

SCHEDA TRATTATIVA DIRETTA

OGGETTO: Acquisizione di servizi professionali per l'evoluzione dell'infrastruttura di ricerca e analisi dati su piattaforma Open Search e migrazione dei dati da Elastic Search. Richiesta preventivo per affidamento diretto tramite piattaforma di e-procurement, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

CPV: 72500000-0 (Servizi informatici)

Amministrazione aggiudicatrice e comunicazioni

Denominazione: Comune di Firenze – Direzione Sistemi Informativi
Indirizzo: Via Reginaldo Giuliani, 250 50141 Firenze
PEC: direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it
Profilo del committente: <https://affidamenti.comune.fi.it/>
Responsabile Unico del Progetto (RUP): Marco Mencacci

Le comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione tramite la pubblicazione nel Profilo del Committente dell'Ente <https://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> e nella piattaforma di e-procurement MEPA.

Le comunicazioni previste dall'art. 90 del D. Lgs. 36/2023 saranno effettuate mediante PEC. A tal fine l'operatore economico dovrà obbligatoriamente indicare, nel modulo Integrazioni al DGUE, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione tramite PEC. L'Amministrazione rinverrà per i provvedimenti ed i dettagli della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 alla pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di scegliere la forma di comunicazione più idonea.

1. PREMESSA

La Direzione Sistemi Informativi del Comune di Firenze utilizza Elastic Search quale supporto per la ricerca e analisi dati. La versione gratuita attualmente utilizzata non permette l'utilizzo di alcune

funzioni fondamentali, che risultano presenti invece nella versione enterprise ad un costo troppo elevato rispetto ad altre tecnologie presenti sul mercato. La tendenza, nella politica di business di Elastic Search, è quella di spostare progressivamente tutte le funzionalità nella versione Enterprise a pagamento e abbandonare quella gratuita.

In ottica di sostenibilità economica delle scelte progettuali, si rende necessario sostituire Elastic Search in favore di Open Search, prodotto open source tecnologicamente più avanzato senza costi di licenza o sottoscrizione. Tale attività permette negli anni un considerevole risparmio di spesa corrente per licenze e sottoscrizioni, che altrimenti inizierebbero a gravare sul bilancio comunale.

A supporto dell'evoluzione dell'infrastruttura al nuovo prodotto, della configurazione delle componenti e della delicata migrazione dei dati e dei connettori dall'attuale Elastic Search al nuovo Open Search, si rende necessario acquisire un pacchetto di servizi professionali da un operatore economico in possesso delle adeguate capacità tecniche e professionali, in grado di garantire la continuità dei servizi senza interruzioni, oltre a realizzare ulteriori sviluppi evolutivi sulla nuova infrastruttura, una volta avviata.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Si richiede a codesta spettabile Ditta il miglior preventivo complessivo per le seguenti attività:

1. Pacchetto di supporto proattivo fino a 5 nodi, a partire dalla presa in carico del sistema attuale fino a 12 mesi successivi al completamento della migrazione,
 - N° ticket telefonici illimitati,
 - Tempo prima risposta per problemi bloccanti: 4 ore
 - Tempo di risposta per problemi non bloccanti: 24 ore
 - N° Ticket via mail (tempo prima risposta dipendente dal livello di urgenza) illimitati.
 - Servizi compresi:
 - Controllo e ottimizzazione del sistema,
 - Aggiornamento di Sistema, Sistema monitoraggio e dashboard
 - Monitoraggio e interventi proattivi illimitati
 - Verifica trimestrale reportistica e miglioramenti infrastrutturali
 - Supporto all'installazione e configurazione pre-migrazione
2. Pacchetto completo di configurazione, installazione Open Search e migrazione completa "chiavi in mano" dall'attuale infrastruttura Elastic Search, caratterizzato dalle seguenti macro-attività:
 - Analisi breaking changes e porting dei dati su OpenSearch
 - Capacity nuovo cluster OpenSearch (valutando aumento mole dati)
 - Setup cluster OpenSearch on-prem
 - Migrazione dei dati (tramite Logstash)

- Revisione / Ottimizzazione del modello dati (mapping/settings degli indici)
 - Setup snapshot automatici tramite SM -Porting di eventuali oggetti da Kibana a OpenSearch-Dashboard
 - N. 8 giornate per ulteriori sviluppi evolutivi
3. N. 8 giornate di supporto sistemistico e applicativo sul prodotto Open Search svolto da personale qualificato di livello Senior

L'importo complessivo del preventivo dovrà avere un valore complessivo minore o uguale a € 39.440,00 (trentanovemilaquattrocentoquaranta/00) oltre IVA nei termini di legge al 22%. Nell'offerta dovranno essere dettagliati gli importi distinti per le quattro voci richieste.

Non sono ammessi preventivi in aumento.

L'offerta dovrà pervenire tramite la piattaforma telematica **entro e non oltre le ore 18:00 del 11/11/2024.**

Non sussistono oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008.

Il contratto sarà costituito da:

- La presente scheda tecnica;
- Il preventivo presentato;
- Il documento di stipula ed eventuali allegati.

5. REQUISITI OBBLIGATORI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- **Requisiti di ordine generale** di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V del D. Lgs. 36/2023;
- **Documentate esperienze pregresse**, idonee a dimostrare la capacità tecnico-professionale per la realizzazione del progetto (art. 50, co. 1, lett. b) d. lgs. 36/2023).

Le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla presente trattativa diretta sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ss.mm. Ogni altra dichiarazione rilasciata per il presente affidamento è soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del medesimo D.P.R. 445/2000 ss.mm.

Le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale dovranno essere rilasciate, in formato elettronico, tramite la piattaforma di e-procurement.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinato l'affidamento. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli

eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC, come previsto dalla normativa vigente in materia. La proposta sarà subordinata a tutte le verifiche e gli accertamenti di legge.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si applicano le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023.

Non si procederà ad affidamento nel caso in cui l'Operatore economico individuato abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma, 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

Documentazione amministrativa obbligatoria richiesta

1. Documento di Gara Unico Europeo
2. Documento di integrazione al DGUE
3. Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari
4. Dichiarazione del CCNL applicato

Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 117 e, in particolare dell'art.53, comma 4, del D. L.gs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", pari al 5 per cento dell'importo contrattuale, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

7. FATTURAZIONE

L'operatore potrà emettere fattura previa autorizzazione e rilascio del certificato di verifica di conformità o, nel caso di pagamento parziale, a seguito di positiva verifica intermedia da parte della stazione appaltante. Il pagamento, al netto delle eventuali penali applicate, verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, ossia dalla data di ricezione della stessa sul Sistema di interscambio (SDI), e sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e, in generale, alle verifiche di legge.

La fattura dovrà avere formato digitale ed essere intestata a:

*Direzione Sistemi Informativi - Comune di Firenze - Via R. Giuliani, 250
50141Firenze*

P.IVA 01307110484

e pervenire esclusivamente tramite il Sistema di interscambio (SDI).

Il documento inviato dovrà contenere obbligatoriamente, oltre agli elementi sopraindicati, anche il codice univoco dell'ufficio destinatario della P.A. (codice IPA) e a tal fine si comunica che il codice univoco della Direzione Sistemi Informativi è il seguente: D9IDV3.

La fattura dovrà riportare, in relazione all'IVA, la dizione "scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR 633/1972" così come indicato nel D.M. del 23/01/2015 relativo allo split payment. In assenza di tale dicitura le stesse non saranno accettate.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L. n.136/10, le ditte concorrenti si obbligano ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata.

Pertanto, i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, i cui estremi saranno comunicati dall'affidatario.

8. RISERVATEZZA

Il soggetto affidatario è tenuto a rispettare la riservatezza delle informazioni e delle attività svolte e al segreto professionale. L'Impresa affidataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, nonché l'obbligo di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, nel pieno rispetto di quanto disposto dal GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR) si informa che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso la Direzione Sistemi Informativi (Via Reginaldo Giuliani 250 Firenze) per le finalità correlate alla scelta del contraente, all'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- a qualsiasi dipendente ed ufficio del Committente coinvolto a qualsiasi titolo nella presente fornitura;

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa D.lgs. 159/2011 e per adempimenti fiscali;
- alla Prefettura competente per gli accertamenti “antimafia” (se dovuti);

Il nominativo dell'affidatario e il corrispettivo saranno diffusi tramite il sito internet www.comune.fi.it nella sezione Profilo del Committente.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

All'operatore economico, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.

L'informativa completa è disponibile in allegato alla documentazione di gara ed agli atti del servizio amministrativo della Direzione Sistemi Informativi.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Contestualmente alla stipula del contratto, l'Appaltatore è designato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali gestiti dal sistema informativo oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dall'appaltatore garantendone la riservatezza, l'integrità e la disponibilità e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle disposizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente.

È condizione dell'efficacia del presente contratto e per il pagamento delle prestazioni erogate, l'indicazione, contestuale alla stipula, da parte dell'appaltatore, dei nominativi e degli ambiti di operatività dei suoi tecnici che dovranno essere designati “Amministratori di sistema” da parte del Dirigente, sub-titolare del trattamento, richiamato il provvedimento del Garante Privacy “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema” del 27/11/2008 modificato con provvedimento del 25 giugno 2009.

10. CLAUSOLA DI RINVIO A FORO COMPETENTE

Il Foro di Firenze sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto. È escluso il ricorso all'arbitrato e alla commissione.

Per la definizione delle controversie si applicheranno gli artt. 212 e seguenti del D. Lgs. 36/2023

Per tutto quanto non diversamente previsto si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di forniture.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La procedura indicata non è impegnativa per il Comune di Firenze e non costituisce proposta contrattuale né offerta o promessa al pubblico. Non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che sarà libera di sospendere o interrompere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, ed eventualmente anche di avviare altre procedure, senza che i soggetti invitati possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune di Firenze si riserva, altresì, di non procedere all'acquisto qualora non siano disponibili le necessarie risorse economiche o per qualunque altra ragione di sua esclusiva competenza.

Il RUP
Ing. Marco Mencacci