

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2024/09732

Del: 06/12/2024

Proponente: Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile

OGGETTO:

Fornitura di vario materiale di cancelleria e archiviazione per Direzione

LA DIRETTRICE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 29/01/2024, avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2024-2026: approvazione note di aggiornamento al DUP – Bilancio Finanziario – Nota Integrativa, Piano triennale degli Investimenti ed ulteriori allegati” è stato approvato il bilancio finanziario 2024-2026;
- la Giunta Comunale in data 27 febbraio 2024, ha approvato la Deliberazione n. 49, avente ad oggetto Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024-2026” e con il medesimo atto i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;
- la Giunta Comunale il 26 marzo 2024 con Deliberazione n. 111, avente ad oggetto "Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026. Approvazione", ha approvato il PIAO;
- con decreto del Sindaco n.41 del 8 novembre 2024 alla sottoscritta è stato attribuito l'incarico dirigenziale di Direttrice della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile del Comune di Firenze;

Considerato che si rende necessario l'acquisto di vario materiale di cancelleria e di archiviazione non presente nel magazzino dell'Economato, come di seguito indicato:

- n. 5000 fogli A4 grammatura 80 colore fucsia
- n. 5000 fogli A4 grammatura 80 colore celeste
- n. 200 faldoni con lacci dorso 12
- n. 1000 buste di plastica trasparenti con fori
- n. 180 raccoglitori, dorso 8 in cartone con meccanismo a leva colore blu
- n. 10 contenitori a scatola, apertura parziale con cerniera a bottoncino colore rosso
- n. 10 lenti d'ingrandimento
- n. 10 correttore a nastro
- n. 15 correttore a penna
- n. 5 correttore liquido
- n. 5 poggiatesta per postazione
- n. 30 post-it quadrati mm 76x76
- n. 30 post-it rettangolari mm 127x76
- n. 10 blocchi per gli appunti a quadretti
- n. 10 quaderni grandi a quadretti
- n. 10 quaderni grandi a righe
- n.10 mouse
- n. 10 tappetini per mouse
- n. 2 pacchi carta fotografica lucida formato A4 gr 210 100 fogli;

Dato atto che è stata condotta un'indagine di mercato attraverso l'inoltro a mezzo mail di richieste di preventivo, conservata agli atti d'ufficio;

Rilevato che la migliore offerta è stata quella presentata da Myo S.p.A. (Cod. benef. 40798) con

sede in via Santarcangiolese n. 6 – 47824 Poggio Torriana (RN)- P.I./C.F. 03222970406, per un importo pari a € **946,70**= escluso iva di legge (prot. 409215 del 3/12/2024), come da preventivo allegato parte integrante al presente provvedimento;

Preso atto che dell'esclusione del presente provvedimento dalle indicazioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii., non avendo CONSIP S.p.A. convenzioni attive per beni comparabili con quelli in oggetto;

Dato atto di quanto disposto dal Presidente ANAC nel comunicato del 10/01/2024 "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro" le amministrazioni, per importi inferiori a 5.000 euro e fino al 30 settembre p.v. possono utilizzare la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) anziché svolgere le procedure di affidamento mediante PAD, termine prorogato al 31 dicembre 2024 con comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno 2024;

Ritenuto pertanto di:

- affidare la fornitura di vario materiale di cancelleria e di archiviazione a Myo S.p.A. (Cod. benef. 40798) con sede in via Santarcangiolese n. 6 – 47824 Poggio Torriana (RN)- P.I./C.F. 03222970406, per la spesa complessiva di € 1.154,97=compreso IVA 22%;
- assumere un impegno di spesa pari ad € 1.154,97= IVA compresa a favore di Myo S.p.A. (Cod. benef. 40798) a valere sul Capitolo U/22883 esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

Preso atto delle dichiarazioni acquisite da parte del soggetto fornitore, e conservate agli atti d'ufficio, nelle quali la ditta ha dichiarato l'assenza di cause di esclusione ai sensi degli artt. 94-95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e l'assolvimento agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010;

Visto l'art.52 del D.Lgs. 36/2023 secondo cui, nelle procedure quale la presente "la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

Tenuto conto che, in attuazione di quanto sopra, con nota Prot. 297081 del 20/09/2023 a firma del Direttore della Direzione Gare Appalti e Partecipate, sono state definite le modalità di verifica ed è

stato individuato il suddetto campione, per la presente procedura le verifiche saranno effettuate nelle predette forme;

Verificata la regolarità contributiva di cui al DURC in corso di validità agli atti di ufficio;

Preso atto che:

- la sottoscritta Dott.ssa Carla De Ponti, Direttrice della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile, è la RUP del presente contratto, la quale ha ritenuto congrua l'offerta e dichiara di **non trovarsi**, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241 del 1990, art. 53 L. 165/2001, art 7 d.p.r. 62/2013, art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

- per il presente affidamento è stato acquisito il CIG n. **B4AB093DAB**;

- l'obbligazione giuridica si perfezionerà entro l'anno 2024, in quanto la fornitura sarà consegnata entro il 31/12/2024;

- Il contratto verrà stipulato mediante trasmissione a mezzo pec di ordine di fornitura in formato digitale ai sensi dell'art. 4, c. 2 lettera b) del Regolamento Comunale vigente sull'attività contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 18, c.1 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto infine della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- il D. Lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il Regolamento comunale per l'attività contrattuale;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze – approvato con delibera n. 12 del 26/1/2021;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2024/2026 approvato con delibera G.C. n. 111 del 26/03/2024;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del Dlgs 36/2023 la fornitura di vario materiale di cancelleria e di archiviazione a Myo S.p.A. (Cod. benef. 40798) con sede in via Santarcangiolese n. 6 – 47824 Poggio Torriana (RN)- P.I./C.F. 03222970406, per la spesa complessiva di € 1.154,97=compreso IVA 22%- CIG: **B4AB093DAB**, per un importo complessivo pari ad € **1.154,97=** compreso iva, come risulta dal preventivo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di impegnare a favore di Myo S.p.A. (Cod. benef. 40798) la somma di € 1.154,97=, iva compresa, sul capitolo U/22883 – CIG **B4AB093DAB** - Es. finanziario 2024 - che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che l'obbligazione giuridica si perfezionerà entro il corrente anno con la consegna della fornitura entro il 31/12/2024;
- Di dare altresì atto che la Rup è la sottoscritta Dott.ssa Carla De Ponti, Direttrice della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile del Comune di Firenze;
- Di pubblicare, il presente provvedimento sul sito del Comune di Firenze, al seguente link: <https://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>

ALLEGATI INTEGRANTI

Firenze, li 29/11/2024

Sottoscritta digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Carla De Ponti

Elenco Movimenti

N°	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	2024	22883		2024/10378		€ 1.154,97	40798 - MYO S.P.A.

Firenze, li 06/12/2024

Sottoscritta digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Data Esecutività: 06/12/2024

Elenco Sottoscrittori:

Firmato digitalmente da Carla De Ponti il 06/12/2024

Firmato digitalmente da Alessandro Innocenti il 06/12/2024

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.