principali attività durante l'evento saranno:

- Organizzare la logistica e l'allestimento degli spazi
- Supportare e coinvolgere le associazioni partecipanti
- Organizzare i punti registrazione/informazione
- Stimolare la partecipazione della cittadinanza alle attività
- Facilitare lo svolgimento delle attività
- Coordinare eventuali esibizioni o eventi speciali

- Gestione della presenza di ospiti, relatori
- Provvedere alla distribuzione di eventuali gadget forniti dall'AC
- Supervisionare degli aspetti logistici
- Verificare degli aspetti relativi al rispetto della sicurezza e l'attuazione del Piano di Sicurezza stesso
- Provvedere alla pulizia dei servizi
- Condivisione procedure di emergenza con tutto il personale presente (comprese le società sportive)

Particolare attenzione sarà posta alle seguenti attività:

ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO DELLE AREE SPORTIVE

La mattina del primo giorno o il giorno precedente ogni festa sarà organizzata la logistica con eventuali recuperi di materiali presso gli spazi dell'AC.

L'allestimento delle aree sportive avverrà in sinergia con le associazioni e società sportive iscritte. L'attrezzatura necessaria per le varie discipline sarà fornita dalle singole associazioni/società partecipanti e/o dal Comune di Firenze. Ogni società gestirà in autonomia la propria area coinvolgendo la cittadinanza nelle varie proposte sportive.

PUNTO COORDINAMENTO/INFORMAZIONI

Durante i giorni delle manifestazioni sarà allestito un punto coordinamento/informazioni dove verranno distribuiti i materiali, realizzate le registrazioni dei partecipanti e delle società sportive. Il Punto coordinamento/informazione sarà allestito come indicato al punto 2.2 del presente progetto. Il punto informazioni sarà organizzato sempre con minimo 3 istruttori presenti ogni giorno.

2.4 Proposta di realizzazione delle attività da svolgere al termine della manifestazione sportiva di cui al punto 2d

Come per la fase di allestimento al termine delle giornate di attività sarà coordinata la logistica finalizzata a disallestire tutte le attività e le postazioni. Come precedentemente specificato il coordinamento resterà attivo fino al termine di tutte le operazioni mantenendo il proprio ruolo di supporto e assistenza alle ASD partecipanti.

Saranno supportate le associazioni e verificato al termine che l'area sia lasciata nelle condizioni in cui è stata consegnata. Sarà nostra cura verificare che non siano lasciate attrezzature né nessun altro materiale.

3. PERSONALE IMPIEGATO

Per la realizzazione del progetto e delle varie fasi precedentemente descritte sono previste varie figure professionali:

- **RESPONSABILE ESECUZIONE DEL SERVIZIO** - è colui che svolge la funzione di interfaccia nei confronti dell'amministrazione e dei soggetti coinvolti nell'iniziativa; mantiene le relazioni con le società sportive ed è il punto di riferimento per comunicazioni e per l'organizzazione. A tale figura sono affidate le funzioni di tenuta dei rapporti, di individuazione e adozione delle strategie più opportune per conseguire gli obiettivi dell'iniziativa, nello spirito della qualificazione e del miglioramento del servizio; la gestione degli aspetti comuni e la supervisione della circolarità delle varie comunicazioni all'interno del gruppo di lavoro e con i referenti e viceversa nella loro interazione con l'esterno. La figura individuata del quale è allegato il CV è Melania Masieri. Il responsabile dell'esecuzione del servizio si avvale della collaborazione di personale qualificato interno

all'associazione con specifiche competenze amministrative, contabili e di comunicazione con i quali si interfaccia costantemente.

- **STAFF DI ISTRUTTORI** – personale qualificato come richiesto in gara che si occuperà di dare informazioni alla cittadinanza, fare le registrazioni alla manifestazione, supportare le società sportive, allestimento delle aree sportive in sinergia con le associazioni e società sportive iscritte.
Le persone coinvolte in questa edizione 2026 saranno: Federico Paladino, Alessio Micheletti, Alessandro Pennella

4. COMUNICAZIONE

OBIETTIVI DELLA COMUNICAZIONE

- Promozione dei singoli eventi
- Coinvolgimento dei destinatari alla partecipazione alle attività
- Valorizzazione degli eventi

STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Per la promozione e divulgazione del progetto, al fine di conseguire gli obiettivi previsti, saranno utilizzati strumenti diversificati:

Mezzi Digitali - Per l'intero progetto saranno utilizzati media digitali e tradizionali appartenenti a soggetti terzi, e account e piattaforme riconducibili a UISP Comitato di Firenze.

Sito internet www.uispfirenze.it

Comunicati stampa

- Verranno redatti comunicati stampa in collaborazione con l'AC dedicati al progetto ed inviati a testate informative cartacee e online
- Monitoraggio uscite e condivisione su social network di link e screenshot news cartacee pubblicate dalle testate informative

CANALI SOCIAL

Il progetto sarà divulgato attraverso i seguenti social dell'associazione

Facebook <https://www.facebook.com/uispcomitatodifirenze>

Instagram <https://www.instagram.com/uispfirenze/>

Mezzi Cartacei

Stampa materiali per la distribuzione nelle singole feste, come richiesto di programma e mappa
Stampa versione POSTER di Programma e Mappa di ogni festa

TIPOLOGIA DI COMUNICAZIONE

Si prevede la pubblicazione sul sito UISP di:

- News lancio progetto aprile 2026
- Box dedicato al progetto posizionato nella home page UISP con collegamento a contenuto dedicato
- Banner slider posizionato nella home page UISP con collegamento a contenuto dedicato
- News per ogni evento/festa di Quartiere

Si prevede la pubblicazione sui canali Instagram di:

- News lancio progetto (aprile 2026)
- 1 post informativo per ogni evento/festa di Quartiere (la settimana prima l'evento)
- 1 Pubblicazione volantino sezione stories
- 1 stories durante ogni evento/festa di Quartiere (durante l'evento)
- 1 post con foto di ogni evento (nella settimana successiva all'evento) con foto e/o video dell'attività

Si prevede la pubblicazione sul canale Facebook di:

- News lancio progetto (aprile 2026)
- 1 post informativo per ogni evento/festa di Quartiere (la settimana prima l'evento)
- 1 Pubblicazione volantino sezione stories
- 1 stories durante ogni evento/festa di Quartiere (durante l'evento)
- 1 post con foto di ogni evento (nella settimana successiva all'evento) con foto e/o video dell'attività
- Condivisione link e screenshot news cartacee pubblicate dalle testate informative

Per ovviare agli aggiornamenti dei materiali a stampa e poter diffondere la versione più aggiornata, proponiamo la creazione di un **QR code** che rimandi ad una pagina dedicata dell'amministrazione comunale dove siano fruibili i programmi e le mappe nella versione più aggiornata (in assenza di una pagina dell'ac possiamo proporre una pagina dedicata del sito di UISP Firenze). Il qr code potrà essere diffuso sui materiali a stampa e sarà cliccabile sempre permettendo di trovare informazioni anche delle feste degli altri Quartieri.

I materiali digitali, fruibili su tutti i cellulari, potrebbero sostituire nei prossimi anni i materiali a stampa riducendo, in un'ottica ambientalista, la produzione di materiali a stampa.

Tutti i materiali digitali, inoltre, saranno condivisi con le associazioni e le asd partecipanti con la richiesta di condivisione sui loro canali istituzionali e nelle varie chat dei gruppi sporti, al fine di dare ulteriore visibilità ai singoli eventi.

Proponiamo di valorizzare, inoltre, nella comunicazione alcuni aspetti che incoraggino scelte sostenibili da un punto di vista ambientale indicando ad esempio nelle mappe le "fontanelle" (allo scopo di incoraggiare l'uso delle borracce ed evitare la produzione di plastica e rifiuti eccessivi) o l'indicazione nei programmi delle possibilità che offre il trasporto pubblico per raggiungere le varie location.

MONITORAGGIO E DOCUMENTAZIONE

Il monitoraggio e la documentazione hanno le seguenti finalità: Verificare costantemente l'attività in ogni sua fase; Gestire eventuali criticità; Documentare e valorizzare l'attività

Al termine degli eventi saranno realizzate le relazioni con un monitoraggio che terrà conto di alcune macrocategorie di indicatori:

- Quantitativi: numerica partecipanti, numerica società partecipanti, visite sito evento, insight social, eventuali prenotazioni alle attività
- Qualitativi: valutazione di gradimento dei partecipanti, commenti sui social
- Temporalità: rispetto scadenze, tempistiche di organizzazione

Tutti i dati del monitoraggio saranno restituiti all'AC. La documentazione dell'attività avverrà attraverso foto e video ed oltre a documentare è anche elemento del piano di comunicazione.



Proposta di esecuzione del servizio “Q2 - FESTE DELLO SPORT”

1. ESPERIENZE PREGRESSE

1.1 Esperienze pregresse in ambito di promozione sportiva nel periodo 01.01.2020-31.12.2025

Uisp (Unione Italiana Sport Per tutti) è un'associazione di promozione sportiva e sociale che ha l'obiettivo di estendere il diritto allo sport a tutti i cittadini. Dal 2022 l'Uisp è riconosciuta come Rete associativa.

L'UISP si occupa da sempre di promuovere lo sport ed il movimento come un bene che interessa la salute, la qualità della vita, l'educazione e la socialità e riconosciamo le “Feste dello Sport” come una manifestazione che legittima la filosofia dell'inclusione, perfette occasioni per far vivere i parchi, le piazze, rendere vive zone della città attraverso proposte di movimento e di sport piacevoli, divertenti, coinvolgenti. Queste giornate, infatti, sono anche un'opportunità per veicolare messaggi come lo sportpertutti, la cultura del movimento e fornire occasioni di socializzazione.

UISP ha organizzato dal 1998 le Feste dello sport per il Comune di Firenze e con altri comuni limitrofi come Scandicci, Campi Bisenzio, Figline Valdarno, Lastra a Signa, Signa.

Di seguito gli eventi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento dal 1.1.2020 al 31.12.2025:

ATTIVITA'	PERIODO	TIPOLOGIA	IN PROPRIO/APPALTO
"FESTA DELLO SPORT" NEI QUARTIERI 1,2,3, 5	2025, 2024, 2023,2022, 2021	Festa dello sport nei quartieri fiorentini con coinvolgimento di società sportive e cittadinanza	Comune di Firenze
Argingrosso in festa	2025, 2024, 2023, 2022	Festa di animazione del Parco con musica e attività sportive	Comune di Firenze -Q4
Festa dello sport di Scandicci	2025, 2024, 2023, 2022, 2021, 2020	Festa dello sport con coinvolgimento di società sportive e cittadinanza nell'attività e dibattiti	Comune di Scandicci
"FESTA DELLO SPORT" NEI QUARTIERI 1, 2, 3, 4, 5	SETTEMBRE-OTTOBRE 2020	Festa dello sport nei quartieri fiorentini con coinvolgimento di società sportive e cittadinanza	Comune di Firenze
Olimpiade e Paralimpiade della Città Metropolitana di Firenze	Settembre 2025,2024, 2023, Estate 2022, Estate 2021	Evento sportivo inclusivo che mira a promuovere la pratica sportiva coinvolgendo l'area metropolitana di Firenze	Città Metropolitana di Firenze

1.2 Esperienze pregresse in ambito di altri eventi nel periodo 01.01.2020-31.12.2025

L'Uisp, nella sua veste di associazione di promozione sportiva e sociale, agisce con iniziative volte a sollecitare e sviluppare l'interesse del singolo, collocato nella sua dimensione territoriale, verso iniziative mirate a valorizzare le varie facce dello sport: da quello competitivo a quello coreografico-spettacolare, da

quello strumentale a quello espressivo, con le pratiche individuali o collettive al di fuori di circuiti sportivi strutturati.

Sul territorio fiorentino UISP si occupa della promozione dell'attività motoria e sportiva **nelle scuole**, della promozione degli stili di vita attivi con ad esempio le **Camminate** della Salute e **l'attività fisica** adattata. Numerose **le attività di pratica sportiva e gli eventi** per adulti, giovani e bambini all'aperto e negli impianti sportivi, anche in **ambito sociale** dove opera quotidianamente in contesti sociali quali gli istituti di pena minorili e per adulti ed ha attività in essere, in convenzione, con l'azienda sanitaria fiorentina nell'ambito della salute mentale.

Di seguito gli eventi/manifestazioni diversi da quelli oggetto del servizio dal 1.1.2020 al 31.12.2025:

ATTIVITA'	PERIODO	TIPOLOGIA	IN PROPRIO/APPALTO
Firenze Half Marathon	2021,2022,2023,2024,2025	Gara Podistica. Mezza Maratona di Firenze	Manifestazione UISP
Bicincittà	2022,2023,2024,2025	evento annuale che promuove l'uso della bicicletta con una pedalata aperta a tutti	Manifestazione Nazionale UISP
Giogagin	2021,2022,2023,2024,2025	è una grande manifestazione nazionale di "sportpertutti". È un evento non competitiva che unisce varie discipline sportive	Manifestazione Nazionale UISP
Vivicittà Porte Aperte	2023,2024,2025	Manifestazione podistica corsa all'interno dell'istituto di pena di Sollicciano	Manifestazione Nazionale UISP
Rassegna Danza UISP	2025, 2024,2023	Rassegna coreografica di danza	Manifestazione UISP
Mondiali Antirazzisti	2021,2022,2023,2024,2025	Manifestazione sportiva finalizzata alla promozione dell'integrazione	Manifestazione UISP patrocinata da Comune di Firenze e città metropolitana
Una città in cammino	2022,2023,2024,2025	Un evento dedicato al movimento, alla promozione della salute e alla valorizzazione degli spazi urbani con 5 camminate in contemporanea	Società della Salute di Firenze, in collaborazione con Azienda USL Toscana Centro – Area Fiorentina, Comune di Firenze
LGBTQIA+ Sport a Firenze,	2022,2023,2024,2025	evento annuale che promuove i diritti e combatte le discriminazioni nello	organizzata da UISP Firenze, Arcigay Firenze Altre Sponde e patrocinata dal Comune

		sport con dibattiti, tornei e partecipazione sportiva diffusa	di Firenze
FESTA DEGLI STILI DI VITA	2022,2023,2024,2025	Evento che mira a promuovere la salute attraverso sani stili di vita	'evento, promosso dalla Società della Salute, ASL Toscana Centro e Comune di Firenze

2. 2 PROPOSTA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Programmazione del servizio e delle attività preliminari in cui al punto 2a del progetto di servizio

Nella fase preliminare IDEAZIONE E PIANIFICAZIONE prevediamo tutte quelle azioni organizzative che permettono la realizzazione dei singoli eventi. La programmazione è un'attenta pianificazione in base agli obiettivi del progetto durante la quale vengono definite le azioni, i tempi, il team, la comunicazione.

In sinergia con l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE la programmazione prevede le seguenti azioni:

- Partecipazioni alle riunioni organizzative e di programmazione dei Quartieri
- Realizzazione degli adempimenti telematici quali occupazione suolo pubblico, GEOWORKS, autorizzazione parchi
- Realizzazione dei sopralluoghi
- Condivisione e individuazione delle varie scadenze

In seguito alla definizione dei soggetti partecipanti alle feste da parte dell'A.C sarà nostra cura realizzare una serie di azioni verso e in collaborazione con le SOCIETA' SPORTIVE e gli altri SOGGETTI del territorio coinvolti nell'evento.

Le società, infatti, verranno coinvolte nella progettazione e nella condivisione degli eventi. Nel caso in cui sia ritenuto necessario, il coordinatore farà degli incontri individuali con le singole società .

Provvederemo, quindi, a fare un **elenco delle società sportive e associazioni** partecipanti con recapiti telefonici e contatti, che saranno poi condivisi con l'AC.

Creeremo, inoltre, una **mailing list** e/o un **gruppo WhatsApp** per facilitare il passaggio di informazioni alle società e inviare tutti i materiali inerenti l'iniziativa, prima dopo e durante la manifestazione in modo tempestivo.

Le azioni previste in sintesi:

- Gestione delle adesioni delle società sportive (monitoraggio conferme, informazioni preliminari, gestione dei solleciti)
- Coinvolgimento di ulteriori soggetti del territorio attraverso la ricerca nel territorio di soggetti idonei. UISP si propone di coinvolgere le proprie società sportive affiliate inviando una comunicazione informativa a tutte le asd (le asd affiliate ad oggi nel territorio fiorentino sono oltre le 400). Ipotizziamo di fare, inoltre, ricerche specifiche. I soggetti individuati saranno proposti e valutati dall'AC.
- Organizzazione di una mailing list e/o gruppo WhatsApp per informazioni e comunicazioni
- Partecipazione alle riunioni organizzative e di programmazione dei Quartieri con le società sportive
- Gestione di eventuali imprevisti

UISP si impegna, inoltre, a

- Predisporre il Piano di Sicurezza e di emergenza
- Valutare gli aspetti relativi alla sicurezza e l'applicazione di tutte le attività che servono a garantire l'incolumità dei partecipanti indicate nel Piano di Sicurezza
- Regularizzare la SIAE
- Regularizzare l'assicurazione come da Capitolato
- Coinvolgimento dell'assistenza sanitaria (dove necessario)
- Pianificazione tecnica che logistica ci permetta in maniera accurata e particolareggiata di organizzare le operazioni tecniche, di allestimento e della logistica dell'evento, tra cui allestimento, allacci elettricità-acqua, rifiniture, attrezzature ecc.
- Pianificare in un'ottica di rispetto dell'ambiente e in un'ottica di sostenibilità ambientale

2.2 Programmazione, realizzazione di Programma, Mappa della Festa e coordinamento comunicazione di cui al punto 2b

Il coordinamento raccoglierà le idee ed i suggerimenti delle società sportive al fine di formulare una proposta di PROGRAMMAZIONE condivisa e partecipata. Il coordinamento è pensato, infatti, come strumento facilitatore per i vari soggetti coinvolti e come strumento di sintesi dei vari suggerimenti e gli stimoli provenienti dai vari soggetti e dal territorio.

Il programma sarà il risultato delle proposte del territorio e sarà organizzato con:

- suddivisione nelle varie giornate con specifiche di giorni e orari
- elenco delle associazioni sportive
- programmazione delle singole giornate
- programmazione di singoli eventi
- organizzazione logistica delle asd

Il programma della festa sarà articolato in maniera differente per ogni festa e organizzato dall'AC. Per ogni giornata si prevede (salvo diverse indicazioni) di organizzare il

- × **“prova lo sport”** ossia momenti di pratica per gli over 6 anni nelle aree organizzate delle società sportive partecipanti,
- × **“esibizioni”** ossia momenti di visibilità delle attività sportive come dimostrazioni
- × **“eventi speciali”** da concordare con l' A.C.

Tutte le informazioni raccolte saranno condivise con l'AC rispettando le scadenze richieste nel progetto di servizio al punto 2.b per poter permettere la realizzazione grafica della MAPPA e del PROGRAMMA delle singole manifestazioni.

UISP realizzerà, inoltre, come richiesto nel progetto di servizio al punto 2.b1 dei prodotti a stampa dei programmi e delle mappe nella quantità richiesta. Per poter realizzare quanto richiesto sarà necessario l'invio da parte del terzo specializzato dei materiali definitivi 15 giorni prima l'inizio di ogni festa.

Per valorizzare la comunicazione e l'informazione proponiamo di realizzare per ogni evento

1 stampa aggiuntiva rispetto alle richieste in formato POSTER del programma

1 stampa aggiuntiva rispetto alle richieste in formato POSTER della MAPPA

I poster saranno appesi al punto informativo

Durante i giorni delle manifestazioni sarà allestito un PUNTO COORDINAMENTO/INFORMAZIONI con le seguenti funzioni:

- punto informativo
- accoglienza e supporto società sportive
- accoglienza partecipanti
- registrazione dei partecipanti con lo scopo di rilevare le presenze giornaliere
- distribuzione materiali informativi
- distribuzione di eventuali gadget previsti
- postazione per eventuali saluti e informazioni con punto microfono
- punto assistenza bimbi (anche per procedure di bambini smarriti)

Il Punto coordinamento/informazione sarà allestito con:

- 1 gazebo
- 2 tavoli
- 4 sedie
- 1 impianto audio con amplificatore, casse e microfono
- cancellaeria varia
- attrezzatura per le emergenze

2.3 Proposta di realizzazione delle attività da svolgere durante la manifestazione sportiva di cui al punto 2c

L'ATTUAZIONE è la fase apparentemente più importante, ma in realtà tutto lo svolgimento è conseguenza del lavoro fatto precedentemente. È il momento in cui tutte le componenti che costituiscono l'evento e che si sono predisposte in precedenza entrano in un ingranaggio unico, basato sulla realizzazione pratica della attività e delle scelte iniziali. In questa fase è fondamentale la capacità di conduzione dell'evento finalizzata a coordinare le attività, le risorse e rispondere allo stesso tempo a problemi e imprevisti.

La fase di attuazione è relativa allo svolgimento dell'evento stesso e UISP garantirà un supporto a tutti gli stakeholders e ai partecipanti stessi.

Le principali attività durante l'evento saranno:

- Organizzare la logistica e l'allestimento degli spazi
- Supportare e coinvolgere le associazioni partecipanti
- Organizzare i punti registrazione/informazione
- Stimolare la partecipazione della cittadinanza alle attività
- Facilitare lo svolgimento delle attività
- Coordinare eventuali esibizioni o eventi speciali
- Gestione della presenza di ospiti, relatori
- Provvedere alla distribuzione di eventuali gadget forniti dall'AC
- Supervisionare degli aspetti logistici
- Verificare degli aspetti relativi al rispetto della sicurezza e l'attuazione del Piano di Sicurezza stesso
- Provvedere alla pulizia dei servizi
- Condivisione procedure di emergenza con tutto il personale presente (comprese le società sportive)

Particolare attenzione sarà posta alle seguenti attività:

ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO DELLE AREE SPORTIVE

La mattina del primo giorno o il giorno precedente ogni festa sarà organizzata la logistica con eventuali recuperi di materiali presso gli spazi dell'AC.

L'allestimento delle aree sportive avverrà in sinergia con le associazioni e società sportive iscritte. L'attrezzatura necessaria per le varie discipline sarà fornita dalle singole associazioni/società partecipanti e/o dal Comune di Firenze. Ogni società gestirà in autonomia la propria area coinvolgendo la cittadinanza nelle varie proposte sportive.

PUNTO COORDINAMENTO/INFORMAZIONI

Durante i giorni delle manifestazioni sarà allestito un punto coordinamento/informazioni dove verranno distribuiti i materiali, realizzate le registrazioni dei partecipanti e delle società sportive. Il Punto coordinamento/informazione sarà allestito come indicato al punto 2.2 del presente progetto. Il punto informazioni sarà organizzato sempre con minimo 3 istruttori presenti ogni giorno.

2.4 Proposta di realizzazione delle attività da svolgere al termine della manifestazione sportiva di cui al punto 2d

Come per la fase di allestimento al termine delle giornate di attività sarà coordinata la logistica finalizzata a disallestire tutte le attività e le postazioni. Come precedentemente specificato il coordinamento resterà attivo fino al termine di tutte le operazioni mantenendo il proprio ruolo di supporto e assistenza alle ASD partecipanti.

Saranno supportate le associazioni e verificato al termine che l'area sia lasciata nelle condizioni in cui è stata consegnata. Sarà nostra cura verificare che non siano lasciate attrezzature né nessun altro materiale.

3. PERSONALE IMPIEGATO

Per la realizzazione del progetto e delle varie fasi precedentemente descritte sono previste varie figure professionali:

- **RESPONSABILE ESECUZIONE DEL SERVIZIO** - è colui che svolge la funzione di interfaccia nei confronti dell'amministrazione e dei soggetti coinvolti nell'iniziativa; mantiene le relazioni con le società sportive ed è il punto di riferimento per comunicazioni e per l'organizzazione. A tale figura sono affidate le funzioni di tenuta dei rapporti, di individuazione e adozione delle strategie più opportune per conseguire gli obiettivi dell'iniziativa, nello spirito della qualificazione e del miglioramento del servizio; la gestione degli aspetti comuni e la supervisione della circolarità delle varie comunicazioni all'interno del gruppo di lavoro e con i referenti e viceversa nella loro interazione con l'esterno. La figura individuata del quale è allegato il CV è Melania Masieri. Il responsabile dell'esecuzione del servizio si avvale della collaborazione di personale qualificato interno all'associazione con specifiche competenze amministrative, contabili e di comunicazione con i quali si interfaccia costantemente.
- **STAFF DI ISTRUTTORI** – personale qualificato come richiesto in gara che si occuperà di dare informazioni alla cittadinanza, fare le registrazioni alla manifestazione, supportare le società sportive, allestimento delle aree sportive in sinergia con le associazioni e società sportive iscritte.
Le persone coinvolte in questa edizione 2026 saranno: Paladino Federico, Pennella Alessandro, Burzagli Vanni

4. COMUNICAZIONE

OBIETTIVI DELLA COMUNICAZIONE

- Promozione dei singoli eventi
- Coinvolgimento dei destinatari alla partecipazione alle attività
- Valorizzazione degli eventi

STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Per la promozione e divulgazione del progetto, al fine di conseguire gli obiettivi previsti, saranno utilizzati strumenti diversificati:

Mezzi Digitali - Per l'intero progetto saranno utilizzati media digitali e tradizionali appartenenti a soggetti terzi, e account e piattaforme riconducibili a UISP Comitato di Firenze.

Sito internet www.uispfirenze.it

Comunicati stampa

- Verranno redatti comunicati stampa in collaborazione con l'AC dedicati al progetto ed inviati a testate informative cartacee e online
- Monitoraggio uscite e condivisione su social network di link e screenshot news cartacee pubblicate dalle testate informative

CANALI SOCIAL

Il progetto sarà divulgato attraverso i seguenti social dell'associazione

Facebook <https://www.facebook.com/uispcomitatodifirenze>

Instagram <https://www.instagram.com/uispfirenze/>

Mezzi Cartacei

Stampa materiali per la distribuzione nelle singole feste, come richiesto di programma e mappa
Stampa versione POSTER di Programma e Mappa di ogni festa

TIPOLOGIA DI COMUNICAZIONE

Si prevede la pubblicazione sul sito UISP di:

- News lancio progetto aprile 2026
- Box dedicato al progetto posizionato nella home page UISP con collegamento a contenuto dedicato
- Banner slider posizionato nella home page UISP con collegamento a contenuto dedicato
- News per ogni evento/festa di Quartiere

Si prevede la pubblicazione sui canali Instagram di:

- News lancio progetto (aprile 2026)
- 1 post informativo per ogni evento/festa di Quartiere (la settimana prima l'evento)
- 1 Pubblicazione volantino sezione stories

- 1 stories durante ogni evento/festa di Quartiere (durante l'evento)
- 1 post con foto di ogni evento (nella settimana successiva all'evento) con foto e/o video dell'attività

Si prevede la pubblicazione sul canale Facebook di:

- News lancio progetto (aprile 2026)
- 1 post informativo per ogni evento/festa di Quartiere (la settimana prima l'evento)
- 1 Pubblicazione volantino sezione stories
- 1 stories durante ogni evento/festa di Quartiere (durante l'evento)
- 1 post con foto di ogni evento (nella settimana successiva all'evento) con foto e/o video dell'attività
- Condivisione link e screenshot news cartacee pubblicate dalle testate informative

Per ovviare agli aggiornamenti dei materiali a stampa e poter diffondere la versione più aggiornata, proponiamo la creazione di un **QR code** che rimandi ad una pagina dedicata dell'amministrazione comunale dove siano fruibili i programmi e le mappe nella versione più aggiornata (in assenza di una pagina dell'ac possiamo proporre una pagina dedicata del sito di UISP Firenze). Il qr code potrà essere diffuso sui materiali a stampa e sarà cliccabile sempre permettendo di trovare informazioni anche delle feste degli altri Quartieri.

I materiali digitali, fruibili su tutti i cellulari, potrebbero sostituire nei prossimi anni i materiali a stampa riducendo, in un'ottica ambientalista, la produzione di materiali a stampa.

Tutti i materiali digitali, inoltre, saranno condivisi con le associazioni e le asd partecipanti con la richiesta di condivisione sui loro canali istituzionali e nelle varie chat dei gruppi sporti, al fine di dare ulteriore visibilità ai singoli eventi.

Proponiamo di valorizzare, inoltre, nella comunicazione alcuni aspetti che incoraggino scelte sostenibili da un punto di vista ambientale indicando ad esempio nelle mappe le "fontanelle" (allo scopo di incoraggiare l'uso delle borracce ed evitare la produzione di plastica e rifiuti eccessivi) o l'indicazione nei programmi delle possibilità che offre il trasporto pubblico per raggiungere le varie location.

MONITORAGGIO E DOCUMENTAZIONE

Il monitoraggio e la documentazione hanno le seguenti finalità: Verificare costantemente l'attività in ogni sua fase; Gestire eventuali criticità; Documentare e valorizzare l'attività

Al termine degli eventi saranno realizzate le relazioni con un monitoraggio che terrà conto di alcune macrocategorie di indicatori:

- Quantitativi: numerica partecipanti, numerica società partecipanti, visite sito evento, insight social, eventuali prenotazioni alle attività
- Qualitativi: valutazione di gradimento dei partecipanti, commenti sui social
- Temporal: rispetto scadenze, tempistiche di organizzazione

Tutti i dati del monitoraggio saranno restituiti all'AC. La documentazione dell'attività avverrà attraverso foto e video ed oltre a documentare è anche elemento del piano di comunicazione.



Proposta di esecuzione del servizio “Q3 - FESTE DELLO SPORT”

1. ESPERIENZE PREGRESSE

1.1 Esperienze pregresse in ambito di promozione sportiva nel periodo 01.01.2020-31.12.2025

Uisp (Unione Italiana Sport Per tutti) è un'associazione di promozione sportiva e sociale che ha l'obiettivo di estendere il diritto allo sport a tutti i cittadini. Dal 2022 l'Uisp è riconosciuta come Rete associativa.

L'UISP si occupa da sempre di promuovere lo sport ed il movimento come un bene che interessa la salute, la qualità della vita, l'educazione e la socialità e riconosciamo le “Feste dello Sport” come una manifestazione che legittima la filosofia dell'inclusione, perfette occasioni per far vivere i parchi, le piazze, rendere vive zone della città attraverso proposte di movimento e di sport piacevoli, divertenti, coinvolgenti. Queste giornate, infatti, sono anche un'opportunità per veicolare messaggi come lo sportpertutti, la cultura del movimento e fornire occasioni di socializzazione.

UISP ha organizzato dal 1998 le Feste dello sport per il Comune di Firenze e con altri comuni limitrofi come Scandicci, Campi Bisenzio, Figline Valdarno, Lastra a Signa, Signa.

Di seguito gli eventi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento dal 1.1.2020 al 31.12.2025:

ATTIVITA'	PERIODO	TIPOLOGIA	IN PROPRIO/APPALTO
"FESTA DELLO SPORT" NEI QUARTIERI 1,2,3, 5	2025, 2024, 2023,2022, 2021	Festa dello sport nei quartieri fiorentini con coinvolgimento di società sportive e cittadinanza	Comune di Firenze
Argingrosso in festa	2025, 2024, 2023, 2022	Festa di animazione del Parco con musica e attività sportive	Comune di Firenze -Q4
Festa dello sport di Scandicci	2025, 2024, 2023, 2022, 2021, 2020	Festa dello sport con coinvolgimento di società sportive e cittadinanza nell'attività e dibattiti	Comune di Scandicci
"FESTA DELLO SPORT" NEI QUARTIERI 1, 2, 3, 4, 5	SETTEMBRE- OTTOBRE 2020	Festa dello sport nei quartieri fiorentini con coinvolgimento di società sportive e cittadinanza	Comune di Firenze
Olimpiade e Paralimpiade della Città Metropolitana di Firenze	Settembre 2025,2024, 2023, Estate 2022, Estate 2021	Evento sportivo inclusivo che mira a promuovere la pratica sportiva coinvolgendo l'area metropolitana di Firenze	Città Metropolitana di Firenze

1.2 Esperienze pregresse in ambito di altri eventi nel periodo 01.01.2020-31.12.2025

L'Uisp, nella sua veste di associazione di promozione sportiva e sociale, agisce con iniziative volte a sollecitare e sviluppare l'interesse del singolo, collocato nella sua dimensione territoriale, verso iniziative mirate a valorizzare le varie facce dello sport: da quello competitivo a quello coreografico-spettacolare, da

quello strumentale a quello espressivo, con le pratiche individuali o collettive al di fuori di circuiti sportivi strutturati.

Sul territorio fiorentino UISP si occupa della promozione dell'attività motoria e sportiva **nelle scuole**, della promozione degli stili di vita attivi con ad esempio le **Camminate** della Salute e **l'attività fisica** adattata. Numerose **le attività di pratica sportiva e gli eventi** per adulti, giovani e bambini all'aperto e negli impianti sportivi, anche in **ambito sociale** dove opera quotidianamente in contesti sociali quali gli istituti di pena minorili e per adulti ed ha attività in essere, in convenzione, con l'azienda sanitaria fiorentina nell'ambito della salute mentale.

Di seguito gli eventi/manifestazioni diversi da quelli oggetto del servizio dal 1.1.2020 al 31.12.2025:

ATTIVITA'	PERIODO	TIPOLOGIA	IN PROPRIO/APPALTO
Firenze Half Marathon	2021,2022,2023,2024,2025	Gara Podistica. Mezza Maratona di Firenze	Manifestazione UISP
Bicincittà	2022,2023,2024,2025	evento annuale che promuove l'uso della bicicletta con una pedalata aperta a tutti	Manifestazione Nazionale UISP
Giogagin	2021,2022,2023,2024,2025	è una grande manifestazione nazionale di "sportpertutti". È un evento non competitiva che unisce varie discipline sportive	Manifestazione Nazionale UISP
Vivicittà Porte Aperte	2023,2024,2025	Manifestazione podistica corsa all'interno dell'istituto di pena di Sollicciano	Manifestazione Nazionale UISP
Rassegna Danza UISP	2025, 2024,2023	Rassegna coreografica di danza	Manifestazione UISP
Mondiali Antirazzisti	2021,2022,2023,2024,2025	Manifestazione sportiva finalizzata alla promozione dell'integrazione	Manifestazione UISP patrocinata da Comune di Firenze e città metropolitana
Una città in cammino	2022,2023,2024,2025	Un evento dedicato al movimento, alla promozione della salute e alla valorizzazione degli spazi urbani con 5 camminate in contemporanea	Società della Salute di Firenze, in collaborazione con Azienda USL Toscana Centro – Area Fiorentina, Comune di Firenze
LGBTQIA+ Sport a Firenze,	2022,2023,2024,2025	evento annuale che promuove i diritti e combatte le discriminazioni nello	organizzata da UISP Firenze, Arcigay Firenze Altre Sponde e patrocinata dal Comune

		sport con dibattiti, tornei e partecipazione sportiva diffusa	di Firenze
FESTA DEGLI STILI DI VITA	2022,2023,2024,2025	Evento che mira a promuovere la salute attraverso sani stili di vita	'evento, promosso dalla Società della Salute, ASL Toscana Centro e Comune di Firenze

2. 2 PROPOSTA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Programmazione del servizio e delle attività preliminari in cui al punto 2a del progetto di servizio

Nella fase preliminare IDEAZIONE E PIANIFICAZIONE prevediamo tutte quelle azioni organizzative che permettono la realizzazione dei singoli eventi. La programmazione è un'attenta pianificazione in base agli obiettivi del progetto durante la quale vengono definite le azioni, i tempi, il team, la comunicazione.

In sinergia con l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE la programmazione prevede le seguenti azioni:

- Partecipazioni alle riunioni organizzative e di programmazione dei Quartieri
- Realizzazione degli adempimenti telematici quali occupazione suolo pubblico, GEOWORKS, autorizzazione parchi
- Realizzazione dei sopralluoghi
- Condivisione e individuazione delle varie scadenze

In seguito alla definizione dei soggetti partecipanti alle feste da parte dell'A.C sarà nostra cura realizzare una serie di azioni verso e in collaborazione con le SOCIETA' SPORTIVE e gli altri SOGGETTI del territorio coinvolti nell'evento.

Le società, infatti, verranno coinvolte nella progettazione e nella condivisione degli eventi. Nel caso in cui sia ritenuto necessario, il coordinatore farà degli incontri individuali con le singole società .

Provvederemo, quindi, a fare un **elenco delle società sportive e associazioni** partecipanti con recapiti telefonici e contatti, che saranno poi condivisi con l'AC.

Creeremo, inoltre, una **mailing list** e/o un **gruppo WhatsApp** per facilitare il passaggio di informazioni alle società e inviare tutti i materiali inerenti l'iniziativa, prima dopo e durante la manifestazione in modo tempestivo.

Le azioni previste in sintesi:

- Gestione delle adesioni delle società sportive (monitoraggio conferme, informazioni preliminari, gestione dei solleciti)
- Coinvolgimento di ulteriori soggetti del territorio attraverso la ricerca nel territorio di soggetti idonei. UISP si propone di coinvolgere le proprie società sportive affiliate inviando una comunicazione informativa a tutte le asd (le asd affiliate ad oggi nel territorio fiorentino sono oltre le 400). Ipotizziamo di fare, inoltre, ricerche specifiche. I soggetti individuati saranno proposti e valutati dall'AC.
- Organizzazione di una mailing list e/o gruppo WhatsApp per informazioni e comunicazioni
- Partecipazione alle riunioni organizzative e di programmazione dei Quartieri con le società sportive
- Gestione di eventuali imprevisti

UISP si impegna, inoltre, a

- Predisporre il Piano di Sicurezza e di emergenza
- Valutare gli aspetti relativi alla sicurezza e l'applicazione di tutte le attività che servono a garantire l'incolumità dei partecipanti indicate nel Piano di Sicurezza
- Regularizzare la SIAE
- Regularizzare l'assicurazione come da Capitolato
- Coinvolgimento dell'assistenza sanitaria (dove necessario)
- Pianificazione tecnica che logistica ci permetta in maniera accurata e particolareggiata di organizzare le operazioni tecniche, di allestimento e della logistica dell'evento, tra cui allestimento, allacci elettricità-acqua, rifiniture, attrezzature ecc.
- Pianificare in un'ottica di rispetto dell'ambiente e in un'ottica di sostenibilità ambientale

2.2 Programmazione, realizzazione di Programma, Mappa della Festa e coordinamento comunicazione di cui al punto 2b

PROGRAMMAZIONE

Il coordinamento raccoglierà le idee ed i suggerimenti delle società sportive al fine di formulare una proposta di programmazione condivisa e partecipata. Il coordinamento è pensato, infatti, come strumento facilitatore per i vari soggetti coinvolti e come strumento di sintesi dei vari suggerimenti e gli stimoli provenienti dai vari soggetti e dal territorio.

Il programma sarà il risultato delle proposte del territorio e sarà organizzato con:

- suddivisione nelle varie giornate con specifiche di giorni e orari
- elenco delle associazioni sportive
- programmazione delle singole giornate
- programmazione di singoli eventi
- organizzazione logistica delle asd

Il programma della festa sarà articolato in maniera differente per ogni festa e organizzato dall'AC. Per ogni giornata si prevede (salvo diverse indicazioni) di organizzare il

- × **“prova lo sport”** ossia momenti di pratica per gli over 6 anni nelle aree organizzate delle società sportive partecipanti,
- × **“esibizioni”** ossia momenti di visibilità delle attività sportive come dimostrazioni
- × **“eventi speciali”** da concordare con l' A.C.

Tutte le informazioni raccolte saranno condivise con l'AC rispettando le scadenze richieste nel progetto di servizio al punto 2.b per poter permettere la realizzazione grafica della MAPPA e del PROGRAMMA delle singole manifestazioni.

UISP realizzerà, inoltre, come richiesto nel progetto di servizio al punto 2.b1 dei prodotti a stampa dei programmi e delle mappe nella quantità richiesta. Per poter realizzare quanto richiesto sarà necessario l'invio da parte del terzo specializzato dei materiali definitivi 15 giorni prima l'inizio di ogni festa.

Per valorizzare la comunicazione e l'informazione proponiamo di realizzare per ogni evento

1 stampa aggiuntiva rispetto alle richieste in formato POSTER del programma

1 stampa aggiuntiva rispetto alle richieste in formato POSTER della MAPPA

I poster saranno appesi al punto informativo

Durante i giorni delle manifestazioni sarà allestito un PUNTO COORDINAMENTO/INFORMAZIONI con le seguenti funzioni:

- punto informativo
- accoglienza e supporto società sportive
- accoglienza partecipanti
- registrazione dei partecipanti con lo scopo di rilevare le presenze giornaliere
- distribuzione materiali informativi
- distribuzione di eventuali gadget previsti
- postazione per eventuali saluti e informazioni con punto microfono
- punto assistenza bimbi (anche per procedure di bambini smarriti)

Il Punto coordinamento/informazione sarà allestito con:

- 1 gazebo
- 2 tavoli
- 4 sedie
- 1 impianto audio con amplificatore, casse e microfono
- cancellaeria varia
- attrezzatura per le emergenze

2.3 Proposta di realizzazione delle attività da svolgere durante la manifestazione sportiva di cui al punto 2c

L'ATTUAZIONE è la fase apparentemente più importante, ma in realtà tutto lo svolgimento è conseguenza del lavoro fatto precedentemente. È il momento in cui tutte le componenti che costituiscono l'evento e che si sono predisposte in precedenza entrano in un ingranaggio unico, basato sulla realizzazione pratica della attività e delle scelte iniziali. In questa fase è fondamentale la capacità di conduzione dell'evento finalizzata a coordinare le attività, le risorse e rispondere allo stesso tempo a problemi e imprevisti.

La fase di attuazione è relativa allo svolgimento dell'evento stesso e UISP garantirà un supporto a tutti gli stakeholders e ai partecipanti stessi.

Le principali attività durante l'evento saranno:

- Organizzare la logistica e l'allestimento degli spazi
- Supportare e coinvolgere le associazioni partecipanti
- Organizzare i punti registrazione/informazione
- Stimolare la partecipazione della cittadinanza alle attività
- Facilitare lo svolgimento delle attività
- Coordinare eventuali esibizioni o eventi speciali
- Gestione della presenza di ospiti, relatori
- Provvedere alla distribuzione di eventuali gadget forniti dall'AC
- Supervisionare degli aspetti logistici
- Verificare degli aspetti relativi al rispetto della sicurezza e l'attuazione del Piano di Sicurezza stesso
- Provvedere alla pulizia dei servizi e dei servizi
- Condivisione procedure di emergenza con tutto il personale presente (comprese le società sportive)

Particolare attenzione sarà posta alle seguenti attività:

ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO DELLE AREE SPORTIVE

La mattina del primo giorno o il giorno precedente ogni festa sarà organizzata la logistica con eventuali recuperi di materiali presso gli spazi dell'AC.

L'allestimento delle aree sportive avverrà in sinergia con le associazioni e società sportive iscritte. L'attrezzatura necessaria per le varie discipline sarà fornita dalle singole associazioni/società partecipanti e/o dal Comune di Firenze. Ogni società gestirà in autonomia la propria area coinvolgendo la cittadinanza nelle varie proposte sportive.

PUNTO COORDINAMENTO/INFORMAZIONI

Durante i giorni delle manifestazioni sarà allestito un punto coordinamento/informazioni dove verranno distribuiti i materiali, realizzate le registrazioni dei partecipanti e delle società sportive. Il Punto coordinamento/informazione sarà allestito come indicato al punto 2.2 del presente progetto. Il punto informazioni sarà organizzato sempre con minimo 3 istruttori presenti ogni giorno.

2.4 Proposta di realizzazione delle attività da svolgere al termine della manifestazione sportiva di cui al punto 2d

Come per la fase di allestimento al termine delle giornate di attività sarà coordinata la logistica finalizzata a disallestire tutte le attività e le postazioni. Come precedentemente specificato il coordinamento resterà attivo fino al termine di tutte le operazioni mantenendo il proprio ruolo di supporto e assistenza alle ASD partecipanti.

Saranno supportate le associazioni e verificato al termine che l'area sia lasciata nelle condizioni in cui è stata consegnata. Sarà nostra cura verificare che non siano lasciate attrezzature né nessun altro materiale.

3. PERSONALE IMPIEGATO

Per la realizzazione del progetto e delle varie fasi precedentemente descritte sono previste varie figure professionali:

- **RESPONSABILE ESECUZIONE DEL SERVIZIO** - è colui che svolge la funzione di interfaccia nei confronti dell'amministrazione e dei soggetti coinvolti nell'iniziativa; mantiene le relazioni con le società sportive ed è il punto di riferimento per comunicazioni e per l'organizzazione. A tale figura sono affidate le funzioni di tenuta dei rapporti, di individuazione e adozione delle strategie più opportune per conseguire gli obiettivi dell'iniziativa, nello spirito della qualificazione e del miglioramento del servizio; la gestione degli aspetti comuni e la supervisione della circolarità delle varie comunicazioni all'interno del gruppo di lavoro e con i referenti e viceversa nella loro interazione con l'esterno. La figura individuata del quale è allegato il CV è Melania Masieri. Il responsabile dell'esecuzione del servizio si avvale della collaborazione di personale qualificato interno all'associazione con specifiche competenze amministrative, contabili e di comunicazione con i quali si interfaccia costantemente.
- **STAFF DI ISTRUTTORI** – personale qualificato come richiesto in gara che si occuperà di dare informazioni alla cittadinanza, fare le registrazioni alla manifestazione, supportare le società sportive, allestimento delle aree sportive in sinergia con le associazioni e società sportive iscritte.
Le persone coinvolte in questa edizione 2026 saranno: Paladino Federico, Pennella Alessandro, Burzagli Vanni

4. COMUNICAZIONE

OBIETTIVI DELLA COMUNICAZIONE

- Promozione dei singoli eventi
- Coinvolgimento dei destinatari alla partecipazione alle attività
- Valorizzazione degli eventi

STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Per la promozione e divulgazione del progetto, al fine di conseguire gli obiettivi previsti, saranno utilizzati strumenti diversificati:

Mezzi Digitali - Per l'intero progetto saranno utilizzati media digitali e tradizionali appartenenti a soggetti terzi, e account e piattaforme riconducibili a UISP Comitato di Firenze.

Sito internet www.uispfirenze.it

Comunicati stampa

- Verranno redatti comunicati stampa in collaborazione con l'AC dedicati al progetto ed inviati a testate informative cartacee e online
- Monitoraggio uscite e condivisione su social network di link e screenshot news cartacee pubblicate dalle testate informative

CANALI SOCIAL

Il progetto sarà divulgato attraverso i seguenti social dell'associazione

Facebook <https://www.facebook.com/uispcomitatodifirenze>

Instagram <https://www.instagram.com/uispfirenze/>

Mezzi Cartacei

Stampa materiali per la distribuzione nelle singole feste, come richiesto di programma e mappa

Stampa versione POSTER di Programma e Mappa di ogni festa

TIPOLOGIA DI COMUNICAZIONE

Si prevede la pubblicazione sul sito UISP di:

- News lancio progetto aprile 2026
- Box dedicato al progetto posizionato nella home page UISP con collegamento a contenuto dedicato
- Banner slider posizionato nella home page UISP con collegamento a contenuto dedicato
- News per ogni evento/festa di Quartiere

Si prevede la pubblicazione sui canali Instagram di:

- News lancio progetto (aprile 2026)
- 1 post informativo per ogni evento/festa di Quartiere (la settimana prima l'evento)
- 1 Pubblicazione volantino sezione stories

- 1 stories durante ogni evento/festa di Quartiere (durante l'evento)
- 1 post con foto di ogni evento (nella settimana successiva all'evento) con foto e/o video dell'attività

Si prevede la pubblicazione sul canale Facebook di:

- News lancio progetto (aprile 2026)
- 1 post informativo per ogni evento/festa di Quartiere (la settimana prima l'evento)
- 1 Pubblicazione volantino sezione stories
- 1 stories durante ogni evento/festa di Quartiere (durante l'evento)
- 1 post con foto di ogni evento (nella settimana successiva all'evento) con foto e/o video dell'attività
- Condivisione link e screenshot news cartacee pubblicate dalle testate informative

Per ovviare agli aggiornamenti dei materiali a stampa e poter diffondere la versione più aggiornata, proponiamo la creazione di un **QR code** che rimandi ad una pagina dedicata dell'amministrazione comunale dove siano fruibili i programmi e le mappe nella versione più aggiornata (in assenza di una pagina dell'ac possiamo proporre una pagina dedicata del sito di UISP Firenze). Il qr code potrà essere diffuso sui materiali a stampa e sarà cliccabile sempre permettendo di trovare informazioni anche delle feste degli altri Quartieri.

I materiali digitali, fruibili su tutti i cellulari, potrebbero sostituire nei prossimi anni i materiali a stampa riducendo, in un'ottica ambientalista, la produzione di materiali a stampa.

Tutti i materiali digitali, inoltre, saranno condivisi con le associazioni e le asd partecipanti con la richiesta di condivisione sui loro canali istituzionali e nelle varie chat dei gruppi sporti, al fine di dare ulteriore visibilità ai singoli eventi.

Proponiamo di valorizzare, inoltre, nella comunicazione alcuni aspetti che incoraggino scelte sostenibili da un punto di vista ambientale indicando ad esempio nelle mappe le "fontanelle" (allo scopo di incoraggiare l'uso delle borracce ed evitare la produzione di plastica e rifiuti eccessivi) o l'indicazione nei programmi delle possibilità che offre il trasporto pubblico per raggiungere le varie location.

MONITORAGGIO E DOCUMENTAZIONE

Il monitoraggio e la documentazione hanno le seguenti finalità: Verificare costantemente l'attività in ogni sua fase; Gestire eventuali criticità; Documentare e valorizzare l'attività

Al termine degli eventi saranno realizzate le relazioni con un monitoraggio che terrà conto di alcune macrocategorie di indicatori:

- Quantitativi: numerica partecipanti, numerica società partecipanti, visite sito evento, insight social, eventuali prenotazioni alle attività
- Qualitativi: valutazione di gradimento dei partecipanti, commenti sui social
- Temporal: rispetto scadenze, tempistiche di organizzazione

Tutti i dati del monitoraggio saranno restituiti all'AC. La documentazione dell'attività avverrà attraverso foto e video ed oltre a documentare è anche elemento del piano di comunicazione.

Proposta di esecuzione del servizio “Q4 - FESTE DELLO SPORT”

1. ESPERIENZE PREGRESSE

1.1 Esperienze pregresse in ambito di promozione sportiva nel periodo 01.01.2020-31.12.2025

Uisp (Unione Italiana Sport Per tutti) è un'associazione di promozione sportiva e sociale che ha l'obiettivo di estendere il diritto allo sport a tutti i cittadini. Dal 2022 l'Uisp è riconosciuta come Rete associativa.

L'UISP si occupa da sempre di promuovere lo sport ed il movimento come un bene che interessa la salute, la qualità della vita, l'educazione e la socialità e riconosciamo le “Feste dello Sport” come una manifestazione che legittima la filosofia dell'inclusione, perfette occasioni per far vivere i parchi, le piazze, rendere vive zone della città attraverso proposte di movimento e di sport piacevoli, divertenti, coinvolgenti. Queste giornate, infatti, sono anche un'opportunità per veicolare messaggi come lo sportpertutti, la cultura del movimento e fornire occasioni di socializzazione.

UISP ha organizzato dal 1998 le Feste dello sport per il Comune di Firenze e con altri comuni limitrofi come Scandicci, Campi Bisenzio, Figline Valdarno, Lastra a Signa, Signa.

Di seguito gli eventi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento dal 1.1.2020 al 31.12.2025:

ATTIVITA'	PERIODO	TIPOLOGIA	IN PROPRIO/APPALTO
"FESTA DELLO SPORT" NEI QUARTIERI 1,2,3, 5	2025, 2024, 2023,2022, 2021	Festa dello sport nei quartieri fiorentini con coinvolgimento di società sportive e cittadinanza	Comune di Firenze
Argingrosso in festa	2025, 2024, 2023, 2022	Festa di animazione del Parco con musica e attività sportive	Comune di Firenze -Q4
Festa dello sport di Scandicci	2025, 2024, 2023, 2022, 2021, 2020	Festa dello sport con coinvolgimento di società sportive e cittadinanza nell'attività e dibattiti	Comune di Scandicci
"FESTA DELLO SPORT" NEI QUARTIERI 1, 2, 3, 4, 5	SETTEMBRE-OTTOBRE 2020	Festa dello sport nei quartieri fiorentini con coinvolgimento di società sportive e cittadinanza	Comune di Firenze
Olimpiade e Paralimpiade della Città Metropolitana di Firenze	Settembre 2025,2024, 2023, Estate 2022, Estate 2021	Evento sportivo inclusivo che mira a promuovere la pratica sportiva coinvolgendo l'area metropolitana di Firenze	Città Metropolitana di Firenze

1.2 Esperienze pregresse in ambito di altri eventi nel periodo 01.01.2020-31.12.2025

L'Uisp, nella sua veste di associazione di promozione sportiva e sociale, agisce con iniziative volte a sollecitare e sviluppare l'interesse del singolo, collocato nella sua dimensione territoriale, verso iniziative mirate a valorizzare le varie facce dello sport: da quello competitivo a quello coreografico-spettacolare, da

quello strumentale a quello espressivo, con le pratiche individuali o collettive al di fuori di circuiti sportivi strutturati.

Sul territorio fiorentino UISP si occupa della promozione dell'attività motoria e sportiva **nelle scuole**, della promozione degli stili di vita attivi con ad esempio le **Camminate** della Salute e **l'attività fisica** adattata. Numerose **le attività di pratica sportiva e gli eventi** per adulti, giovani e bambini all'aperto e negli impianti sportivi, anche in **ambito sociale** dove opera quotidianamente in contesti sociali quali gli istituti di pena minorili e per adulti ed ha attività in essere, in convenzione, con l'azienda sanitaria fiorentina nell'ambito della salute mentale.

Di seguito gli eventi/manifestazioni diversi da quelli oggetto del servizio dal 1.1.2020 al 31.12.2025:

ATTIVITA'	PERIODO	TIPOLOGIA	IN PROPRIO/APPALTO
Firenze Half Marathon	2021,2022,2023,2024,2025	Gara Podistica. Mezza Maratona di Firenze	Manifestazione UISP
Bicincittà	2022,2023,2024,2025	evento annuale che promuove l'uso della bicicletta con una pedalata aperta a tutti	Manifestazione Nazionale UISP
Giogagin	2021,2022,2023,2024,2025	è una grande manifestazione nazionale di "sportpertutti". È un evento non competitiva che unisce varie discipline sportive	Manifestazione Nazionale UISP
Vivicittà Porte Aperte	2023,2024,2025	Manifestazione podistica corsa all'interno dell'istituto di pena di Sollicciano	Manifestazione Nazionale UISP
Rassegna Danza UISP	2025, 2024,2023	Rassegna coreografica di danza	Manifestazione UISP
Mondiali Antirazzisti	2021,2022,2023,2024,2025	Manifestazione sportiva finalizzata alla promozione dell'integrazione	Manifestazione UISP patrocinata da Comune di Firenze e città metropolitana
Una città in cammino	2022,2023,2024,2025	Un evento dedicato al movimento, alla promozione della salute e alla valorizzazione degli spazi urbani con 5 camminate in contemporanea	Società della Salute di Firenze, in collaborazione con Azienda USL Toscana Centro – Area Fiorentina, Comune di Firenze
LGBTQIA+ Sport a Firenze,	2022,2023,2024,2025	evento annuale che promuove i diritti e combatte le discriminazioni nello	organizzata da UISP Firenze, Arcigay Firenze Altre Sponde e patrocinata dal Comune

		sport con dibattiti, tornei e partecipazione sportiva diffusa	di Firenze
FESTA DEGLI STILI DI VITA	2022,2023,2024,2025	Evento che mira a promuovere la salute attraverso sani stili di vita	'evento, promosso dalla Società della Salute, ASL Toscana Centro e Comune di Firenze

2. PROPOSTA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Programmazione del servizio e delle attività preliminari in cui al punto 2a del progetto di servizio

Nella fase preliminare IDEAZIONE E PIANIFICAZIONE prevediamo tutte quelle azioni organizzative che permettono la realizzazione dei singoli eventi. La programmazione è un'attenta pianificazione in base agli obiettivi del progetto durante la quale vengono definite le azioni, i tempi, il team, la comunicazione.

In sinergia con l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE la programmazione prevede le seguenti azioni:

- Partecipazioni alle riunioni organizzative e di programmazione dei Quartieri
- Realizzazione degli adempimenti telematici quali occupazione suolo pubblico, GEOWORKS, autorizzazione parchi
- Realizzazione dei sopralluoghi
- Condivisione e individuazione delle varie scadenze

In seguito alla definizione dei soggetti partecipanti alle feste da parte dell'A.C sarà nostra cura realizzare una serie di azioni verso e in collaborazione con le SOCIETA' SPORTIVE e gli altri SOGGETTI del territorio coinvolti nell'evento.

Le società, infatti, verranno coinvolte nella progettazione e nella condivisione degli eventi. Nel caso in cui sia ritenuto necessario, il coordinatore farà degli incontri individuali con le singole società .

Provvederemo, quindi, a fare un **elenco delle società sportive e associazioni** partecipanti con recapiti telefonici e contatti, che saranno poi condivisi con l'AC.

Creeremo, inoltre, una **mailing list** e/o un **gruppo WhatsApp** per facilitare il passaggio di informazioni alle società e inviare tutti i materiali inerenti l'iniziativa, prima dopo e durante la manifestazione in modo tempestivo.

Le azioni previste in sintesi:

- Gestione delle adesioni delle società sportive (monitoraggio conferme, informazioni preliminari, gestione dei solleciti)
- Coinvolgimento di ulteriori soggetti del territorio attraverso la ricerca nel territorio di soggetti idonei. UISP si propone di coinvolgere le proprie società sportive affiliate inviando una comunicazione informativa a tutte le asd (le asd affiliate ad oggi nel territorio fiorentino sono oltre le 400). Ipotizziamo di fare, inoltre, ricerche specifiche. I soggetti individuati saranno proposti e valutati dall'AC.
- Organizzazione di una mailing list e/o gruppo WhatsApp per informazioni e comunicazioni
- Partecipazione alle riunioni organizzative e di programmazione dei Quartieri con le società sportive
- Gestione di eventuali imprevisti

UISP si impegna, inoltre, a

- Predisporre il Piano di Sicurezza e di emergenza
- Valutare gli aspetti relativi alla sicurezza e l'applicazione di tutte le attività che servono a garantire l'incolumità dei partecipanti indicate nel Piano di Sicurezza
- Regolarizzare la SIAE
- Regolarizzare l'assicurazione come da Capitolato
- Coinvolgimento dell'assistenza sanitaria (dove necessario)
- Pianificazione tecnica che logistica ci permetta in maniera accurata e particolareggiata di organizzare le operazioni tecniche, di allestimento e della logistica dell'evento, tra cui allestimento, allacci elettricità-acqua, rifiniture, attrezzature ecc.
- Pianificare in un'ottica di rispetto dell'ambiente e in un'ottica di sostenibilità ambientale

2.2 Programmazione, realizzazione di Programma, Mappa della Festa e coordinamento comunicazione di cui al punto 2b

PROGRAMMAZIONE

Il coordinamento raccoglierà le idee ed i suggerimenti delle società sportive al fine di formulare una proposta di programmazione condivisa e partecipata. Il coordinamento è pensato, infatti, come strumento facilitatore per i vari soggetti coinvolti e come strumento di sintesi dei vari suggerimenti e gli stimoli provenienti dai vari soggetti e dal territorio.

Il programma sarà il risultato delle proposte del territorio e sarà organizzato con:

- suddivisione nelle varie giornate con specifiche di giorni e orari
- elenco delle associazioni sportive
- programmazione delle singole giornate
- programmazione di singoli eventi
- organizzazione logistica delle asd

Il programma della festa sarà articolato in maniera differente per ogni festa e organizzato dall'AC. Per ogni giornata si prevede (salvo diverse indicazioni) di organizzare il

- × **“prova lo sport”** ossia momenti di pratica per gli over 6 anni nelle aree organizzate delle società sportive partecipanti,
- × **“esibizioni”** ossia momenti di visibilità delle attività sportive come dimostrazioni
- × **“eventi speciali”** da concordare con l' A.C.

Tutte le informazioni raccolte saranno condivise con l'AC rispettando le scadenze richieste nel progetto di servizio al punto 2.b per poter permettere la realizzazione grafica della MAPPA e del PROGRAMMA delle singole manifestazioni.

UISP realizzerà, inoltre, come richiesto nel progetto di servizio al punto 2.b1 dei prodotti a stampa dei programmi e delle mappe nella quantità richiesta. Per poter realizzare quanto richiesto sarà necessario l'invio da parte del terzo specializzato dei materiali definitivi 15 giorni prima l'inizio di ogni festa.

Per valorizzare la comunicazione e l'informazione proponiamo di realizzare per ogni evento

1 stampa aggiuntiva rispetto alle richieste in formato POSTER del programma

1 stampa aggiuntiva rispetto alle richieste in formato POSTER della MAPPA

I poster saranno appesi al punto informativo

Durante i giorni delle manifestazioni sarà allestito un PUNTO COORDINAMENTO/INFORMAZIONI con le seguenti funzioni:

- punto informativo
- accoglienza e supporto società sportive
- accoglienza partecipanti
- registrazione dei partecipanti con lo scopo di rilevare le presenze giornaliere
- distribuzione materiali informativi
- distribuzione di eventuali gadget previsti
- postazione per eventuali saluti e informazioni con punto microfono
- punto assistenza bimbi (anche per procedure di bambini smarriti)

Il Punto coordinamento/informazione sarà allestito con:

- 1 gazebo
- 2 tavoli
- 4 sedie
- 1 impianto audio con amplificatore, casse e microfono
- cancellaeria varia
- attrezzatura per le emergenze

2.3 Proposta di realizzazione delle attività da svolgere durante la manifestazione sportiva di cui al punto 2c

L'ATTUAZIONE è la fase apparentemente più importante, ma in realtà tutto lo svolgimento è conseguenza del lavoro fatto precedentemente. È il momento in cui tutte le componenti che costituiscono l'evento e che si sono predisposte in precedenza entrano in un ingranaggio unico, basato sulla realizzazione pratica della attività e delle scelte iniziali. In questa fase è fondamentale la capacità di conduzione dell'evento finalizzata a coordinare le attività, le risorse e rispondere allo stesso tempo a problemi e imprevisti.

La fase di attuazione è relativa allo svolgimento dell'evento stesso e UISP garantirà un supporto a tutti gli stakeholders e ai partecipanti stessi.

Le principali attività durante l'evento saranno:

- Organizzare la logistica e l'allestimento degli spazi
- Supportare e coinvolgere le associazioni partecipanti
- Organizzare i punti registrazione/informazione
- Stimolare la partecipazione della cittadinanza alle attività
- Facilitare lo svolgimento delle attività
- Coordinare eventuali esibizioni o eventi speciali
- Gestione della presenza di ospiti, relatori
- Provvedere alla distribuzione di eventuali gadget forniti dall'AC
- Supervisionare degli aspetti logistici
- Verificare degli aspetti relativi al rispetto della sicurezza e l'attuazione del Piano di Sicurezza stesso
- Provvedere alla pulizia dei servizi
- Condivisione procedure di emergenza con tutto il personale presente (comprese le società sportive)

Particolare attenzione sarà posta alle seguenti attività:

ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO DELLE AREE SPORTIVE

La mattina del primo giorno o il giorno precedente ogni festa sarà organizzata la logistica con eventuali recuperi di materiali presso gli spazi dell'AC.

L'allestimento delle aree sportive avverrà in sinergia con le associazioni e società sportive iscritte. L'attrezzatura necessaria per le varie discipline sarà fornita dalle singole associazioni/società partecipanti e/o dal Comune di Firenze. Ogni società gestirà in autonomia la propria area coinvolgendo la cittadinanza nelle varie proposte sportive.

PUNTO COORDINAMENTO/INFORMAZIONI

Durante i giorni delle manifestazioni sarà allestito un punto coordinamento/informazioni dove verranno distribuiti i materiali, realizzate le registrazioni dei partecipanti e delle società sportive. Il Punto coordinamento/informazione sarà allestito come indicato al punto 2.2 del presente progetto. Il punto informazioni sarà organizzato sempre con minimo 3 istruttori presenti ogni giorno.

2.4 Proposta di realizzazione delle attività da svolgere al termine della manifestazione sportiva di cui al punto 2d

Come per la fase di allestimento al termine delle giornate di attività sarà coordinata la logistica finalizzata a disallestire tutte le attività e le postazioni. Come precedentemente specificato il coordinamento resterà attivo fino al termine di tutte le operazioni mantenendo il proprio ruolo di supporto e assistenza alle ASD partecipanti.

Saranno supportate le associazioni e verificato al termine che l'area sia lasciata nelle condizioni in cui è stata consegnata. Sarà nostra cura verificare che non siano lasciate attrezzature né nessun altro materiale.

3. PERSONALE IMPIEGATO

Per la realizzazione del progetto e delle varie fasi precedentemente descritte sono previste varie figure professionali:

- **RESPONSABILE ESECUZIONE DEL SERVIZIO** - è colui che svolge la funzione di interfaccia nei confronti dell'amministrazione e dei soggetti coinvolti nell'iniziativa; mantiene le relazioni con le società sportive ed è il punto di riferimento per comunicazioni e per l'organizzazione. A tale figura sono affidate le funzioni di tenuta dei rapporti, di individuazione e adozione delle strategie più opportune per conseguire gli obiettivi dell'iniziativa, nello spirito della qualificazione e del miglioramento del servizio; la gestione degli aspetti comuni e la supervisione della circolarità delle varie comunicazioni all'interno del gruppo di lavoro e con i referenti e viceversa nella loro interazione con l'esterno. La figura individuata del quale è allegato il CV è Melania Masieri. Il responsabile dell'esecuzione del servizio si avvale della collaborazione di personale qualificato interno all'associazione con specifiche competenze amministrative, contabili e di comunicazione con i quali si interfaccia costantemente.
- **STAFF DI ISTRUTTORI** – personale qualificato come richiesto in gara che si occuperà di dare informazioni alla cittadinanza, fare le registrazioni alla manifestazione, supportare le società sportive, allestimento delle aree sportive in sinergia con le associazioni e società sportive iscritte.
Le persone coinvolte in questa edizione 2026 saranno: Burzagli Vanni, Ivo Mannitta, Micheletti Alessio

4. COMUNICAZIONE

OBIETTIVI DELLA COMUNICAZIONE

- Promozione dei singoli eventi
- Coinvolgimento dei destinatari alla partecipazione alle attività
- Valorizzazione degli eventi

STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Per la promozione e divulgazione del progetto, al fine di conseguire gli obiettivi previsti, saranno utilizzati strumenti diversificati:

Mezzi Digitali - Per l'intero progetto saranno utilizzati media digitali e tradizionali appartenenti a soggetti terzi, e account e piattaforme riconducibili a UISP Comitato di Firenze.

Sito internet www.uispfirenze.it

Comunicati stampa

- Verranno redatti comunicati stampa in collaborazione con l'AC dedicati al progetto ed inviati a testate informative cartacee e online
- Monitoraggio uscite e condivisione su social network di link e screenshot news cartacee pubblicate dalle testate informative

CANALI SOCIAL

Il progetto sarà divulgato attraverso i seguenti social dell'associazione

Facebook <https://www.facebook.com/uispcomitatodifirenze>

Instagram <https://www.instagram.com/uispfirenze/>

Mezzi Cartacei

Stampa materiali per la distribuzione nelle singole feste, come richiesto di programma e mappa
Stampa versione POSTER di Programma e Mappa di ogni festa

TIPOLOGIA DI COMUNICAZIONE

Si prevede la pubblicazione sul sito UISP di:

- News lancio progetto aprile 2026
- Box dedicato al progetto posizionato nella home page UISP con collegamento a contenuto dedicato
- Banner slider posizionato nella home page UISP con collegamento a contenuto dedicato
- News per ogni evento/festa di Quartiere

Si prevede la pubblicazione sui canali Instagram di:

- News lancio progetto (aprile 2026)
- 1 post informativo per ogni evento/festa di Quartiere (la settimana prima l'evento)
- 1 Pubblicazione volantino sezione stories

- 1 stories durante ogni evento/festa di Quartiere (durante l'evento)
- 1 post con foto di ogni evento (nella settimana successiva all'evento) con foto e/o video dell'attività

Si prevede la pubblicazione sul canale Facebook di:

- News lancio progetto (aprile 2026)
- 1 post informativo per ogni evento/festa di Quartiere (la settimana prima l'evento)
- 1 Pubblicazione volantino sezione stories
- 1 stories durante ogni evento/festa di Quartiere (durante l'evento)
- 1 post con foto di ogni evento (nella settimana successiva all'evento) con foto e/o video dell'attività
- Condivisione link e screenshot news cartacee pubblicate dalle testate informative

Per ovviare agli aggiornamenti dei materiali a stampa e poter diffondere la versione più aggiornata, proponiamo la creazione di un **QR code** che rimandi ad una pagina dedicata dell'amministrazione comunale dove siano fruibili i programmi e le mappe nella versione più aggiornata (in assenza di una pagina dell'ac possiamo proporre una pagina dedicata del sito di UISP Firenze). Il qr code potrà essere diffuso sui materiali a stampa e sarà cliccabile sempre permettendo di trovare informazioni anche delle feste degli altri Quartieri.

I materiali digitali, fruibili su tutti i cellulari, potrebbero sostituire nei prossimi anni i materiali a stampa riducendo, in un'ottica ambientalista, la produzione di materiali a stampa.

Tutti i materiali digitali, inoltre, saranno condivisi con le associazioni e le asd partecipanti con la richiesta di condivisione sui loro canali istituzionali e nelle varie chat dei gruppi sporti, al fine di dare ulteriore visibilità ai singoli eventi.

Proponiamo di valorizzare, inoltre, nella comunicazione alcuni aspetti che incoraggino scelte sostenibili da un punto di vista ambientale indicando ad esempio nelle mappe le "fontanelle" (allo scopo di incoraggiare l'uso delle borracce ed evitare la produzione di plastica e rifiuti eccessivi) o l'indicazione nei programmi delle possibilità che offre il trasporto pubblico per raggiungere le varie location.

MONITORAGGIO E DOCUMENTAZIONE

Il monitoraggio e la documentazione hanno le seguenti finalità: Verificare costantemente l'attività in ogni sua fase; Gestire eventuali criticità; Documentare e valorizzare l'attività

Al termine degli eventi saranno realizzate le relazioni con un monitoraggio che terrà conto di alcune macrocategorie di indicatori:

- Quantitativi: numerica partecipanti, numerica società partecipanti, visite sito evento, insight social, eventuali prenotazioni alle attività
- Qualitativi: valutazione di gradimento dei partecipanti, commenti sui social
- Temporal: rispetto scadenze, tempistiche di organizzazione

Tutti i dati del monitoraggio saranno restituiti all'AC. La documentazione dell'attività avverrà attraverso foto e video ed oltre a documentare è anche elemento del piano di comunicazione.



Proposta di esecuzione del servizio “Q5 - FESTE DELLO SPORT”

1. ESPERIENZE PREGRESSE

1.1 Esperienze pregresse in ambito di promozione sportiva nel periodo 01.01.2020-31.12.2025

Uisp (Unione Italiana Sport Per tutti) è un'associazione di promozione sportiva e sociale che ha l'obiettivo di estendere il diritto allo sport a tutti i cittadini. Dal 2022 l'Uisp è riconosciuta come Rete associativa.

L'UISP si occupa da sempre di promuovere lo sport ed il movimento come un bene che interessa la salute, la qualità della vita, l'educazione e la socialità e riconosciamo le “Feste dello Sport” come una manifestazione che legittima la filosofia dell'inclusione, perfette occasioni per far vivere i parchi, le piazze, rendere vive zone della città attraverso proposte di movimento e di sport piacevoli, divertenti, coinvolgenti. Queste giornate, infatti, sono anche un'opportunità per veicolare messaggi come lo sportpertutti, la cultura del movimento e fornire occasioni di socializzazione.

UISP ha organizzato dal 1998 le Feste dello sport per il Comune di Firenze e con altri comuni limitrofi come Scandicci, Campi Bisenzio, Figline Valdarno, Lastra a Signa, Signa.

Di seguito gli eventi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento dal 1.1.2020 al 31.12.2025:

ATTIVITA'	PERIODO	TIPOLOGIA	IN PROPRIO/APPALTO
"FESTA DELLO SPORT" NEI QUARTIERI 1,2,3, 5	2025, 2024, 2023,2022, 2021	Festa dello sport nei quartieri fiorentini con coinvolgimento di società sportive e cittadinanza	Comune di Firenze
Argingrosso in festa	2025, 2024, 2023, 2022	Festa di animazione del Parco con musica e attività sportive	Comune di Firenze -Q4
Festa dello sport di Scandicci	2025, 2024, 2023, 2022, 2021, 2020	Festa dello sport con coinvolgimento di società sportive e cittadinanza nell'attività e dibattiti	Comune di Scandicci
"FESTA DELLO SPORT" NEI QUARTIERI 1, 2, 3, 4, 5	SETTEMBRE-OTTOBRE 2020	Festa dello sport nei quartieri fiorentini con coinvolgimento di società sportive e cittadinanza	Comune di Firenze
Olimpiade e Paralimpiade della Città Metropolitana di Firenze	Settembre 2025,2024, 2023, Estate 2022, Estate 2021	Evento sportivo inclusivo che mira a promuovere la pratica sportiva coinvolgendo l'area metropolitana di Firenze	Città Metropolitana di Firenze

1.2 Esperienze pregresse in ambito di altri eventi nel periodo 01.01.2020-31.12.2025

L'Uisp, nella sua veste di associazione di promozione sportiva e sociale, agisce con iniziative volte a sollecitare e sviluppare l'interesse del singolo, collocato nella sua dimensione territoriale, verso iniziative mirate a valorizzare le varie facce dello sport: da quello competitivo a quello coreografico-spettacolare, da

quello strumentale a quello espressivo, con le pratiche individuali o collettive al di fuori di circuiti sportivi strutturati.

Sul territorio fiorentino UISP si occupa della promozione dell'attività motoria e sportiva **nelle scuole**, della promozione degli stili di vita attivi con ad esempio le **Camminate** della Salute e **l'attività fisica** adattata. Numerose **le attività di pratica sportiva e gli eventi** per adulti, giovani e bambini all'aperto e negli impianti sportivi, anche in **ambito sociale** dove opera quotidianamente in contesti sociali quali gli istituti di pena minorili e per adulti ed ha attività in essere, in convenzione, con l'azienda sanitaria fiorentina nell'ambito della salute mentale.

Di seguito gli eventi/manifestazioni diversi da quelli oggetto del servizio dal 1.1.2020 al 31.12.2025:

ATTIVITA'	PERIODO	TIPOLOGIA	IN PROPRIO/APPALTO
Firenze Half Marathon	2021,2022,2023,2024,2025	Gara Podistica. Mezza Maratona di Firenze	Manifestazione UISP
Bicincittà	2022,2023,2024,2025	evento annuale che promuove l'uso della bicicletta con una pedalata aperta a tutti	Manifestazione Nazionale UISP
Giogagin	2021,2022,2023,2024,2025	è una grande manifestazione nazionale di "sportpertutti". È un evento non competitiva che unisce varie discipline sportive	Manifestazione Nazionale UISP
Vivicittà Porte Aperte	2023,2024,2025	Manifestazione podistica corsa all'interno dell'istituto di pena di Sollicciano	Manifestazione Nazionale UISP
Rassegna Danza UISP	2025, 2024,2023	Rassegna coreografica di danza	Manifestazione UISP
Mondiali Antirazzisti	2021,2022,2023,2024,2025	Manifestazione sportiva finalizzata alla promozione dell'integrazione	Manifestazione UISP patrocinata da Comune di Firenze e città metropolitana
Una città in cammino	2022,2023,2024,2025	Un evento dedicato al movimento, alla promozione della salute e alla valorizzazione degli spazi urbani con 5 camminate in contemporanea	Società della Salute di Firenze, in collaborazione con Azienda USL Toscana Centro – Area Fiorentina, Comune di Firenze
LGBTQIA+ Sport a Firenze,	2022,2023,2024,2025	evento annuale che promuove i diritti e combatte le discriminazioni nello	organizzata da UISP Firenze, Arcigay Firenze Altre Sponde e patrocinata dal Comune

		sport con dibattiti, tornei e partecipazione sportiva diffusa	di Firenze
FESTA DEGLI STILI DI VITA	2022,2023,2024,2025	Evento che mira a promuovere la salute attraverso sani stili di vita	'evento, promosso dalla Società della Salute, ASL Toscana Centro e Comune di Firenze

2. 2 PROPOSTA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Programmazione del servizio e delle attività preliminari in cui al punto 2a del progetto di servizio

Nella fase preliminare IDEAZIONE E PIANIFICAZIONE prevediamo tutte quelle azioni organizzative che permettono la realizzazione dei singoli eventi. La programmazione è un'attenta pianificazione in base agli obiettivi del progetto durante la quale vengono definite le azioni, i tempi, il team, la comunicazione.

In sinergia con l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE la programmazione prevede le seguenti azioni:

- Partecipazioni alle riunioni organizzative e di programmazione dei Quartieri
- Realizzazione degli adempimenti telematici quali occupazione suolo pubblico, GEOWORKS, autorizzazione parchi
- Realizzazione dei sopralluoghi
- Condivisione e individuazione delle varie scadenze

In seguito alla definizione dei soggetti partecipanti alle feste da parte dell'A.C sarà nostra cura realizzare una serie di azioni verso e in collaborazione con le SOCIETA' SPORTIVE e gli altri SOGGETTI del territorio coinvolti nell'evento.

Le società, infatti, verranno coinvolte nella progettazione e nella condivisione degli eventi. Nel caso in cui sia ritenuto necessario, il coordinatore farà degli incontri individuali con le singole società .

Provvederemo, quindi, a fare un **elenco delle società sportive e associazioni** partecipanti con recapiti telefonici e contatti, che saranno poi condivisi con l'AC.

Creeremo, inoltre, una **mailing list** e/o un **gruppo WhatsApp** per facilitare il passaggio di informazioni alle società e inviare tutti i materiali inerenti l'iniziativa, prima dopo e durante la manifestazione in modo tempestivo.

Le azioni previste in sintesi:

- Gestione delle adesioni delle società sportive (monitoraggio conferme, informazioni preliminari, gestione dei solleciti)
- Coinvolgimento di ulteriori soggetti del territorio attraverso la ricerca nel territorio di soggetti idonei. UISP si propone di coinvolgere le proprie società sportive affiliate inviando una comunicazione informativa a tutte le asd (le asd affiliate ad oggi nel territorio fiorentino sono oltre le 400). Ipotizziamo di fare, inoltre, ricerche specifiche. I soggetti individuati saranno proposti e valutati dall'AC.
- Organizzazione di una mailing list e/o gruppo WhatsApp per informazioni e comunicazioni
- Partecipazione alle riunioni organizzative e di programmazione dei Quartieri con le società sportive
- Gestione di eventuali imprevisti

UISP si impegna, inoltre, a

- Predisporre il Piano di Sicurezza e di emergenza
- Valutare gli aspetti relativi alla sicurezza e l'applicazione di tutte le attività che servono a garantire l'incolumità dei partecipanti indicate nel Piano di Sicurezza
- Regolarizzare la SIAE
- Regolarizzare l'assicurazione come da Capitolato
- Coinvolgimento dell'assistenza sanitaria (dove necessario)
- Pianificazione tecnica che logistica ci permetta in maniera accurata e particolareggiata di organizzare le operazioni tecniche, di allestimento e della logistica dell'evento, tra cui allestimento, allacci elettricità-acqua, rifiniture, attrezzature ecc.
- Pianificare in un'ottica di rispetto dell'ambiente e in un'ottica di sostenibilità ambientale

2.2 Programmazione, realizzazione di Programma, Mappa della Festa e coordinamento comunicazione di cui al punto 2b

PROGRAMMAZIONE

Il coordinamento raccoglierà le idee ed i suggerimenti delle società sportive al fine di formulare una proposta di programmazione condivisa e partecipata. Il coordinamento è pensato, infatti, come strumento facilitatore per i vari soggetti coinvolti e come strumento di sintesi dei vari suggerimenti e gli stimoli provenienti dai vari soggetti e dal territorio.

Il programma sarà il risultato delle proposte del territorio e sarà organizzato con:

- suddivisione nelle varie giornate con specifiche di giorni e orari
- elenco delle associazioni sportive
- programmazione delle singole giornate
- programmazione di singoli eventi
- organizzazione logistica delle asd

Il programma della festa sarà articolato in maniera differente per ogni festa e organizzato dall'AC. Per ogni giornata si prevede (salvo diverse indicazioni) di organizzare il

- × **“prova lo sport”** ossia momenti di pratica per gli over 6 anni nelle aree organizzate delle società sportive partecipanti,
- × **“esibizioni”** ossia momenti di visibilità delle attività sportive come dimostrazioni
- × **“eventi speciali”** da concordare con l' A.C.

Tutte le informazioni raccolte saranno condivise con l'AC rispettando le scadenze richieste nel progetto di servizio al punto 2.b per poter permettere la realizzazione grafica della MAPPA e del PROGRAMMA delle singole manifestazioni.

UISP realizzerà, inoltre, come richiesto nel progetto di servizio al punto 2.b1 dei prodotti a stampa dei programmi e delle mappe nella quantità richiesta. Per poter realizzare quanto richiesto sarà necessario l'invio da parte del terzo specializzato dei materiali definitivi 15 giorni prima l'inizio di ogni festa.

Per valorizzare la comunicazione e l'informazione proponiamo di realizzare per ogni evento

1 stampa aggiuntiva rispetto alle richieste in formato POSTER del programma

1 stampa aggiuntiva rispetto alle richieste in formato POSTER della MAPPA

I poster saranno appesi al punto informativo

Durante i giorni delle manifestazioni sarà allestito un PUNTO COORDINAMENTO/INFORMAZIONI con le seguenti funzioni:

- punto informativo
- accoglienza e supporto società sportive
- accoglienza partecipanti
- registrazione dei partecipanti con lo scopo di rilevare le presenze giornaliere
- distribuzione materiali informativi
- distribuzione di eventuali gadget previsti
- postazione per eventuali saluti e informazioni con punto microfono
- punto assistenza bimbi (anche per procedure di bambini smarriti)

Il Punto coordinamento/informazione sarà allestito con:

- 1 gazebo
- 2 tavoli
- 4 sedie
- 1 impianto audio con amplificatore, casse e microfono
- cancellaeria varia
- attrezzatura per le emergenze

2.3 Proposta di realizzazione delle attività da svolgere durante la manifestazione sportiva di cui al punto 2c

L'ATTUAZIONE è la fase apparentemente più importante, ma in realtà tutto lo svolgimento è conseguenza del lavoro fatto precedentemente. È il momento in cui tutte le componenti che costituiscono l'evento e che si sono predisposte in precedenza entrano in un ingranaggio unico, basato sulla realizzazione pratica della attività e delle scelte iniziali. In questa fase è fondamentale la capacità di conduzione dell'evento finalizzata a coordinare le attività, le risorse e rispondere allo stesso tempo a problemi e imprevisti.

La fase di attuazione è relativa allo svolgimento dell'evento stesso e UISP garantirà un supporto a tutti gli stakeholders e ai partecipanti stessi.

Le principali attività durante l'evento saranno:

- Organizzare la logistica e l'allestimento degli spazi
- Supportare e coinvolgere le associazioni partecipanti
- Organizzare i punti registrazione/informazione
- Stimolare la partecipazione della cittadinanza alle attività
- Facilitare lo svolgimento delle attività
- Coordinare eventuali esibizioni o eventi speciali
- Gestione della presenza di ospiti, relatori
- Provvedere alla distribuzione di eventuali gadget forniti dall'AC
- Supervisionare degli aspetti logistici
- Verificare degli aspetti relativi al rispetto della sicurezza e l'attuazione del Piano di Sicurezza stesso
- Provvedere alla pulizia dei servizi
- Condivisione procedure di emergenza con tutto il personale presente (comprese le società sportive)

Particolare attenzione sarà posta alle seguenti attività:

ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO DELLE AREE SPORTIVE

La mattina del primo giorno o il giorno precedente ogni festa sarà organizzata la logistica con eventuali recuperi di materiali presso gli spazi dell'AC.

L'allestimento delle aree sportive avverrà in sinergia con le associazioni e società sportive iscritte. L'attrezzatura necessaria per le varie discipline sarà fornita dalle singole associazioni/società partecipanti e/o dal Comune di Firenze. Ogni società gestirà in autonomia la propria area coinvolgendo la cittadinanza nelle varie proposte sportive.

PUNTO COORDINAMENTO/INFORMAZIONI

Durante i giorni delle manifestazioni sarà allestito un punto coordinamento/informazioni dove verranno distribuiti i materiali, realizzate le registrazioni dei partecipanti e delle società sportive. Il Punto coordinamento/informazione sarà allestito come indicato al punto 2.2 del presente progetto. Il punto informazioni sarà organizzato sempre con minimo 3 istruttori presenti ogni giorno.

2.4 Proposta di realizzazione delle attività da svolgere al termine della manifestazione sportiva di cui al punto 2d

Come per la fase di allestimento al termine delle giornate di attività sarà coordinata la logistica finalizzata a disallestire tutte le attività e le postazioni. Come precedentemente specificato il coordinamento resterà attivo fino al termine di tutte le operazioni mantenendo il proprio ruolo di supporto e assistenza alle ASD partecipanti.

Saranno supportate le associazioni e verificato al termine che l'area sia lasciata nelle condizioni in cui è stata consegnata. Sarà nostra cura verificare che non siano lasciate attrezzature né nessun altro materiale.

3. PERSONALE IMPIEGATO

Per la realizzazione del progetto e delle varie fasi precedentemente descritte sono previste varie figure professionali:

- **RESPONSABILE ESECUZIONE DEL SERVIZIO** - è colui che svolge la funzione di interfaccia nei confronti dell'amministrazione e dei soggetti coinvolti nell'iniziativa; mantiene le relazioni con le società sportive ed è il punto di riferimento per comunicazioni e per l'organizzazione. A tale figura sono affidate le funzioni di tenuta dei rapporti, di individuazione e adozione delle strategie più opportune per conseguire gli obiettivi dell'iniziativa, nello spirito della qualificazione e del miglioramento del servizio; la gestione degli aspetti comuni e la supervisione della circolarità delle varie comunicazioni all'interno del gruppo di lavoro e con i referenti e viceversa nella loro interazione con l'esterno. La figura individuata del quale è allegato il CV è Alessandro Pennella. Il responsabile dell'esecuzione del servizio si avvale della collaborazione di personale qualificato interno all'associazione con specifiche competenze amministrative, contabili e di comunicazione con i quali si interfaccia costantemente.
- **STAFF DI ISTRUTTORI** – personale qualificato come richiesto in gara che si occuperà di dare informazioni alla cittadinanza, fare le registrazioni alla manifestazione, supportare le società sportive, allestimento delle aree sportive in sinergia con le associazioni e società sportive iscritte.
Le persone coinvolte in questa edizione 2026 saranno: Alessio Micheletti, Federico Paladino, Daniela Lunatici

4. COMUNICAZIONE

OBIETTIVI DELLA COMUNICAZIONE

- Promozione dei singoli eventi
- Coinvolgimento dei destinatari alla partecipazione alle attività
- Valorizzazione degli eventi

STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Per la promozione e divulgazione del progetto, al fine di conseguire gli obiettivi previsti, saranno utilizzati strumenti diversificati:

Mezzi Digitali - Per l'intero progetto saranno utilizzati media digitali e tradizionali appartenenti a soggetti terzi, e account e piattaforme riconducibili a UISP Comitato di Firenze.

Sito internet www.uispfirenze.it

Comunicati stampa

- Verranno redatti comunicati stampa in collaborazione con l'AC dedicati al progetto ed inviati a testate informative cartacee e online
- Monitoraggio uscite e condivisione su social network di link e screenshot news cartacee pubblicate dalle testate informative

CANALI SOCIAL

Il progetto sarà divulgato attraverso i seguenti social dell'associazione

Facebook <https://www.facebook.com/uispcomitatodifirenze>

Instagram <https://www.instagram.com/uispfirenze/>

Mezzi Cartacei

Stampa materiali per la distribuzione nelle singole feste, come richiesto di programma e mappa

Stampa versione POSTER di Programma e Mappa di ogni festa

TIPOLOGIA DI COMUNICAZIONE

Si prevede la pubblicazione sul sito UISP di:

- News lancio progetto aprile 2026
- Box dedicato al progetto posizionato nella home page UISP con collegamento a contenuto dedicato
- Banner slider posizionato nella home page UISP con collegamento a contenuto dedicato
- News per ogni evento/festa di Quartiere

Si prevede la pubblicazione sui canali Instagram di:

- News lancio progetto (aprile 2026)
- 1 post informativo per ogni evento/festa di Quartiere (la settimana prima l'evento)
- 1 Pubblicazione volantino sezione stories

- 1 stories durante ogni evento/festa di Quartiere (durante l'evento)
- 1 post con foto di ogni evento (nella settimana successiva all'evento) con foto e/o video dell'attività

Si prevede la pubblicazione sul canale Facebook di:

- News lancio progetto (aprile 2026)
- 1 post informativo per ogni evento/festa di Quartiere (la settimana prima l'evento)
- 1 Pubblicazione volantino sezione stories
- 1 stories durante ogni evento/festa di Quartiere (durante l'evento)
- 1 post con foto di ogni evento (nella settimana successiva all'evento) con foto e/o video dell'attività
- Condivisione link e screenshot news cartacee pubblicate dalle testate informative

Per ovviare agli aggiornamenti dei materiali a stampa e poter diffondere la versione più aggiornata, proponiamo la creazione di un **QR code** che rimandi ad una pagina dedicata dell'amministrazione comunale dove siano fruibili i programmi e le mappe nella versione più aggiornata (in assenza di una pagina dell'ac possiamo proporre una pagina dedicata del sito di UISP Firenze). Il qr code potrà essere diffuso sui materiali a stampa e sarà cliccabile sempre permettendo di trovare informazioni anche delle feste degli altri Quartieri.

I materiali digitali, fruibili su tutti i cellulari, potrebbero sostituire nei prossimi anni i materiali a stampa riducendo, in un'ottica ambientalista, la produzione di materiali a stampa.

Tutti i materiali digitali, inoltre, saranno condivisi con le associazioni e le asd partecipanti con la richiesta di condivisione sui loro canali istituzionali e nelle varie chat dei gruppi sport, al fine di dare ulteriore visibilità ai singoli eventi.

Proponiamo di valorizzare, inoltre, nella comunicazione alcuni aspetti che incoraggino scelte sostenibili da un punto di vista ambientale indicando ad esempio nelle mappe le "fontanelle" (allo scopo di incoraggiare l'uso delle borracce ed evitare la produzione di plastica e rifiuti eccessivi) o l'indicazione nei programmi delle possibilità che offre il trasporto pubblico per raggiungere le varie location.

MONITORAGGIO E DOCUMENTAZIONE

Il monitoraggio e la documentazione hanno le seguenti finalità: Verificare costantemente l'attività in ogni sua fase; Gestire eventuali criticità; Documentare e valorizzare l'attività

Al termine degli eventi saranno realizzate le relazioni con un monitoraggio che terrà conto di alcune macrocategorie di indicatori:

- Quantitativi: numerica partecipanti, numerica società partecipanti, visite sito evento, insight social, eventuali prenotazioni alle attività
- Qualitativi: valutazione di gradimento dei partecipanti, commenti sui social
- Temporal: rispetto scadenze, tempistiche di organizzazione

Tutti i dati del monitoraggio saranno restituiti all'AC. La documentazione dell'attività avverrà attraverso foto e video ed oltre a documentare è anche elemento del piano di comunicazione.