



Cod. Amministrazione 149252

cdr E10000

Spett.le

Comune di Firenze

Direzione Sistemi informativi

Via Reginaldo Giuliani, 250

50127 Firenze

Oggetto: “Procedura per la gestione delle sanzioni amministrative rinnovo accessi”

1. Premesse

- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, di seguito, “InfoCamere”, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell’interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere.
- Il Comune di Firenze, di seguito denominato “Amministrazione”, in continuità con quanto sottoscritto per l’anno 2024 con protocollo 2024/100025, ha rappresentato ad InfoCamere la necessità di rinnovare, per l’espletamento della propria attività istituzionale, il servizio “**Prosa**” messo a disposizione da InfoCamere.

Pertanto InfoCamere propone l’erogazione del Servizio ai termini e condizioni che seguono.

2. Oggetto della proposta

La procedura per la gestione delle sanzioni amministrative “Prosa” è un’applicazione indirizzata a tutti gli enti e gli uffici che gestiscono sanzioni amministrative. Permette di gestire sia le pratiche svolte dagli organi accentratori, che tutto l’iter definito dalla legge 689/1981, con funzioni specifiche per la gestione delle sanzioni alle imprese. Gli archivi Prosa sono residenti su server InfoCamere evitando all’amministrazione tutti i problemi relativi alla sicurezza dei files.

In particolare la procedura consente di:

- Emettere verbali di accertamento e di sequestro;
- Gestire notificazioni e prescrizioni
- Protocollare memorie ed opposizioni;
- Gestire audizioni;
- Emettere ordinanze di ingiunzione o proscioglimento;
- Emettere ordinanze di confisca o dissequestro;
- Gestire pagamenti, rateizzazioni e ruoli

3. Modalità di erogazione ed assistenza

L'Amministrazione provvederà a consegnare le credenziali di accesso esclusivamente al proprio personale preventivamente abilitato all'utilizzo del Servizio, nonché a conservare autonomamente le informazioni che associano ogni singola user ad una persona fisica. L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale del trattamento di tali informazioni ed a mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative che siano adeguate al fine di garantire la conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679). L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale abilitato della necessità di personalizzare la password di propria competenza all'atto del primo accesso al Servizio.

I servizi elaborativi, ivi incluso il Servizio, sono attivi dalle ore 8:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato e giornate semiferiali, escluse le festività infrasettimanali nazionali, salvo estensioni decise autonomamente da InfoCamere.

Per eventuali problemi e informazioni si rimanda ai contatti presenti nell'articolo 7 "Comunicazioni".

4. Costi dei servizi, modalità di fatturazione e pagamento

Per i servizi erogati da InfoCamere sono dovuti gli importi di seguito riportati. Gli importi sono indicati al netto dell'IVA.

4.1 Costi dei Servizi

La policy applicata per i servizi a preventivo si intende a remunerazione dei costi sostenuti:

- 3 accessi per il settore Ambiente: canone annuale pari ad euro 3.949,98 iva esclusa
- 1 accesso per il settore Attività Produttive: canone annuale pari ad euro 1.316,66 iva esclusa
- 1 accesso per P.O. Igiene Pubblica, Ambientale e Vivibilità Urbana: canone annuale pari ad euro 1.316,66 iva esclusa

Il canone totale annuo del servizio è pari ad **euro 6.583,30 iva esclusa**.

Eventuali giornate di assistenza/formazione presso la Vostra sede saranno fatturate cadauna ad euro 650,00 iva esclusa.

4.2. Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione degli importi sopra indicati avverrà al termine del periodo contrattuale.

Il pagamento della fattura dovrà essere effettuato dall'Amministrazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della stessa. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la **fatturazione elettronica** censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice Univoco Ufficio: _____

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso Banca Intesa San Paolo spa, filiale Imprese Roma Centro - Via del Corso 226, 00186 Roma- Codice IBAN: **IT25V0306912171100000004297** intestato alla società:

InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni
Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007
Sede Legale: 00161 - ROMA – Via G. B. Morgagni, 13
Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14;

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

L'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 - ha modificato il Dpr n.633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17- ter: secondo tale provvedimento per gli acquisiti di beni e servizi effettuati da un soggetto pubblico, l'IVA addebitata dal fornitore dovrà essere versata dal medesimo acquirente direttamente all'Erario (Scissione del Pagamento - **Split Payment**)

A tale scopo l'Amministrazione dichiara (*barrare l'apposita casella*):

- SI Amministrazione soggetta a Split Payment
- NO Amministrazione non soggetta a Split Payment

5. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere.

6. Durata del Servizio

Il contratto ha validità annuale dal 01 gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2025 e non sarà tacitamente rinnovabile.

Alla data di scadenza, nelle more della definizione del rinnovo contrattuale, le eventuali prestazioni svolte oltre tale data dovranno essere corrisposte alle medesime condizioni previste nella presente proposta ed esclusivamente al fine di non generare soluzioni di continuità nell'erogazione del Servizio.

7. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, inerenti all'esecuzione della presente proposta, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- indirizzo PEC: protocollo@pec.infocamere.it ;
- Referente: Giuseppe Tomaino; email: giuseppe.tomaino@infocamere.it

Per l'Amministrazione:

- indirizzo PEC: direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it;
- indicazione eventuale CIG_____.

8. Condizioni generali di erogazione del Servizio

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto del Servizio erogato da InfoCamere e si impegna ad utilizzare il Servizio ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne. L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle linee guida di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam" del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili. L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti "robot") allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti. L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.

b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso al Servizio verrà consentito esclusivamente al proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso al Servizio fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 3 ("Modalità di erogazione ed assistenza"). L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del Servizio e sugli obblighi connessi al relativo utilizzo come indicati nella precedente lett. a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite del Servizio possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazione delle finalità nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione inoltre è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso al Servizio precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione

e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati. L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere per consentire l'erogazione del Servizio. In particolare, InfoCamere provvederà alla registrazione degli accessi al Servizio, effettuati dalle utenze abilitate, al solo fine di costituire il registro delle operazioni, che potrà essere in ogni momento consultato dall'Amministrazione per la verifica dei consumi. L'Amministrazione prende atto ed accetta che le user che accedono al Servizio potranno essere comunicate da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente. Gli accessi al Servizio effettuati dalle utenze abilitate saranno conservati da InfoCamere per il tempo di validità dell'accordo contrattuale, dopodiché saranno cancellati dai sistemi di InfoCamere.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità del Servizio erogato. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione del Servizio. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

f) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.

g) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del Servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

h) L'Amministrazione, alla quale è destinata la presente proposta, ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art. 3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

i) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente paragrafo 4. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura del Servizio che non comporta rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

l) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione della presente proposta sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.



9. Modalità di accettazione della presente proposta

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a sottoscriverla in segno di integrale accettazione ed inviarla ad InfoCamere opportunamente compilata.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

Pubblica Amministrazione Imprese e Retail
Pubblici Registri e Iniziative di Digitalizzazione
Andrea Acquaviva
(firmato digitalmente)

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art.8 lett. a (obblighi e condizioni di utilizzo dei dati), art.8 lett. b (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero di responsabilità) lett. d (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.8 lett. e (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.8, lett. l (Foro competente)

Per accettazione
L'Amministrazione

(firma digitale)