



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2024/08239

Del: 29/10/2024

Esecutivo Da: 29/10/2024

Proponente: Direzione Cultura e Sport - E.Q. Archivi e SDIAF

OGGETTO:

Delega di procedura alla Direzione Sistemi Informativi – Servizio gestione infrastrutture tecnologiche per attivazione manutenzione ordinaria degli applicativi informatici in uso presso l'Archivio storico per gli anni 2025 – 2026 e presso le biblioteche del Sistema SDIAF per l'anno 2025.

LA DIRIGENTE

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/00 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.lgs n. 42/2004 e s.m.i “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”;
- il D. Lgs. 14/3/2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la L. 6/11/2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

Richiamati:

- gli artt. 58 e 81, comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio

Comunale n. 4 del 14.01.2019 e ss.mm.ii.;

- il Codice di comportamento del Comune di Firenze approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021;

- il Decreto del Sindaco n. 63 del 15.09.2021 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta Dott.ssa Marina Gardini l'incarico dirigenziale di Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi;

- gli artt. 20 bis e 21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24.10.2011 e ss.mm.ii.;

Richiamati altresì:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2024/C/0005 del 29 gennaio 2024 "Documenti di programmazione 2024-2026: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario- nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati", con la quale è intervenuta l'approvazione dei documenti di programmazione economica dell'Ente 2024-2026;

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 27 febbraio 2024, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026. Approvazione"

- la Deliberazione di Giunta comunale n. DG/2024/111 del 26.3.2024 "Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 - Approvazione ";

Richiamato il DUP 2024-2026 Obiettivo strategico 9.2 Diffondere e promuovere la bellezza e la cultura è presente l'obiettivo operativo 9.2.15 che prevede

- di proseguire con la valorizzazione dell'Archivio storico anche attraverso l'attività di riordino e inventariazione archivistica informatizzata

- di proseguire nel suo ruolo di ente capofila del Sistema documentario integrato dell'area fiorentina SDIAF

Considerato che l'obiettivo 2024_L9 del Servizio Musei, Biblioteche e Archivi della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze - E.Q. Archivi e Sdiaf, prevede:

-la valorizzazione dell'Archivio Storico anche mediante l'implementazione della banca dati informatizzata

-la gestione del catalogo unico on line del patrimonio librario Sdiaf nonché l'aggiornamento degli applicativi informatici in uso presso le biblioteche;

Considerato che:

- l'Archivio storico e di deposito utilizza gli applicativi informatici OPERA - Opac Archivi; OPERA - catalogazione; Gestionale Concerto; DAM - Digital Asset Management, per l'ordinamento, la descrizione archivistica, l'aggiornamento dei data base, la gestione del servizio al pubblico e la gestione delle gallerie di immagini collegate all'inventario realizzati da Nexus it s.r.l. con la collaborazione dell'Archivio storico stesso;
- si rende necessario dare continuità anche per l'anno 2025 a tutti i servizi collegati alla gestione delle basi dati inventariali informatizzate, per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti assicurando il pieno funzionamento degli applicativi installati;
- gli applicativi di cui sopra corrispondono a tutte le funzioni di automazione delle attività di riordino, inventariazione e informatizzazione del patrimonio documentario, consentono l'attività di ricerca archivistica e garantiscono il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi all'utenza

Considerato altresì che:

- il Sistema documentario integrato dell'Area Fiorentina riunisce ai sensi della Legge Regionale Toscana 25 febbraio 2010 n. 21 *Testo unico delle discipline di beni, istituti e attività culturali* art. 27 e 28, le Biblioteche, gli Archivi e molte istituzioni culturali dell'area con lo scopo di rendere possibile l'accesso a tutti i cittadini al mondo dell'informazione e della conoscenza e valorizzare le radici storico-politico-sociali del territorio con iniziative che rendano vivi e fruibili la documentazione e il patrimonio bibliografico conservato;

-la Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 26 marzo 2024 ha rinnovato la Convenzione tra i Comuni aderenti (Bagno a Ripoli, Barberino Tavarnelle, Calenzano, Campi Bisenzio, Fiesole, Figline e Incisa Valdarno, Firenze, Greve in Chianti, Impruneta, Lastra a Signa, Reggello, Rignano sull'Arno, San Casciano Val di Pesa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa, Vaglia) per la realizzazione del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina, per il triennio 2024-2027 e ha confermato il Comune di Firenze quale ente capofila della rete;

- anche per l'anno 2025 è indispensabile continuare ad erogare tutti i servizi collegati alla gestione del catalogo informatico, attraverso i software che acquisiscono i records catalografici e li rendono disponibili, e garantire l'aggiornamento delle procedure in particolare la manutenzione ordinaria degli applicativi informatici Easyweb, Easycat, EasyZeta, Fluxus, Openweb;

-il servizio di manutenzione ordinaria degli applicativi informatici in uso alle Biblioteche della Rete SDIAF è fra le attività principali previste dalla Regione Toscana per la realizzazione del Sistema documentario;

Dato atto che:

-gli applicativi specializzati in uso all'Archivio storico e alle biblioteche della rete SDIAF sono di proprietà della società Nexus It srl, concessi in licenza d'uso al Comune;

- è necessario provvedere al rinnovo annuale del servizio di manutenzione ordinaria degli applicativi informatici in uso presso l'Archivio storico (OPERA - Opac Archivi; OPERA - catalogazione; Gestionale Concerto; DAM - Digital Asset Management) e presso le biblioteche del Sistema documentario SDIAF (Easyweb, Easycat, EasyZeta, Fluxus, Openweb)

Considerata la richiesta della EQ Archivi e Sdiap tramite mail del 25.9.2024 alla Direzione Sistemi informativi – Servizio Gestione infrastrutture tecnologiche – per la presa in carico dei contratti di manutenzione ordinaria degli applicativi in uso presso l'Archivio storico e presso le biblioteche del Sistema SDIAF affinché possano essere gestiti con competenza tecnico-informatica adeguata che è propria del personale che opera presso la DSI;

Vista la nota prot. n. 351989 del 23.10.2024 della Direzione Sistemi informativi – Servizio Gestione infrastrutture tecnologiche – (allegata integrante al presente provvedimento) con la quale si richiede di predisporre apposito provvedimento di delega di procedura per una spesa complessiva di € 86.700,00 oltre IVA 22% pari a 105.774,00 per l'attivazione dei contratti di manutenzione ordinaria degli applicativi in uso per:

- Archivio storico – manutenzione biennale 2025 e 2026 per € 19.900,00 oltre IVA 22% ogni anno
- Biblioteche della rete Sdiap - manutenzione annuale 2025 per € 46.900,00 oltre IVA 22%

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale 2024/DD/02836 del 15/04/2024, si è provveduto ad accertare, in ottemperanza ai principi del c.d. bilancio armonizzato cui al D.lgs 118/2011, le entrate per le quali la scadenza del credito è imputabile nell'esercizio 2024 stanziato con il D.R. 5855 del 13/02/2024 “ Interventi di Sostegno alle attività e ai servizi ordinari delle 12 reti documentarie locali (INTERVENTO 1) e ai servizi supplementari a carattere regionale da parte di istituti di eccellenza per funzioni e materie specializzate (INTERVENTO 2)-Attuazione del DEFR 2024-PR 14-Obiettivo 3-Approvazione graduatoria e progetti, assegnazione e liquidazione dei contributi”, allegato al presente provvedimento, sul Capitolo di Entrata 14500 e contestualmente ad assumere l'Impegno generico 2024/6697 sul Capitolo Correlato di Uscita 28920 destinato a prestazioni di servizi per attività bibliotecarie e archivistiche finanziate con trasferimento regionale;

Rilevata quindi la necessità di:

- destinare alla Direzione Sistemi informativi - Servizio gestione infrastrutture tecnologiche € 105.774,00 compresa IVA, da imputarsi sui seguenti capitoli, così come segue:
- Impegno di € 24.278,00 (€ 19.900,00 + IVA 22%) per la manutenzione ordinaria degli applicativi informatici dell'Archivio storico sul cap. 28915 del bilancio 2025 che presenta la necessaria disponibilità;

- Impegno di € 24.278,00 (€ 19.900,00 + IVA 22%) per la manutenzione ordinaria degli applicativi informatici dell'Archivio storico sul cap. 28915 del bilancio 2026 che presenta la necessaria disponibilità;
- Impegno di € 57.218,00 (€ 46.900,00 + IVA 22%) per la manutenzione ordinaria degli applicativi informatici delle biblioteche della rete Sdiaf per l'anno 2025, così suddiviso:
 - Impegno di € 13.000,00 sul capitolo 28920 dell'anno 2024, in attesa della giusta contabilizzazione nell'esercizio 2025 dopo l'approvazione della variazione di cronoprogramma, previa individuazione dell'operatore economico e affidamento del servizio entro il 31/12/2024
 - Subimpegno di € 44.218,00 sull'impegno generico 2024/6697 - Capitolo 28920, in attesa della giusta contabilizzazione nell'esercizio 2025 dopo l'approvazione della variazione di cronoprogramma, previa individuazione dell'operatore economico e affidamento del servizio entro il 31/12/2024;

- conferire con il presente atto delega di responsabilità di procedura di spesa alla Direzione Sistemi informativi – Servizio gestione infrastrutture tecnologiche la somma complessiva di € 105.774,00 (IVA 22% inclusa);

- individuare nel dirigente del Servizio Gestione infrastrutture tecnologiche il destinatario della delega in oggetto;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Marina Gardini, per la quale non sussistono conflitti di interessi in relazione al medesimo procedimento;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

1. di delegare alla Direzione Sistemi informativi - Servizio Gestione infrastrutture tecnologiche - la responsabilità per l'adozione della procedura di spesa inerente all'attivazione dei contratti di manutenzione ordinaria degli applicativi in uso per:

- Archivio storico – manutenzione biennale 2025 e 2026 per € 19.900,00 oltre IVA 22% ogni anno
- Biblioteche della rete Sdiaf - manutenzione annuale 2025 per € 46.900,00 oltre IVA 22%

2. di individuare il destinatario della delega nel Dott. Ferdinando Abate quale Dirigente del Servizio Gestione infrastrutture tecnologiche;

3. di destinare al Direzione Sistemi informativi - Servizio Gestione infrastrutture tecnologiche € 105.774,00 IVA 22% inclusa, da imputarsi sui seguenti capitoli, così come segue:

- Impegno di € 24.278,00 (€ 19.900,00 + IVA 22%) per la manutenzione ordinaria degli applicativi informatici dell'Archivio storico sul cap. 28915 del bilancio 2025 che presenta la necessaria disponibilità;
- Impegno di € 24.278,00 (€ 19.900,00 + IVA 22%) per la manutenzione ordinaria degli applicativi informatici dell'Archivio storico sul cap. 28915 del bilancio 2026 che presenta la necessaria disponibilità;
- Impegno di € 57.218,00 (€ 46.900,00 + IVA 22%) per la manutenzione ordinaria degli applicativi informatici delle biblioteche della rete Sdiaf per l'anno 2025, così suddiviso:
- Impegno di € 13.000,00 sul capitolo 28920 dell'anno 2024, in attesa della giusta contabilizzazione nell'esercizio 2025 dopo l'approvazione della variazione di cronoprogramma, previa individuazione dell'operatore economico e affidamento del servizio entro il 31/12/2024
- Subimpegno di € 44.218,00 sull'impegno generico 2024/6697 - Capitolo 28920, in attesa della giusta contabilizzazione nell'esercizio 2025 dopo l'approvazione della variazione di cronoprogramma, previa individuazione dell'operatore economico e affidamento del servizio entro il 31/12/2024;

4. di partecipare il presente provvedimento al Dott. Ferdinando Abate, Dirigente del Servizio Gestione infrastrutture tecnologiche.

ALLEGATI INTEGRANTI

Allegato1 DD5855_2024.pdf - 030687d1cad2770445cae7c79665091b76a72cb8480baf8f331ca0e91d57c6ce
Allegato2 DD5855_2024.pdf - 2417856735f60996e20a230824f4bb1da3051e6e9e5885fad9ddb024b5b6bc15
Allegato3 DD5855_2024.pdf - dcead45373f93d6258b05178d3f3e9f7a474ccf38643a04b8012b8c97eb2f732
DD 5855 del 13-3-2024.pdf - 297a8a9c53c04ba414237b982c2e2075073b7824488ee900fa64da2bc2f641ec
Delega di procedura alla Direzione Sistemi Informativi -Servizio gestione infrastrutture tecnologiche per attivazione manutenzione ordinaria degli applicativi informatici in uso presso l'Archivio storico per gli anni 2025-2026 presso le biblioteche sdifi - 88fd41bfca5e44fa5d2aaf4f5e368fcd40b10ff6f4d9eddd3f9d643cecc708ac

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Marina Gardini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2024	28920		2024/6697	5	€ 44.218,00	-
2)	U	2024	28920		2024/9346		€ 13.000,00	-
3)	U	2024	28915		2025/1190		€ 24.278,00	-
4)	U	2024	28915		2026/427		€ 24.278,00	-

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.

(CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.



Data Esecutivita': 29/10/2024

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Marina Gardini il 29/10/2024

Firmato digitalmente da Alessandro Innocenti il 29/10/2024

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 9 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 31/10/2024