

## SCHEDA TECNICA

**OGGETTO: Sottoscrizione annuale licenze WSO2, servizi di supporto e giornate per sviluppi evolutivi**

**CPV:** 72500000-0 (Servizi informatici)

### **Amministrazione aggiudicatrice e comunicazioni**

Denominazione: Comune di Firenze – Direzione Sistemi Informativi  
Indirizzo: Via Reginaldo Giuliani, 250 50141 Firenze  
PEC: [direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it)  
Profilo del committente: <https://affidamenti.comune.fi.it/>  
Responsabile Unico del Progetto (RUP): Marco Mencacci

Le comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione tramite la pubblicazione nel Profilo del Committente dell'Ente <https://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> e nella piattaforma di e-procurement MEPA.

Le comunicazioni previste dall'art. 90 del D. Lgs. 36/2023 saranno effettuate mediante PEC. A tal fine l'operatore economico dovrà obbligatoriamente indicare, nel modulo Integrazioni al DGUE, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione tramite PEC. L'Amministrazione rinverrà per i provvedimenti ed i dettagli della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 alla pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di scegliere la forma di comunicazione più idonea.

### **1. PREMESSA**

Il Comune di Firenze ha implementato nel 2020 un'infrastruttura di API management ed Enterprise Integration basata sul prodotto commerciale WSO2, largamente utilizzato come tecnologia di interoperabilità da molte amministrazioni pubbliche e aziende private, nonché dalla società in-house Silfi/FirenzeSmart.

Ad oggi sono in produzione oltre 40 API di interscambio dati sull'infrastruttura WSO2 e ulteriori in fase di test o di prossimo avvio, tanto che è diventata il fulcro dell'interoperabilità e dello scambio dati in sicurezza tra tutti i software del Comune, e verso la PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati), con API specifiche sviluppate con fondi PNRR.

Al fine di mantenere attive le integrazioni realizzate tra gli applicativi interni di back-office, i servizi di front-office e le piattaforme abilitanti nazionali, previste dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, si ritiene indispensabile rinnovare le licenze WSO2 e i servizi professionali connessi.

Si evidenzia che il rinnovo delle sottoscrizioni va fatto necessariamente prima della scadenza dell'attuale, altrimenti il sistema verrà disattivato in automatico con conseguente interruzione di tutti i servizi attestati su tale piattaforma (interruzione che coinvolgerebbe la maggior parte dei gestionali interni dell'Ente e dei servizi all'utenza).

Si rappresenta anche l'urgenza di acquisire delle giornate di servizi professionali per l'evoluzione delle API di scambio dati in ottica cloud, attività legata all'avviso PNRR 1.2, con il quale saranno migrati in cloud 17 asset del Comune.

Considerato che le attività di sviluppo evolutivo dell'infrastruttura in ottica cloud è parte del progetto di trasformazione digitale dell'Amministrazione, viene oggi prevista su fondi dell'Amministrazione Comunale, dando atto che è stata proposta all'interno del Piano Operativo di Firenze nell'ambito del PN METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027, per la cui assegnazione di risorse è stato predisposto il decreto n. 7/2024, trasmesso dall'Autorità di Gestione ai competenti Organi di Controllo per i successivi adempimenti ad oggi in corso.

## 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Si richiede a codesta spettabile Ditta la miglior offerta complessiva per i seguenti servizi:

- Sottoscrizione annuale licenze WSO2 per la durata di un anno, in continuità con quelli attuali, in scadenza il 29/12/2024
- Sottoscrizione annuale WeModI per la durata di un anno, in continuità con quelli attuali, in scadenza il 29/12/2024
- Canone annuale per il servizio AMS (supporto avanzato) dal 01/01/2025 al 31/12/2025
- Pacchetto di 70 giornate di servizi professionali per sviluppi evolutivi fatturate invece a consumo, fino ad esaurimento.

L'importo complessivo dell'offerta dovrà avere un valore complessivo minore o uguale a € 178.332,00 (centosettantottomilatrecentotrentadue/00) oltre IVA nei termini di legge al 22%. Non è ammessa offerta in aumento.

L'offerta dovrà pervenire tramite la piattaforma telematica MEPA **entro e non oltre le ore 12:00 del 11/10/2024.**

Non sussistono oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008.

Il contratto sarà costituito da:

- La presente scheda tecnica;
- L'offerta economica presentata;
- Il documento di stipula ed eventuali allegati.

### 3. REQUISITI OBBLIGATORI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- **Requisiti di ordine generale** di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V del D. Lgs. 36/2023;
- **Requisiti di idoneità professionale** (art. 100, co.1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023): iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale attinente alla prestazione richiesta nel presente documento;
- **Requisiti di capacità tecnico-professionale** (art. 100, co. 1, lett. c), D. Lgs. 36/2023): distributore di licenze e servizi professionali sui prodotti WSO2.

Le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla presente procedura sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ss.mm. Ogni altra dichiarazione rilasciata per la presente gara è soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del medesimo D.P.R. 445/2000 ss.mm.

Le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale e speciale devono essere rilasciate nel DGUE e nel Mod. "integrazioni al DGUE".

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dall'impresa tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinata l'aggiudicazione. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC, come previsto dalla normativa vigente in materia. La proposta sarà subordinata a tutte le verifiche e gli accertamenti di legge.

### 4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si applicano le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023.

Non si procederà ad aggiudicazione nel caso in cui l'Operatore economico individuato abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma, 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

### 5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OBBLIGATORIA RICHIESTA

1. Documento di Gara Unico Europeo
2. Documento di integrazione al DGUE
3. Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

### 6. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

### 7. FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà nel seguente modo:

- Anticipata (100% all'attivazione del servizio) per le sottoscrizioni delle licenze WSO2, per il modulo WeModl e per il canone annuale AMS;
- A stati di avanzamento (SAL mensili o trimestrali) per i servizi professionali legati agli sviluppi evolutivi;

L'operatore potrà emettere fattura previa autorizzazione e rilascio del certificato di regolare esecuzione o, nel caso di pagamento parziale, a seguito di positiva verifica intermedia da parte della stazione appaltante.

Il pagamento, al netto delle eventuali penali applicate, verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, ossia dalla data di ricezione della stessa sul Sistema di interscambio (SDI), e sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e, in generale, alle verifiche di legge.

La fattura dovrà avere formato digitale ed essere intestata a:

*Direzione Sistemi Informativi - Comune di Firenze - Via R. Giuliani, 250*

*50141Firenze*

*P.IVA 01307110484*

e pervenire esclusivamente tramite il Sistema di interscambio (SDI).

Il documento inviato dovrà contenere obbligatoriamente, oltre agli elementi sopraindicati, anche il codice univoco dell'ufficio destinatario della P.A. (codice IPA) e a tal fine si comunica che il codice univoco della Direzione Sistemi Informativi è il seguente: D9IDV3.

La fattura dovrà riportare, in relazione all'IVA, la dizione "scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR 633/1972" così come indicato nel D.M. del 23/01/2015 relativo allo split payment. In assenza di tale dicitura le stesse non saranno accettate.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L. n.136/2010, l'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata.

Pertanto, i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, i cui estremi saranno comunicati dall'aggiudicatario.

## **8. RISERVATEZZA**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a rispettare la riservatezza delle informazioni e delle attività svolte e al segreto professionale. L'Impresa aggiudicataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, nonché l'obbligo di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, nel pieno rispetto di quanto disposto dal GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR) si informa che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso la Direzione Sistemi Informativi (Via Reginaldo Giuliani 250 Firenze) per le finalità correlate alla scelta del contraente, all'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti,

normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- a qualsiasi dipendente ed ufficio del Committente coinvolto a qualsiasi titolo nella presente fornitura;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa D.Lgs. 159/2011 e per adempimenti fiscali);
- alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia" (se dovuti);

Il nominativo dell'aggiudicatario e il corrispettivo saranno diffusi tramite il sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) nella sezione Profilo del Committente.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

All'operatore economico, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.

L'informativa completa è disponibile in allegato alla documentazione di gara ed agli atti del servizio amministrativo della Direzione Sistemi Informativi.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Contestualmente alla stipula del contratto, l'Appaltatore è designato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali gestiti dal sistema informativo oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dall'appaltatore garantendone la riservatezza, l'integrità e la disponibilità e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle disposizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente.

È condizione dell'efficacia del presente contratto e per il pagamento delle prestazioni erogate, l'indicazione, contestuale alla stipula, da parte dell'appaltatore, dei nominativi e degli ambiti di operatività dei suoi tecnici che dovranno essere designati "Amministratori di sistema" da parte del Dirigente, sub-titolare del trattamento, richiamato il provvedimento del Garante Privacy "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" del 27/11/2008 modificato con provvedimento del 25 giugno 2009.

## 10. CLAUSOLA DI RINVIO A FORO COMPETENTE

Il Foro di Firenze sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.

È escluso il ricorso all'arbitrato e alla commissione.

Per la definizione delle controversie si applicheranno gli artt. 212 e seguenti del D. Lgs. 36/2023.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- di invitare la ditta partecipante a produrre integrazioni o chiarimenti sui documenti o le dichiarazioni richieste;

- di accertare d'ufficio il possesso dei requisiti sopra richiesti.

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura e sul contenuto del servizio oggetto della presente procedura, dovrà avvenire tramite l'apposita funzione messa a disposizione dalla piattaforma telematica MEPA entro 12 (dodici) giorni solari dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta economica. Sarà premura della stazione appaltante rispondere alle richieste entro 7 (sette) giorni solari dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta economica.

Per tutto quanto non diversamente previsto si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di forniture.

Il RUP

Marco Mencacci