

TRATTATIVA DIRETTA

POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONALITA' DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA CONCILIUM E RELATIVI SERVIZI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA PER LE ESIGENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL COMUNE DI FIRENZE

1. RELAZIONE SULLO SCENARIO ESISTENTE

Il Comune di Firenze ha in esercizio la soluzione tecnologica per la gestione informatizzata delle sedute del Consiglio Comunale denominata CONCILIUM della società DROMEDIAN SRL e distribuita da TELECOM ITALIA SPA, acquisita tramite procedura negoziata tramite MEPA con lo strumento dell'RDO ed aggiudicata con determinazione dirigenziale n. 10279 del 24 dicembre 2022 alla società TELECOM ITALIA SPA.

Tale soluzione è utilizzata per garantire lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e altri eventi.

2. ESIGENZE E PROGETTO DI EVOLUZIONE DELLO SCENARIO

Con l'insediamento della nuova amministrazione nel luglio del 2024 la Struttura Autonoma del Consiglio Comunale ha evidenziato la necessità di potenziare le funzionalità offerte dalla piattaforma tecnologica CONCILIUM ed il relativo servizio di supporto ed assistenza on site per meglio sfruttarne le capacità e conferire maggiore efficienza ed efficacia all'azione di supporto al Consiglio Comunale ed alle Commissioni.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Con la presente si intende affidare l'estensione delle funzionalità della piattaforma tecnologica CONCILIUM e relativi servizi di supporto ed assistenza on site, in particolare, si rileva la necessità di disporre di:

- n. 1 installazione supplementare del modulo Istanza Cloud per Commissioni;
- Potenziamento del servizio di Supporto Tecnico per le sedute di Consiglio Comunale;
- n. 10 interventi straordinari a chiamata per particolari eventi, diversi dal Consiglio Comunale e dalla Commissioni, organizzati dall'amministrazione che necessitano dell'utilizzo della Sala Consiglio.

Istanza Cloud per Commissioni

La piattaforma per la gestione digitale delle sedute di Commissione deve assicurare la partecipazione alle riunioni, sia in modalità remota che in presenza, offrendo il controllo completo dell'hardware di sala e la gestione delle votazioni elettroniche. L'infrastruttura Cloud dovrà offrire un'elevata affidabilità, con sicurezza avanzata e disponibilità continua dei dati, scalando le risorse in modo flessibile per rispondere efficacemente alle crescenti esigenze dell'ente.

Potenziamento del servizio di Supporto Tecnico per le sedute di Consiglio Comunale

Viene richiesto un servizio di supporto tecnico dedicato di una figura tecnica specialistica dedicata a supporto degli strumenti di conference e di sala, per le sedute di Consiglio. La risorsa svolgerà le attività di supporto tecnico e di presidio delle riunioni durante il loro svolgimento coadiuvando il personale dell'Ente per n. 3 gg a settimana.

Il supporto tecnico dedicato di una figura specializzata per gli strumenti di conferenza e di sala è estremamente importante per garantire che le sedute di Consiglio si svolgano senza intoppi. La figura specializzata garantirà che l'impianto per le riunioni funzioni correttamente e che qualsiasi problema tecnico venga risolto con tempestività durante le sedute.

Le attività di supporto includono:

- Test e verifica preventiva dell'impianto: la figura specializzata dovrà eseguire test e verifiche preventive per garantire che tutti gli strumenti tecnologici funzionino correttamente prima dell'inizio delle riunioni;
- Supporto tecnico e supervisione durante le riunioni: la figura specializzata sarà presente durante le riunioni per garantire che l'infrastruttura tecnologica funzioni correttamente e che qualsiasi problema tecnico venga risolto tempestivamente;
- Gestione dei problemi tecnici: la figura specializzata dovrà essere in grado di gestire qualsiasi problema tecnico che possa sorgere durante le riunioni e di risolverlo rapidamente per garantire che la riunione prosegua senza intoppi.

La richiesta della presenza on site sarà comunicata tramite la calendarizzazione delle attività del Consiglio Comunale oppure con un preavviso di 3 gg lavorativi;

Interventi straordinari di presidio on site

Gli interventi straordinari verranno previsti nei giorni feriali dal lunedì al venerdì (escluse le giornate festive e prefestive) e verranno erogate con le seguenti modalità:

- La richiesta di supporto verrà effettuata con un preavviso di 5 gg lavorativi;

- Il servizio non è frazionabile.

Il servizio consiste nella disponibilità di n. 1 specialista di prodotto a supporto del personale dell'Ente nell'utilizzo degli strumenti di conference e di Sala, le attività prevedono:

- Test e verifica preventiva dell'impianto: la figura specializzata dovrà eseguire test e verifiche preventive per garantire che tutti gli strumenti tecnologici funzionino correttamente prima dell'inizio delle riunioni;
- Supporto tecnico e supervisione durante le riunioni: la figura specializzata sarà presente durante le riunioni per garantire che l'infrastruttura tecnologica funzioni correttamente e che qualsiasi problema tecnico venga risolto tempestivamente;
- Gestione dei problemi tecnici: la figura specializzata dovrà essere in grado di gestire qualsiasi problema tecnico che possa sorgere durante le riunioni e di risolverlo rapidamente per garantire che la riunione prosegua senza intoppi.
- Test e verifica preventiva dell'impianto: la figura specializzata dovrà eseguire test e verifiche preventive per garantire che tutti gli strumenti tecnologici funzionino correttamente prima dell'inizio delle riunioni;
- Supporto tecnico e supervisione durante le riunioni: la figura specializzata sarà presente durante le riunioni per garantire che l'infrastruttura tecnologica funzioni correttamente e che qualsiasi problema tecnico venga risolto tempestivamente;

La durata del servizio è prevista fino al **31/12/2025**.

4. IMPORTO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo è fissato nel limite massimo di **€ 83.000,00** (ottantatremila/00) oltre IVA nei termini di legge al 22%.

Verrà accettato solo un preventivo con valore economico complessivo minore o uguale al limite massimo sopra indicato e dovrà pervenire tramite la apposita funzionalità messa a disposizione dalla piattaforma telematica Acquisti in Rete di Consip MEPA oppure START, entro il termine fissato dalla stessa procedura telematica.

Nell'offerta viene richiesto di esplicitare il dettaglio del valore del modulo Istanza Cloud per Commissioni.

Si ritiene che non sussistano oneri per la sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008. Pertanto, il quadro dell'ammontare dell'appalto è il seguente:

- Soggetti a ribasso d'asta **€ 83.000,00**
- Oneri per la sicurezza (D. Lgs. n.81/2008) **€ 0,00**.

Il contratto sarà costituito da:

- La presente scheda;
- Il preventivo;
- Il documento di stipula ed eventuali allegati.

5. REQUISITI OBBLIGATORI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- **Requisiti di ordine generale** di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V del D. Lgs. 36/2023;
- **Documentate esperienze pregresse**, idonee a dimostrare la capacità tecnico-professionale per la realizzazione del progetto (art. 50, co. 1, lett. b) d. lgs. 36/2023).

Le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla presente trattativa diretta sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ss.mm. Ogni altra dichiarazione rilasciata per il presente affidamento è soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del medesimo D.P.R. 445/2000 ss.mm.

Le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere rilasciate, in formato elettronico tramite il servizio DGUE nella piattaforma di e-procurement START.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinato l'affidamento. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC, come previsto dalla normativa vigente in materia. La proposta sarà subordinata a tutte le verifiche e gli accertamenti di legge.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si applicano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 - 98 del D. Lgs 36/2023.

Non si procederà ad affidamento nel caso in cui l'Operatore economico abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma, 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OBBLIGATORIA RICHIESTA

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
2. Documento di integrazione al DGUE
3. Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

8. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 e, in particolare dell'art.53, comma 4, del D. L.gs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo pattuito verrà fatturato a stato avanzamento lavori (SAL) **trimestrali** sulla base degli interventi che verranno realizzati o a discrezione dell'amministrazione comunque successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione (ARE) ovvero del certificato di regolare esecuzione (CRE).

Si chiede espressamente al fornitore di non emettere fattura finché non sia stato dato il nulla osta da parte del Responsabile Unico di Progetto ovvero emessa l'attestazione di regolare esecuzione (ARE) oppure certificato di regolare esecuzione (CRE) ovvero a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità.

Il pagamento della relativa fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della stessa, salvo eventuali contestazioni che determineranno la sospensione del termine.

Le fatture dovranno avere formato digitale ed essere intestate a:

*Direzione Sistemi Informativi - Comune di Firenze - Via R. Giuliani, 250
50141 Firenze
P.IVA 01307110484*

e pervenire esclusivamente tramite il Sistema di interscambio (SDI).

Il documento inviato dovrà contenere obbligatoriamente, oltre agli elementi sopraindicati, anche il codice univoco dell'ufficio destinatario della P.A. (codice IPA) e a tal fine si comunica che il codice univoco della Direzione Sistemi Informativi è il seguente: **D9IDV3**.

Le fatture dovranno riportare, in relazione all'IVA, la dizione "scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR 633/1972" così come indicato nel D.M. del 23/01/2015 relativo allo *split payment*. In assenza di tale dicitura le stesse non saranno accettate.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L. n.136/10, le ditte concorrenti si obbligano ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata.

Pertanto, i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, i cui estremi saranno comunicati dall'affidatario.

10. SUBAPPALTO E MODIFICA DEL CONTRATTO

Si applica quanto previsto dall'art. 119 D.Lgs. 36/2023 in materia di subappalto e il disposto dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 in tema di modifiche dei contratti in corso di esecuzione e, in particolare, l'Ente si riserva di applicare, all'occorrenza, quanto previsto al co. 9 dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 (cd. "quinto d'obbligo").

L'ente si riserva, altresì, la possibilità di prorogare l'affidamento e il fornitore è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 120, comma 10, D.Lgs 36/2023.

11. RICHIESTA CHIARIMENTI

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura e sul contenuto del servizio oggetto della presente procedura, dovrà avvenire tramite l'apposita funzionalità messa a disposizione dalla piattaforma e-procurement START o, in caso di malfunzionamento, tramite **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: **direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it**. Sarà premura della stazione appaltante rispondere alla richiesta entro 5 (sette) giorni solari dalla data di scadenza della presentazione del preventivo.

12. RISERVATEZZA

Il soggetto affidatario è tenuto a rispettare la riservatezza delle informazioni e delle attività svolte e al segreto professionale. L'Impresa affidataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, nonché l'obbligo di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, nel pieno rispetto di quanto disposto dal GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR) si informa che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso la Direzione Sistemi Informativi (Via Reginaldo Giuliani 250 Firenze) per le finalità correlate alla scelta del contraente, all'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- a qualsiasi dipendente ed ufficio del Committente coinvolto a qualsiasi titolo nella presente fornitura;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa D.Lgs. 159/2011 e per adempimenti fiscali;
- alla Prefettura competente per gli accertamenti “antimafia” (se dovuti);

Il nominativo dell'affidatario e il corrispettivo saranno diffusi tramite il sito internet www.comune.fi.it nella sezione Profilo del Committente.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

All'operatore economico, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.

L'informativa completa è disponibile in allegato alla documentazione di gara ed agli atti del servizio amministrativo della Direzione Sistemi Informativi.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Contestualmente alla stipula del contratto, l'Appaltatore è designato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali gestiti dal sistema informativo oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dall'appaltatore garantendone la riservatezza, l'integrità e la disponibilità e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle disposizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente.

È condizione dell'efficacia del presente contratto e per il pagamento delle prestazioni erogate, l'indicazione, contestuale alla stipula, da parte dell'appaltatore, dei nominativi e degli ambiti di operatività dei suoi tecnici che dovranno essere designati “Amministratori di sistema” da parte del Dirigente, sub-titolare del trattamento, richiamato il provvedimento del Garante Privacy “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente

alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema” del 27/11/2008 modificato con provvedimento del 25 giugno 2009.

14. CLAUSOLA DI RINVIO A FORO COMPETENTE

Il Foro di Firenze sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.

È escluso il ricorso all'arbitrato e alla commissione.

Per la definizione delle controversie si applicheranno gli artt. 212 e seguenti del D. Lgs. 36/2023

Per tutto quanto non diversamente previsto si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di forniture.

15. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- di invitare la ditta a produrre integrazioni o chiarimenti sui documenti o le dichiarazioni richieste;
- di accertare d'ufficio il possesso dei requisiti sopra richiesti.

Il Dirigente del Servizio
Gestione Infrastrutture Tecnologiche
Ferdinando Abate