



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2025/08592**

Del: **25/11/2025**

Esecutivo Da: **25/11/2025**

Proponente: **Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche**

### OGGETTO:

Fornitura 3 trolley per le Biblioteche Comunali Fiorentine

### LA RESPONSABILE EQ BIBLIOTECHE

### VISTI:

- la L. 241 del 7 agosto 1990 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267: Testo Unico Enti Locali;
- Il D.Lgs n. 165 del 30/3/2001: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art 7 commi 5 bis e 6;
- la L. 6/11/2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- l'art. 1 comma 173 della L. 23 dicembre 2005, n. 266;
- la L. 13/8/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;
- il D. Lgs. 14/3/2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il DPR 62/2013 e ss.mm.ii recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;

### RICHIAMATI:

- l'art. 9 dello Statuto del Comune di Firenze approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 14 gennaio 2019;
- il Codice di comportamento del Comune di Firenze approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021;
- l'art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;

- il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Firenze, assunto con Delibera n. 51 del 29/10/2018;
- il Regolamento generale per l’attività contrattuale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 5 marzo 2012 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/6/2021;
- la Carta dei Servizi delle biblioteche comunali fiorentine, il cui aggiornamento è stato approvato con DD n. 5316 del 17/07/2025;

**RICHIAMATI ALTRESÌ:**

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 1 del 13.01.2025, avente ad Oggetto "Documenti di Programmazione 2025/2027: Approvazione Note di Aggiornamento al Dup, Bilancio Finanziario, Nota Integrativa, Piano Triennale Investimenti ed ulteriori allegati", con la quale sono stati approvati i documenti di programmazione economica dell’Ente 2025-2027 ;
- la Deliberazione di Giunta n. 18 del 21 gennaio 2025 con la quale è stato approvato il PEG 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 14 marzo 2025, con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 -2027;

**PRESO ATTO** che:

- con Determinazione Dirigenziale della Direzione Cultura e Sport n. 2805 del 17/04/2025 è stata conferita la Responsabilità della EQ. Biblioteche alla sottoscritta Dott.ssa Tiziana Mori;
- con determinazione n. 03040 del 23/04/2025 è stata attribuita alla sottoscritta, titolare della Elevata Qualificazione (E.Q.) “Biblioteche” della Direzione Cultura e Sport - Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi, la delega di funzioni dirigenziali per la gestione amministrativa – contabile per i capitoli di bilancio assegnati con PEG con il limite di responsabilità, per i capitoli di spesa, fino a € 40.000,00 (IVA esclusa) per singolo intervento;

**PREMESSO** che:

- il Comune di Firenze, in forza dell’articolo 9 del suo Statuto, “valorizza il patrimonio culturale della città in tutte le sue forme, opera per la conservazione e valorizzazione del patrimonio monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario e per garantire alla cittadinanza il diritto alla fruizione ed alla consultazione di tale patrimonio”;
- il Regolamento delle Biblioteche Comunali Fiorentine, in ottemperanza all’art. 9 dello Statuto del Comune di Firenze, sancisce che “le Biblioteche costituiscono la rete di pubblica lettura della Città di Firenze;
- nel DUP 2025-2027 è indicato l’obiettivo strategico dell’Amministrazione comunale n. 2.3 “Tutelare la cultura e il patrimonio Unesco per la città di domani”, che prevede la valorizzazione dei luoghi della cultura, tra i quali le Biblioteche, la conservazione, promozione del patrimonio storico artistico e documentario, per incentivarne la fruizione e l’accessibilità;
- l’Amministrazione Comunale ha rivolto sempre più una crescente attenzione ai Servizi ed alle iniziative legate al “libro” ed alla “lettura”, ispirandosi ai principi dell’Unesco sulle biblioteche pubbliche, che mirano a “creare e rafforzare nei ragazzi l’abitudine alla lettura fin dalla tenera età”;

**PREMESSO CHE:**

- il progetto denominato “Mammalingua” nasce nel 2015 presso la Regione Lombardia, con la finalità di promuovere la lettura di storie in lingua madre in tutte le famiglie straniere;
- nell’anno 2020 il progetto è diventato nazionale grazie alla Associazione Italiana Biblioteche (AIB), al Centro COME della Cooperativa Farsi Prossimo e a IBBY Italia e il Comune di Firenze, con la Biblioteca delle Oblate, è stato selezionato come Centro Rete in Toscana;
- per tre anni, dall’ a.s. 2021-22 all’ a.s. 2023-24, il progetto si è svolto in forma sperimentale e ha visto la collaborazione di 24 scuole ogni anno – 12 scuole dell’infanzia e 12 nidi – e di 6 biblioteche comunali, una per ogni quartiere più la Biblioteca delle Oblate, come centro rete e coordinamento, riportando risultati importanti sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo;

**DATO ATTO** che in questo contesto, il progetto Mammalingua, prevede per l’anno in corso, la realizzazione e la promozione di iniziative volte alla lettura multiculturale e l’arricchimento linguistico comunicativo, da realizzarsi presso le biblioteche fiorentine;

**CONSIDERATO** che, con l’inserimento nel progetto di un nuovo istituto scolastico, si rende necessario procedere all’acquisto di n. 3 valigie per il trasporto dei libri tra una struttura e l’altra, al fine di agevolare la logistica e garantire un’efficace gestione del materiale didattico;

**CONSIDERATO** che l’azione suddetta prevede la circolazione di libri in varie lingue diverse dall’italiano fra le biblioteche, i servizi educativi e le scuole dell’infanzia partecipanti al progetto, in modo che possa essere organizzato in ciascun plesso scolastico un servizio strutturato di prestito alle famiglie degli alunni e stimolare così la lettura condivisa in famiglia anche nelle famiglie di madrelingua non italiana; trascorso il periodo di prestito, i libri torneranno alla classe e la valigia potrà essere trasferita ad un altro gruppo;

**VISTO** che tali beni saranno oggetto di continua movimentazione e pertanto trattasi di beni usurabili equiparabili a materiale di facile consumo;

**CONSIDERATA** la disponibilità finanziaria sul cap. 28865 acquisto beni di consumo e/o materie prime per biblioteche;

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti agli atti dell’ufficio i preventivi trasmessi dalle ditte “Valigeria Marini s.r.l.” e “Eta Pink s.r.l.” ;

**PRESO ATTO** che la ditta “Valigeria Marini S.r.l.” ha dichiarato la rinuncia alla partecipazione alla procedura di affidamento diretto, motivando con la seguente comunicazione: *“il costo di attivazione della firma digitale, unitamente alle spese accessorie per il suo mantenimento, non risulterebbe sostenibile”*, formalizzata mediante e-mail pervenuta in data 13/10/2025;

**PRESO ATTO** del preventivo presentato dalla ditta “Eta Pink s.r.l.”, prot. n. 411569 del 30/10/2025, che presenta un costo complessivo di € 210,25 + Iva 22%, per un totale di € 256,50, per la fornitura di tre valigie, che si allega, quale parte integrante del presente atto;

**RITENUTO** pertanto di procedere all’affidamento di fornitura all’unica ditta rimasta disponibile, a seguito della rinuncia dell’altro operatore economico sopracitato, di 3 valigie alla ditta “Eta Pink”, Via Gioberti, n. 180/R – 50121 Firenze – C.F. 05724950489 - da destinare al progetto “Mammalingua valigia itinerante”, per un importo, ritenuto congruo, di € 210,25 + IVA 22% ;

**PRESO ATTO** della regolarità del DURC e della comunicazione del conto corrente dedicato;

**TENUTO CONTO**

- dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 , secondo cui le stazioni appaltanti possono procedere con affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- dell'art. 54, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 secondo cui agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

- dell'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in quanto trattasi di importo al di sotto della soglia di rilevanza europea ed inoltre la sede della Stazione appaltante e il luogo di esecuzione dell'appalto sono ubicate all'interno della Regione Toscana e non confinanti con altri Stati membri dell'Unione Europea;

**RITENUTO** pertanto di procedere con il seguente affidamento:

Fornitura di n. 3 valigie per le biblioteche fiorentine la ditta "Eta Pink s.r.l." con sede legale in Via Gioberti, n. 180/R , C.F. 05724950489, importo del contratto: € 210,25 + IVA al 22%, per un totale di € 256,50, IVA al 22% inclusa;

**APERTA** la seguente procedura di affidamento diretto tramite la piattaforma telematica START, invitando la ditta "Eta Pink s.r.l." con sede legale in Via Gioberti, n. 180/R , C.F. 05724950489 ;

Procedura START n. 043820/2025 del 31/10/2025: "Fornitura valigie per bambini per le biblioteche fiorentine anno 2025";

**VISTA** l'offerta economica presentata dalla società, allegata, quale parte integrante del presente atto;

**APPROVATA** la documentazione amministrativa, tecnica e nonché l'offerta economica presentata, in quanto risulta congrua ed in linea con i prezzi presenti nel mercato;

**PRESO ATTO** che la documentazione amministrativa, nonché le offerte economiche presentate, in quanto risultano congrue ed in linea con i prezzi presenti nel mercato;

- che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni relative agli obblighi di tracciabilità nonché le dichiarazioni sostitutive di notorietà sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

**PRESO ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010 (Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari) e della Legge n. 217/2010, al fine di garantire la corretta tracciabilità dei pagamenti relativi al presente affidamento, si è provveduto ad acquisire presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in qualità di Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il seguente Codice Identificativo Gara CIG B921097904, che sarà riportato su tutti i documenti contabili e di pagamento connessi all'affidamento, codice CPV "18921000-1 Valigie";

**VISTO** l'art. 52 del D.lgs. 36/2023 secondo cui, la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

**ATTESTATO** con valore dichiarativo, in virtù della sottoscrizione del presente atto, che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della

legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**DATO ATTO** che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione su Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa ed integralmente richiamati:

- di procedere all'affidamento diretto ai sensi ai sensi degli artt. 49 comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per la fornitura di 3 valigie, per le biblioteche fiorentine, sulla base del preventivo Prot. 411569 del 30/10/2025, alla ditta " Eta Pink s.r.l." con sede legale in Via Gioberti, n. 180/R , C.F. 05724950489 ;
- di impegnare, in favore della ditta "Eta Pink s.r.l." con sede legale in Via Gioberti, n. 180/R , C.F. 05724950489, Cod.Ben. 91362 la somma complessiva di € 256,50 per la fornitura di 3 valigie per le biblioteche fiorentine, sul capitolo 28865 del bilancio di esercizio 2025, C.I.G B921097904;
- di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del TUEL;
- di dare atto che la Responsabile Unica del Presente Procedimento è la sottoscritta Responsabile EQ Biblioteche dott.ssa Tiziana Mori,;
- di trasmettere la presente Determinazione Dirigenziale alla Direzione Risorse Finanziarie per l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

## ALLEGATI INTEGRANTI

Preventivo valigie Eta Pink.pdf - 53cbde698a9e8c785da8cb5c9f172bab2b0b9c7c9ee75107a5398c535a4f48b4

**Sottoscritto digitalmente da**

**Responsabile regolarità tecnica**  
**Tiziana Mori**

## Elenco Movimenti

Nº	Tip Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2025	28865		2025/10085		€ 256,50	91362 - ETA PINK S.R.L.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**

**Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.