



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2024/10098**

Del: **13/12/2024**

Esecutivo Da: **13/12/2024**

Proponente: **Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche**

OGGETTO:

Acquisizione di forniture per il funzionamento del sistema bibliotecario fiorentino.

LA RESPONSABILE E.Q. BIBLIOTECHE

Visti:

- la L. 7/8/1990 n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 Testo Unico sull’ordinamento degli Enti locali;
- la L.13/08/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;
- il D. Lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42”;
- il D.L. 7/5/2012 n. 52, convertito in L. 6/7/2012 n. 94, e il D.L. 6/7/2012 n. 95, convertito in L. 7/8/2012 n. 135, in base ai quali è stato rafforzato il vincolo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere alle convenzioni Consip e MePA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il DPR 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Richiamati:

- gli articoli 12, 23, 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24/10/2011 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale approvato con atto del Consiglio Comunale n. 4 del 14 gennaio 2019;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 29 ottobre 2018 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento generale per l’attività contrattuale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 5 marzo 2012 e successive modifiche e integrazioni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze approvato con delibera n. 471 del 31/12/2013 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 26/1/2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29 gennaio 2024, avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2024/2026: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati.”;
- la Delibera di Giunta comunale n. 49 del 27 febbraio 2024, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026. Approvazione”;

- la Delibera di Giunta comunale n. DG/2024/111 del 26.3.2024 "Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 – Approvazione";

- la Carta dei servizi del Sistema delle Biblioteche Comunali Fiorentine approvata con DD/2024/04355 del 03/06/2024;

- la DD n. 1415 del 2/3/2023 con la quale è stata conferita la Responsabilità della E.Q. Biblioteche alla sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori;

- la DD n. 1987 del 15/03/2023 con la quale è stata attribuita la delega di funzioni alla dott.ssa Tiziana Mori, titolare di Elevata Qualificazione "Biblioteche" - Direzione Cultura e Sport;

- la DD n. 9269 del 27/11/2024 con rinnovo deleghe di funzioni alla dott.ssa Tiziana Mori titolare di Elevata Qualificazione "Biblioteche" – Direzione Cultura e Sport;

Considerato che per il buon funzionameto del sistema bibliotecario fiorentino in ognuna delle nostre sedi, è necessario dotarsi di materiali di vario genere, quali: ferramenta, cartoleria ed etichette antitaccheggio per il materiale librario;

Premessa

- la necessità di acquistare per le biblioteche pubbliche fiorentine del materiale di ferramenta, come duplicati di chiavi di vario formato a seguito di cambi di serrature o copie oramai deteriorate, altri materiali necessari per delimitare spazi per motivi di sicurezza, oppure vari utensili necessari per piccole riparazioni;

-la necessità di acquistare per le Biblioteche Pubbliche Fiorentine del materiale di cancelleria (cartoncini di vari spessori, colori di vario tipo per laboratori per bambini, materiali di addobbi per piccole feste, cartelline, raccoglitori, ecc...) per tenere in ordine il materiale documentale e per la buona riuscita delle varie iniziative di promozione della lettura;

-la presenza all'interno delle Biblioteche Bibliotecanova Isolotto e Oblate di un sistema antitaccheggio, denominato Bibliotheca RFID Library Systems, studiato per tutelare il materiale documntario, mediante apposizione di specifiche etichette sui libri munite di tag collegati ai varchi collocati agli ingressi;

Rilevate le seguenti esigenze:

- individuare una cartoleria e una ferramenta che siano allocate in una posizione facilmente raggiungibile da tutte le Biblioteche Comunali Fiorentine;

- la necessità che la cartoleria e la ferramenta siano disponibili a reperire articoli non presenti nella propria sede e possano essere richiesti ai propri fornitori con relativa consegna nelle singole Biblioteche;

Considerato che gli importi presunti sono i seguenti:

- Ferramenta - € 1.000;

- Cartoleria - € 1.000;

- Etichette Antitaccheggio - € 1.600;

Considerato che Ferramenta Bacalli, con sede in Via Cecioni, 140 50142 Firenze (FI) P.Iva 05829140481, ha

una comprovata efficienza ed esperienza, in quanto antecedente fornitore nel 2022 e che è posizionato nella zona della città che era rimasta più svantaggiata dal punto di vista geografico rispetto al precedente affidamento del medesimo tipo di materiale;

Considerato che Tutto Carta S.r.l, con sede in Via Guidoni, 93L 50127 Firenze (FI) P.Iva 06499290481, è un'azienda sufficientemente estesa e fornita da poter procurare nel modo più veloce ed efficiente in tutte le zone della città materiale cartolibrario alle nostre biblioteche;

Considerato che Isng S.r.l, con sede in Via Crosaron, 18 37047 San Bonifacio (VR) P.Iva 03301500249, è un'azienda specializzata nella fornitura di materiale per le biblioteche, nello specifico nello sviluppo di tecnologie Rfid, elettromagnetiche e ibride per i sistemi self-service di autoprestito, restituzione libri e per l'antitaccheggio ;

Ritenuto pertanto di procedere tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

Tenuto conto

- dell'art. 14 del D. Lgs 36/2023, secondo cui le stazioni appaltanti possono procedere con affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- dell'art. 48 comma 3 del D. Lgs 36/2023 secondo cui restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

- dell'art. 54, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 secondo cui agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

- dell'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Preso atto del preventivo presentato da Ferramenta Bacalli Prot. n. 358625 del 29/10/2024 che presenta un costo netto di € 819,67 e per un totale lordo di € 1.000, per la fornitura di fermenta per le biblioteche fiorentine;

Preso atto del preventivo presentato da Tutto Carta S.r.l Prot. n. 358459 del 29/10/2024 che presenta un costo netto di € 820,35 e per un totale lordo di € 1.000,75, per la fornitura di cartoleria per le biblioteche fiorentine;

Preso atto del preventivo presentato da Isng S.r.l Prot. n. 360671 del 30/10/2024 che presenta un costo netto di € 1.258 e per un totale lordo di € 1.534,76, per la fornitura di di etichette antitaccheggio per le biblioteche fiorentine;

Richiamato

-il principio di risultato, di fiducia e di accesso al mercato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023;

-l'art. 21 c. 2 del D.lgs 36/2023 inerente la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;

Ritenuto di ricorrere alla piattaforma PCP ANAC dati gli importi inferiori ai 5.000 euro, tenuto conto che il presidente Anac con comunicato del 28/6/2024, ha prorogato i termini per l'utilizzo della suddetta piattaforma (PCP) al 31/12/2024;

Acquisiti:

- CIG B439DB0994 con un codice CPV del presente appalto “Ferramenta”;
- CIG B43E6C049D con un codice CPV del presente appalto “Cartoleria”;
- CIG B43DD451CB con un codice CPV del presente appalto “Etichette Antifurto”;

Preso atto

- che la documentazione amministrativa, tecnica e nonché le offerte economiche presentate risultano congrue ed in linea con i prezzi presenti nel mercato;
- della regolarità del DURC del suddetto affidatario e dell’assenza di annotazioni a suo carico nel casellario informatico presso ANAC;
- dell’applicazione, per l’affidamento della ferramenta, del CCNL del Commercio, in regola come quanto stabilito dall’art.11 del D.LGS. 36/2023;
- dell’applicazione, per l’affidamento della cartoleria, del CCNL Commercio, in regola come quanto stabilito dall’art.11 del D.LGS. 36/2023;
- dell’applicazione, per l’affidamento della etichette antitaccheggio , del CCNL Metalmeccanica ed Industria, in regola come quanto stabilito dall’art.11 del D.LGS. 36/2023;

Dato atto

- dell’art. 120 comma 1 del D.lgs. 36/2023 secondo cui, “per le clausole di revisione dei prezzi, i contratti di appalto possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento fino a che la struttura del contratto o dell’accordo quadro e l’operazione economica sottesa possano ritenersi inalterate “;
- che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni relative agli obblighi di tracciabilità nonché le dichiarazioni sostitutive di notorietà sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

Visto l’art. 52 del D.lgs. 36/2023 secondo cui, nelle procedure quale la presente “[...] La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. [...]”; in attuazione di ciò, con nota Prot. 297081 del 20/09/2023 a firma del Direttore della Direzione Gare Appalti e Partecipate, sono state definite le modalità di verifica ed è stato individuato il suddetto campione”;

Dato atto che la sottoscrizione del presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli assorbe il parere di regolarità tecnica;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa ed integralmente richiamati:

- di affidare a Ferramenta Bacalli, con sede in Via Cecioni, 140 50142 Firenze (FI) P.Iva 05829140481 la fornitura di ferramenta per le biblioteche fiorentine, sulla base del preventivo Prot. 358625 del 29/10/2024 per un importo imponibile di € 819,67 e comprensivo di IVA al 22% di € 1.000;
- di impegnare, in favore di Ferramenta Bacalli, Cod.Ben. 37479, la somma complessiva di € 1.000 al lordo di IVA 22%, per la fornitura di ferramenta per le biblioteche fiorentine, sul capitolo 28865 del bilancio di esercizio 2024, C.I.G B439DB0994;
- di affidare a Tutto Carta S.r.l, con sede in Via Guidoni, 93L 50127 Firenze (FI) P.Iva 06499290481 la fornitura di cartoleria per le biblioteche fiorentine, sulla base del preventivo Prot. 358459 del 29/10/2024 per

un importo imponibile di € 820,35 e comprensivo di IVA al 22% di € 1.000,75;

- di impegnare, in favore di Tutto Carta S.r.l, Cod.Ben. 52291 la somma complessiva di € 1.000,75 per la fornitura di cartoleria per le biblioteche fiorentine, sul capitolo 28865 del bilancio di esercizio 2024 C.I.G B43E6C049D;

- di affidare a Isng S.r.l, con sede in Via Crosaron, 18 37047 San Bonifacio (VR) P.Iva 03301500249 la fornitura di etichette antitaccheggio per le biblioteche fiorentine, sulla base del preventivo Prot. 360671 del 30/10/2024 per un importo imponibile di € 1.258 e comprensivo di IVA al 22% di € 1.534,76;

- di impegnare, in favore di Isng S.r.l, Cod.Ben. 51289, la somma complessiva di € 1.534,76 per la fornitura di etichette antitaccheggio per le biblioteche fiorentine, sul capitolo 28865 del bilancio di esercizio 2024 C.I.G B43DD4514CB;

- di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

- che le suddette obbligazioni giuridiche andranno in scadenza entro il 31 dicembre 2024;

- di procedere alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura a norma dell'articolo 50 comma 7 e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

- di trasmettere la presente Determinazione Dirigenziale alla Direzione Risorse Finanziarie per l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

di dare atto

- che la Rup è la E.Q. Biblioteche, dott.ssa Tiziana Mori, la quale non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 nonché di quanto previsto dall'articolo 16 del D.Lgs. 36/2023;

- di pubblicare e aggiornare sul Profilo del Committente nella sezione "Amministrazione trasparente" tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto, in applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 23 e 37, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 cd. "Decreto Trasparenza".

ALLEGATI INTEGRANTI

Preventivo Cartoleria.pdf - 45baa87231f4120cad59bfc25ec8a96f8ad5bc92aee787c455348fed9988fe1c
Preventivo Etichette.pdf - 970a3cdab32d38fbafafb9201061b2fc5159433aa0bbe9a98bfe06b88db17240
Preventivo Ferramenta.pdf - adf8e7dfd708132ea55c2c4b56c790b3bb162598e2d830e1739f2f4912c4ea11

Sottoscritto digitalmente da
Responsabile regolarità tecnica
Tiziana Mori

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2024	28865		2024/10584		€ 1.000,00	37479 - FERRAMENTA BACALLI DI BERTI SIMONE
2)	U	2024	28865		2024/10585		€ 1.000,75	52291 - TUTTOCARTA FIRENZE SRL
3)	U	2024	28865		2024/10586		€ 1.534,76	51289 - ISNG s.r.l.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da
Il Responsabile Contabile
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.