

Spett.le
C.A. E P. GHETTI S.p.A.
Via Augusto Righi 71
50019 Sesto Fiorentino (FI)

Oggetto: Affidamento servizio di riparazione Escavatore Cingolato Tg. 0723225 di proprietà dell'Amministrazione Comunale . CIG B77FD44229

A seguito di espletamento del **processo di acquisto START n. 26099/2025**, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 4940/2025** è stato affidato a codesta società il servizio di riparazione Escavatore Cingolato Tg. 0723225 di proprietà dell'Amministrazione Comunale, per un importo complessivo di **€ 2.915,56 IVA compresa**.

Con tale Determinazione per il servizio in oggetto è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

n. 2025/8327	Cap. 43710	€ 2.915,56	
C.A. E P. GHETTI S.p.A.	P.I. 00434920484	C.B. 3301	CIG B77FD44229

Le relative fatture **intestata** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze – Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'Esercizio 2025;**
- **gli estremi della Determinazione Dirigenziale: D.D. n. 4940/2025;**
- **gli estremi dell'impegno di spesa: n. 2025/8327;**
- **il Codice Beneficiario della Vs. azienda: 3301;**
- **il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): B77FD44229;**
- **il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.**

Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio delle fatture anche in formato “pdf” ai referenti Michele Ottoni e Immacolata Procopio, all'indirizzo mail di seguito indicato.

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**.

Per i contatti informativi e operativi: e-mail accettazione.autoparco@comune.fi.it

Referenti:

Ottoni Michele Ufficio Accettazione
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it

Tel.055/262.5126

Procopio Immacolata Ufficio Accettazione
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it

Tel. 055/262.5163

Tosi Riccardo Ufficio Accettazione
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it

Tel. 055/262.5164

Ciapetti Filippo Ufficio Accettazione
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it

Tel. 055/262.5161

Mazzoni Giacomo Ufficio Accettazione
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it

Tel. 055/262.5190

Fabio Salaris Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
e-mail fabio.salaris@comune.fi.it
per contatti gestionali e contrattuali

Tel. 055/262.5112.

Distinti saluti

Responsabile
E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
Dott. Fabio Salaris

Si prega di restituire PRONTAMENTE questa lettera debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante di codesta Azienda.

PER ACCETTAZIONE

(data e firma del Legale Rappresentante)

Segue allegato:

Vs. preventivo di spesa.