

SCHEDA PER ACQUISTO SERVIZIO

Oggetto: Acquisto del servizio di assistenza e manutenzione sensori IoT “Flowy Cherry Twin” e licenza dashboard per 36 mesi

CPV: 72150000-1

Amministrazione aggiudicatrice e comunicazioni

Denominazione: Comune di Firenze – Direzione Sistemi Informativi

Indirizzo: Via Reginaldo Giuliani, 250 50141 Firenze

PEC: direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it

Profilo del committente: <https://affidamenti.comune.fi.it/>

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Nicolò Galia

Le comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto saranno effettuate dall’Amministrazione tramite la pubblicazione nel Profilo del Committente dell’Ente <https://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> e nella piattaforma di e-procurement usata.

Le comunicazioni previste dall’art. 90 del D. Lgs. 36/2023 saranno effettuate mediante PEC. A tal fine l’operatore economico dovrà obbligatoriamente indicare, nel modulo *Integrazioni al DGUE*, oltre al domicilio eletto, l’indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura dovrà essere tempestivamente comunicata all’Amministrazione tramite PEC. L’Amministrazione rinvierà per i provvedimenti ed i dettagli della procedura, ai sensi e per gli effetti dell’art. 20 e dell’art. 28 del D. Lgs. 36/2023 alla pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di scegliere la forma di comunicazione più idonea.

1- PREMESSA

Il Comune di Firenze con DD 09290/2022 del 5/12/2022 ha affidato alla Società **G-Move s.c.a.r.l.** la fornitura di una soluzione completa di “People Counting anonimo” con tecnologia “*device passing*”. Tale soluzione consta di una serie di sensori IoT installati sul territorio, degli algoritmi di I.A. installati a bordo di tali sensori e necessari alla determinazione in maniera assolutamente anonima del numero di passanti/turisti/cittadini e, infine, di una piattaforma software da cui è possibile gestire i sensori ed i dati da loro raccolti oltre alle relative API.

I luoghi coperti dal servizio in oggetto sono:

1. Le Murate (Piazza della Madonna della Neve)
2. Piazza del Duomo
3. Via de’ Martelli.

per un **totale di 38 sensori IoT**.

L’intero sistema è stato ideato, sviluppato e realizzato dalla già menzionata **G-Move s.c.a.r.l.** e risulta coperta da brevetto n. IT202000019864 (“SISTEMA PER MONITORARE FLUSSI DI PERSONE ALL’INTERNO DI UNA DETERMINATA AREA”); pertanto rappresenta **proprietà intellettuale** della ditta in oggetto.

Con dichiarazione del 5/02/2025 (in allegato alla presente) **G-Move** si impegna a cedere a **Yooond S.r.l. (per brevità Flowy)** il brevetto in oggetto entro il 30/04/2025; nella medesima dichiarazione viene tuttavia indicato che gli effetti in termini di possibilità di beneficio di diritto di utilizzo del brevetto stesso **decorrono già dal 5/02/2025**.

Ciò premesso, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b.3 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., inerente la tutela dei diritti esclusivi, **inclusi i diritti di proprietà intellettuale**, ravvisata l'esigenza di procedere al rinnovo del servizio di manutenzione ed assistenza della sensoristica IoT in oggetto ed al piano di licencing necessario alla fruizione dei dati da essi provenienti, si intende effettuare una trattativa diretta con la già citata **Flowy**.

Inoltre, visto l'art. 183 del TUEL 267/2000, comma 6, lett. a, che deroga la possibilità di impegno su anni successivi a quello in corso “(*...omissis...*) *per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (...omissis...)*”, si intende procedere alla determinazione di un rinnovo dei già menzionati servizi per la durata di 36 mesi.

2- **OGGETTO DELLA FORNITURA**

A seguito di una ricerca effettuata sul MEPA (<https://www.acquistinretepa.it/>) è stato individuato il vostro prodotto “*Flowy Cherry Twin 3 anni*” (codice articolo FLOWY_003, di cui si allega la scheda) al prezzo di € 8.840,00 + IVA per singolo sensore per tre anni.

Ciò premesso, si richiede a codesta spettabile Ditta il miglior preventivo complessivo relativo a:

- Licenza People Flowy
- Assistenza e manutenzione
- Licenza Dashboard

per i **38 sensori installati sul territorio di codesto Ente per la durata di 36 mesi**.

L'importo complessivo del preventivo deve essere NON superiore a € 28.000,00 + IVA (ventottomila/00 euro + IVA) con fatturazione annuale anticipata rispetto al periodo di riferimento.

Nel preventivo dovrà essere indicata chiaramente pertanto la suddivisione della spesa per ogni singolo anno, **pena l'inaccettabilità del preventivo stesso**.

Verrà accettato solo un preventivo con valore economico complessivo minore o uguale al limite massimo sopra indicato e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 10 marzo 2025**

Il contratto sarà costituito da:

- La presente scheda tecnica;
- Il preventivo presentato;
- Il documento di stipula ed eventuali allegati.

L'Ente si riserva di applicare, all'occorrenza, quanto previsto al co. 9 dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 (cd. “quinto d'obbligo”).

L'Ente si riserva, altresì, la possibilità di prorogare l'affidamento e il fornitore è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle

condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 120, comma 10, D.Lgs 36/2023.

3- **REQUISITI OBBLIGATORI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- **Requisiti di ordine generale** di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V del D. Lgs. 36/2023;

Le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla presente procedura sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ss.mm. Ogni altra dichiarazione rilasciata per il presente affidamento è soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del medesimo D.P.R. 445/2000 ss.mm.

Le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale dovranno essere rilasciate, in formato elettronico, tramite la piattaforma di e-procurement.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinato l'affidamento. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC, come previsto dalla normativa vigente in materia. La proposta sarà subordinata a tutte le verifiche e gli accertamenti di legge.

4- **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Si applicano le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023.

Non si procederà ad affidamento nel caso in cui l'Operatore economico individuato abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma, 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

5- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OBBLIGATORIA RICHIESTA**

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
2. Integrazione al DGUE
3. Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari
4. Dichiarazione del CCNL applicato

6- **CONDIZIONI FINALI E TEMPISTICHE**

Devono essere rispettate le seguenti condizioni:

- **Il preventivo deve rimanere valido almeno 30 (trenta) giorni solari dal termine della trattativa;**
- **Assicurare l'inizio dell'erogazione del servizio entro 7 (sette) giorni lavorativi dall'ordine.**

7- FATTURAZIONE

La fornitura potrà essere **fatturata solo dopo riscontro della validità della licenza tramite modalità da concordare in seguito con la scrivente.**

L'operatore potrà emettere fattura previa autorizzazione e rilascio dell'attestazione/certificazione di regolare esecuzione/verifica di conformità da parte della stazione appaltante. Il pagamento, al netto delle eventuali penali applicate, verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, ossia dalla data di ricezione della stessa sul Sistema di interscambio (SDI), e sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e, in generale, alle verifiche di legge.

La fattura dovrà avere formato digitale ed essere intestata a:

Direzione Sistemi Informativi - Comune di Firenze - Via R. Giuliani, 250

50141 Firenze

P.IVA 01307110484

e pervenire esclusivamente tramite il Sistema di interscambio (SDI).

Il documento inviato dovrà contenere obbligatoriamente, oltre agli elementi sopraindicati, anche il codice univoco dell'ufficio destinatario della P.A. (codice IPA) e a tal fine si comunica che il codice univoco della Direzione Sistemi Informativi è il seguente: **D9IDV3**

La fattura dovrà riportare, in relazione all'IVA, la dizione "scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR 633/1972" così come indicato nel D.M. del 23/01/2015 relativo allo split payment. In assenza di tale dicitura le stesse non saranno accettate.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L. n.136/10, le ditte concorrenti si obbligano ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata.

Pertanto, i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, i cui estremi saranno comunicati dall'affidatario.

8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR) si informa che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso la Direzione Sistemi Informativi (Via Reginaldo Giuliani 250 Firenze) per le finalità correlate alla scelta del contraente, all'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- a qualsiasi dipendente ed ufficio del Committente coinvolto a qualsiasi titolo nella presente fornitura;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa D.Lgs. 159/2011 e per adempimenti fiscali;

- alla Prefettura competente per gli accertamenti “antimafia” (se dovuti);
- Il nominativo dell'affidatario e il corrispettivo saranno diffusi tramite il sito internet www.comune.fi.it nella sezione Profilo del Committente.
- I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.
- Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.
- All'operatore economico, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.
- L'informativa completa è disponibile in allegato alla documentazione di gara ed agli atti del servizio amministrativo della Direzione Sistemi Informativi.
- Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

9- **DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura indicata non è impegnativa per il Comune di Firenze e non costituisce proposta contrattuale né offerta o promessa al pubblico. Non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che sarà libera di sospendere o interrompere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, ed eventualmente anche di avviare altre procedure, senza che i soggetti invitati possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune di Firenze si riserva, altresì, di non procedere all'acquisto qualora non siano disponibili le necessarie risorse economiche o per qualunque altra ragione di sua esclusiva competenza.

Il RUP
Nicolò Galia
(documento firmato digitalmente)