

CPV: 72500000-0

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL RUP

(ai sensi dell'art. 41 co.12 e All. I.7 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i)

per:

SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA ATTICO PER LA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI FIRENZE**1. PREMESSA**

Il presente intervento rientra nell'ambito delle iniziative di digitalizzazione previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione, richiamati quindi:

- Linee Guida emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID):
 - Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici;
 - Linee Guida recanti regole tecniche per l'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico;
 - Linee Guida recanti regole tecniche per la definizione e l'aggiornamento del contenuto del Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali;
 - Linee Guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione;
 - Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
 - Linee Guida INAD;
 - Linee Guida IPA;
 - Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni;
 - Linee Guida sul punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione;
 - Linee Guida di sicurezza nello sviluppo delle applicazioni;
- Regolamento per le Infrastrutture Digitali e per i Servizi Cloud per la Pubblica Amministrazione, emanate da Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

L'Amministrazione comunale si pone l'obiettivo di migliorare l'efficienza amministrazione, garantire la cittadinanza digitale e l'accesso ai servizi on line, modernizzare le infrastrutture digitali utilizzate dell'amministrazione stessa nonché rafforzarne la sicurezza e la resilienza.

2. RELAZIONE SULLO SCENARIO ESISTENTE

L'Amministrazione Comunale ha in esercizio il sistema informativo ATTI.CO per gestione degli atti amministrativi, finalizza a garantire la digitalizzazione, la tracciabilità, la trasparenza e l'efficienza dei provvedimenti. Tale sistema riveste un ruolo strategico per il corretto funzionamento dell'ente, in quanto consente la redazione, l'istruttoria, l'approvazione e la pubblicazione degli atti

amministrativi adottati dal Comune di Firenze in conformità alla normativa vigente, compresa quella in materia di amministrazione digitale.

3. ESIGENZE ED OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

Con il presente intervento, l'amministrazione comunale, intende assicurare la continuità operativa ed il corretto funzionamento del sistema ATTI.CO attraverso l'attivazione di un servizio di manutenzione e gestione a supporto dell'utenza interna. In particolare:

- soddisfare le esigenze di:
 - continuità operativa del sistema informativo;
 - continuità di servizio degli uffici comunali;
 - garantire opportuno aggiornamento tecnologico e normativo;
 - rendere disponibile supporto all'utenza;
 - preservare l'integrità e la sicurezza degli atti amministrativi;
- obiettivi:
 - manutenzione correttiva;
 - manutenzione adeguativa ed evolutiva;
 - sicurezza delle informazioni e dei dati.

4. OGGETTO DELL'INTERVENTO

E' oggetto dell'intervento l'attivazione di un servizio di manutenzione e gestione del sistema informativo ATTI.CO adibito alla gestione degli atti amministrativi del Comune di Firenze finalizzato a consentirne alla redazione, l'istruttoria, l'approvazione e alla pubblicazione.

5. MODALITA', MOTIVAZIONI E VALORE DELL'APPALTO

Considerato che ai sensi dell'articolo 1 comma 512 ss. della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è fatto obbligo per le pubbliche amministrazioni il ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili su Consip e soggetti aggregatori per procedere all'acquisizione dei servizi informatici e valutata l'adeguatezza dei servizi previsti rispetto alle esigenze del presente intervento, è stato individuato, quale strumento di acquisto (art. 59 del D.Lgs. 36/2023), l'Accordo Quadro per l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di Demad e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Local - Terza Edizione – ID 2610 – Lotto 1 messo a disposizione da Consip SPA per un importo complessivo pari a **€ 158.520,00** (IVA esclusa).

Considerata la particolare complessità dell'intervento, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs 36/2023 e del Disciplinare per gli incentivi tecnici approvato con Determinazione dirigenziale n. 4783 del 17/06/2024, sono previsti gli incentivi per funzioni tecniche.

6. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte di entrambe le parti ed il termine è fissato all'esaurimento delle giornate/uomo acquisite e comunque non oltre il **31 dicembre 2026**.

7. QUADRO ECONOMICO E ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEL CONTRATTO

La spesa complessiva di **€ 158.520,00 oltre IVA** è articolata come dal seguente quadro economico:

Descrizione	Capitolo	Codice Opera	2025	2026	2027	2028
Servizi di Manutenzione Evolutiva	50866	230075	93.000,00 €	- €	- €	- €
Servizi di Conduzione Operativa	23730		0,00 €	65.520,00 €	- €	- €
Totale			93.000,00 €	65.520,00 €	0,00 €	0,00 €
IVA			20.460,00 €	14.414,40 €	0,00 €	0,00 €
Totale con IVA			113.460,00 €	79.934,40 €	0,00 €	0,00 €

sarà finanziata come di seguito illustrato:

- l'importo di **€ 113.460,00 (IVA inclusa)** graverà sul capitolo **50866 anno 2025** per **Codice Opera 230075**;
- l'importo di **€ 79.934,40 (IVA inclusa)** graverà sul capitolo **23740 anno 2026**.

9. RUOLI

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il **RUP** è individuato nella figura del **dirigente del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche il dott. Ferdinando Abate** (vedi piano Programma Triennale Acquisti Beni e Servizi).

Per lo svolgimento delle attività amministrative e nell'esecuzione del contratto relativo al presente intervento è l'assegnazione di specifici compiti come di seguito riportato:

Ruolo	Compiti	Nominativi
Collaboratori amministrativi del RUP	Curano degli adempimenti amministrativi e contabili per l'esecuzione del contratto	• Raffaella Crocchini • Monia Fanfani • Rita Mescolini • Marco Milani • Valentina Fais

Direttore dell'Esecuzione del Contratto	coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023 e dell'articolo 31, Allegato II.14. "Attività e compiti del direttore dell'esecuzione"	Fabio Lo Giudice
Direttori Operativi	supporto al DEC nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114, comma 10, D. Lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.14	- Gianni Pasquini - Lucia Ciofi

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà fatturato a Stato Avanzamento Lavori (SAL) sulla base delle singole funzionalità di sviluppo evolutivo (MEV) e delle attività che verranno svolte nell'intervallo di tempo considerato per un importo totale di **€ 93.000,00 (IVA esclusa)** come spesa per investimenti e successivamente all'emissione del certificato o attestazione di regolare esecuzione ovvero rilascio della verifica di conformità.

Per i Servizi di Conduzione Operativa ed i Canoni di servizi di infrastruttura la fatturazione è prevista come canone annuale anticipato per un importo stimato annuale di **€ 65.520,00 (IVA esclusa)**.

11. VALUTAZIONI DEL RUP

L'intervento risponde pienamente alle esigenze di digitalizzazione dell'ente ed i target previsti dal processo di trasformazione digitale dell'amministrazione. La procedura individuata consente un corretto bilanciamento tra qualità, tempi e costi mentre l'articolazione contrattuale facilita lo snellimento e l'efficienza amministrativa ed organizzativa. Si evidenzia la necessità di monitoraggio tecnico durante la fase di sviluppo e l'erogazione dei servizi oggetto della prestazione per garantire l'aderenza alle specifiche funzionali e agli standard richiesti.

Il Responsabile Unico di Progetto
Ferdinando Abate