

SCHEDA PER RINNOVO LICENZE PIATTAFORMA ANTIMALWARE

OGGETTO: affidamento diretto tramite trattativa diretta sulla piattaforma di e-procurement, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per rinnovo delle sottoscrizioni annuali della piattaforma TrendMicro per la protezione di endpoint, server, posta elettronica e navigazione web

CPV: 48761000-0 - Pacchetti software antivirus

Amministrazione aggiudicatrice e comunicazioni

Denominazione: Comune di Firenze – Direzione Sistemi Informativi
Indirizzo: Via Reginaldo Giuliani, 250 50141 Firenze
PEC: direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it
Profilo del committente: <https://affidamenti.comune.fi.it/>
Responsabile Unico del Progetto (RUP): Valerio Carboncini

Le comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione tramite la pubblicazione nel Profilo del Committente dell'Ente <https://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> e nella piattaforma di e-procurement usata.

Le comunicazioni previste dall'art. 90 del D. Lgs. 36/2023 saranno effettuate mediante PEC. A tal fine l'operatore economico dovrà obbligatoriamente indicare, nel modulo *Integrazioni al DGUE*, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione tramite PEC. L'Amministrazione rinvierà per i provvedimenti ed i dettagli della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 alla pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di scegliere la forma di comunicazione più idonea.

1. PREMESSA

Questo Ente ha necessità di rinnovare le licenze della suite TrendMicro, utilizzate per la protezione degli endpoint, dei server, della posta elettronica e della navigazione web, in scadenza a fine anno. Dal momento che per il prodotto IMSS, dedicato alla protezione della posta elettronica, terminerà il supporto offerto dal produttore a marzo 2025, è necessario attivare la nuova soluzione Trend Vision One Email and Collaboration Security, nella versione Core, per mantenere lo stesso livello di protezione.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

Al fine di allineare tutte le date di scadenza, estendere il numero di licenze per prodotti già attivati e coprire l'aumento degli utenti e delle postazioni di lavoro abilitate alla navigazione, si richiede a codesta rispettabile Ditta la miglior offerta complessiva per il rinnovo per un anno, dal 01/01/2025 al 31/12/2025, delle sottoscrizioni elencate:

Codice Prodotto (SKU)	Descrizione	Quantità
OS01141943	Apex One as a Service includes Mac, iDLP, iVP, iAC and Apex Central, Renew, Normal, 2001-5000 User License, 11 months	4150
VO01158935	Trend Micro Vision One Credits, Government, License, 12 months	83000
VO01213844	Trend Vision One Email and Collaboration Security - Core, New, Government, 2001-5000 User License, 12 months	4150
IY01209588	Trend Micro Web Security Standard: Extension, Government, 2001-5000 License, 12 months	4001
IY01209548	Trend Micro Web Security Standard: Add. Seats, Government, 2001-5000 User License, 12 months	149
DX01006255	Deep Security - Malware Prevention - per CPU (Socket): Maintenance, Government, 11-50 License, 12 months	30
DX01001360	Deep Security - Network Security - per CPU (Socket): Maintenance, Government, 11-50 License, 12 months	30

L'importo complessivo dell'offerta deve essere NON superiore a 123.990 euro (centoventitremilanovecentonovanta/00 euro), IVA esclusa.

Il contratto sarà costituito da:

- La presente scheda tecnica;
- Il documento di stipula ed eventuali allegati.

L'Ente si riserva di applicare, all'occorrenza, quanto previsto al co. 9 dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 (cd. "quinto d'obbligo").

L'ente si riserva, altresì, la possibilità di prorogare l'affidamento e il fornitore è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 120, comma 10, D.Lgs 36/2023.

3. REQUISITI OBBLIGATORI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- Requisiti di ordine generale** (Titolo IV, Capo II, Parte V del D. Lgs. 36/2023;)
- Requisiti di idoneità professionale** (art. 100, co.1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023): iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale attinente alla prestazione richiesta nel presente documento;
- Requisiti di capacità economico-finanziaria:** (art. 100, co. 1, lett. b) D. Lgs. 36/2023) fatturato minimo annuo pari ad almeno **100.000,00** (centomila/00) euro su almeno 3 (tre) anni disponibili sugli ultimi 5 (cinque) anni indietro da comprovare riportando i riferimenti al momento della presentazione della documentazione amministrativa (DGUE – sez. B). Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, il relativo requisito deve essere rapportato al periodo di effettiva attività;
- Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 100, co. 1, lett. c), D. Lgs. 36/2023):**
 - Aver eseguito, almeno una fornitura di licenze TrendMicro per almeno € 50.000, fra le tipologie sopra indicate, negli ultimi 3 (tre) anni;

- Presentare la certificazione, in corso di validità, quale Partner di livello Expert o superiore del produttore TrendMicro (sito di riferimento: https://trendmicro.my.site.com/Gpartner/s/partner-locator?language=en_US).

Le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla presente procedura sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ss.mm. Ogni altra dichiarazione rilasciata per il presente affidamento è soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del medesimo D.P.R. 445/2000 ss.mm.

Le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale e speciale devono essere rilasciate nel DGUE e nel Mod. "integrazioni al DGUE".

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinato l'affidamento. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC, come previsto dalla normativa vigente in materia. La proposta sarà subordinata a tutte le verifiche e gli accertamenti di legge.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si applicano le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023.

Non si procederà ad affidamento nel caso in cui l'Operatore economico individuato abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma, 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OBBLIGATORIA RICHIESTA

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
2. Integrazione al DGUE.
3. Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

6. CONDIZIONI FINALI E TEMPISTICHE

Devono essere rispettate le seguenti condizioni:

- Si richiede una risposta con **Vs offerta entro e non oltre il 7/11/2024 ore 12:00;**
- **L'offerta deve rimanere valida almeno 60 (sessanta) giorni** dal termine della trattativa;
- Assicurare **l'attivazione delle sottoscrizioni entro 2 (due) mesi dall'ordine e comunque non oltre la data di scadenza delle sottoscrizioni correnti (31/12/2024).**

NB: le offerte non conformi a tutti i requisiti richiesti, pervenute dopo la data indicata o di importo complessivo maggiore non saranno prese in considerazione.

7. FATTURAZIONE

La fornitura potrà essere **fatturata solo dopo la verifica positiva dell'attivazione delle sottoscrizioni e comunque non prima del 01/01/2025.**

L'operatore potrà emettere fattura previa autorizzazione e rilascio dell'attestazione/certificazione di regolare esecuzione/verifica di conformità da parte della stazione appaltante. Il pagamento, al netto delle eventuali

penali applicate, verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, ossia dalla data di ricezione della stessa sul Sistema di interscambio (SDI), e sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e, in generale, alle verifiche di legge.

La fattura dovrà avere formato digitale ed essere intestata a:

Direzione Sistemi Informativi - Comune di Firenze - Via R. Giuliani, 250
50141 Firenze
P.IVA 01307110484

e pervenire esclusivamente tramite il Sistema di interscambio (SDI).

Il documento inviato dovrà contenere obbligatoriamente, oltre agli elementi sopraindicati, anche il codice univoco dell'ufficio destinatario della P.A. (codice IPA) e a tal fine si comunica che il codice univoco della Direzione Sistemi Informativi è il seguente: **D9IDV3**

La fattura dovrà riportare, in relazione all'IVA, la dizione "scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR 633/1972" così come indicato nel D.M. del 23/01/2015 relativo allo split payment. In assenza di tale dicitura le stesse non saranno accettate.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L. n.136/10, le ditte concorrenti si obbligano ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata.

Pertanto, i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, i cui estremi saranno comunicati dall'affidatario.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR) si informa che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso la Direzione Sistemi Informativi (Via Reginaldo Giuliani 250 Firenze) per le finalità correlate alla scelta del contraente, all'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- a qualsiasi dipendente ed ufficio del Committente coinvolto a qualsiasi titolo nella presente fornitura;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa D.Lgs. 159/2011 e per adempimenti fiscali;
- alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia" (se dovuti);

Il nominativo dell'affidatario e il corrispettivo saranno diffusi tramite il sito internet www.comune.fi.it nella sezione Profilo del Committente.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

All'operatore economico, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.

L'informativa completa è disponibile in allegato alla documentazione di gara ed agli atti del servizio amministrativo della Direzione Sistemi Informativi.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

9. DISPOSIZIONI FINALI

La procedura indicata non è impegnativa per il Comune di Firenze e non costituisce proposta contrattuale né offerta o promessa al pubblico. Non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che sarà libera di sospendere o interrompere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, ed eventualmente anche di avviare altre procedure, senza che i soggetti invitati possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune di Firenze si riserva, altresì, di non procedere all'acquisto qualora non siano disponibili le necessarie risorse economiche o per qualunque altra ragione di sua esclusiva competenza.

Il Responsabile dell'EQ. Data Center, Sistemi e Cloud
(documento firmato digitalmente)
Valerio Carboncini