

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2024/07801

Del: 15/10/2024

Esecutivo Da: 15/10/2024

Proponente: Direzione Cultura e Sport - E.Q. Musei Civici

OGGETTO:

Delega di procedura alla Direzione Sistemi Informativi – Servizio Sicurezza, Infrastrutture e Architetture IT dell'Ente - E.Q Reti, Internet delle Cose e Multimedialità per la sostituzione di un monitor touchscreen nel Museo di Palazzo Vecchio.

LA DIRIGENTE

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/00 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.lgs n. 42/2004 e s.m.i “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”;
- il D. Lgs. 14/3/2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la L. 6/11/2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

Richiamati:

- gli artt. 58 e 81, comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 14.01.2019 e ss.mm.ii.;
- l'art. 21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24.10.2011 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento per l'Attività Contrattuale del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 05.03.2012 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione n. 51 del 29.10.2018;
- il Codice di comportamento del Comune di Firenze approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021;
- il Decreto del Sindaco n. 63 del 15.09.2021 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta Dott.ssa Marina Gardini l'incarico dirigenziale di Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi;
- l'art. 20 bis, co. 1 lett. a) "Norma a garanzia della continuità dell'azione amministrativa" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24/10/2011 e ss.mm.ii. nel quale si prevede che gli incarichi dirigenziali in scadenza, conferiti a personale assunto con contratto a tempo indeterminato, sono confermati fino a nuovo atto del Sindaco neoeletto e comunque non oltre sei mesi;

Richiamati altresì:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2024/C/0005 del 29 gennaio 2024 "Documenti di programmazione 2024-2026: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario- nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati", con la quale è intervenuta l'approvazione dei documenti di programmazione economica dell'Ente 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 27 febbraio 2024, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026. Approvazione"
- la Deliberazione di Giunta comunale n. DG/2024/111 del 26.3.2024 "Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 - Approvazione ";
- il D.U.P. 2024-2026 Indirizzo strategico 9 - Il valore della cultura e della memoria (MISSIONE 5, Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali) e, in particolare l'obiettivo strategico 9.1 - Valorizzare il sistema museale, la memoria del passato e le tradizioni popolari, nonché l'obiettivo operativo 9.1.05 - Valorizzazione, promozione e incremento della fruizione dei musei civici e del patrimonio storico artistico, anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati;

Considerato che presso il Museo di Palazzo Vecchio è presente un monitor touchscreen, per una postazione dedicata alla consultazione interattiva di un multimediale che permette la visita virtuale degli spazi museali non accessibili al pubblico con disabilità motorie o ad accessibilità condizionata;

Dato atto che il suddetto monitor non è più funzionante e che pertanto è necessario sostituirlo, per permettere a tutto il pubblico, la migliore fruizione del Museo di Palazzo Vecchio,;

Vista la nota prot. N 328784 del 07/10/2024 della Direzione Sistemi Informativi – Servizio Sicurezza, Infrastrutture e Architetture IT dell’Ente (allegato integrante al presente provvedimento) con la quale si richiede di predisporre apposito provvedimento di delega di procedura per complessivi € 1.464.00 (IVA 22%inclusa) per la fornitura e l’installazione di un monitor touchscreen da posizionare presso la postazione prevista nel Museo di Palazzo Vecchio;

Preso atto che nel Piano Triennale degli Investimenti 2024-2026 è compreso il **codice opera 240360 “Allestimenti Santa Maria Novella, Fototeca, Catalogo - AV”** - (Musei Civici - allestimenti sede Catalogo e Fototeca in Santa Maria Novella e negli altri musei comunali - 2024 - da finanziare con avanzo ***AVANZO APPLICATO DA Q.P. C.O.230290***) per la somma di € 8.868,30 IVA inclusa Funzione 05 – Servizio 01 – Budget L9 – Procedura L9 – tipo di finanziamento AV02 - Q. RISULT. AMMIN. DA MUTUI - “ACQUISTO DI BENI MOBILI E ARREDI PER MUSEI FIN.MUTUO DA FINANZIARE CON AVANZO (RILEVANTE AGLI EFF. IVA) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. Prog.: 05.01) - Cap 53475/4 - CUP – H14H23000330004;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 2024/DD/06746 del 16.09.2024 è stato approvato il Piano Acquisti per i Musei Civici - codice opera 240360 “Allestimenti Santa Maria Novella, Fototeca e Catalogo - 2024 CUP H14H23000330004”, per complessivi € 8.868,30 (IVA inclusa);

Ritenuto di individuare la risorsa complessiva di € 1.464,00 (IVA 22% inclusa) e di assumere il relativo sub impegno di spesa a valere sul cap. 53475/4 denominato ACQUISTO DI BENI MOBILI E DI ATTREZ.PER MUSEI FIN.MUTUO DA FINANZIARE CON AVANZO (RILEVANTE AGLI EFF. IVA) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.:05.01) dell’esercizio finanziario 2024, impegno 2024/8563, che presenta la necessaria disponibilità (cod. opera 24036);

Ritenuto pertanto di:

- conferire con il presente atto di delega di responsabilità di procedura di spesa alla Direzione Sistemi Informativi – Servizio Sicurezza, Infrastrutture e Architetture IT dell’Ente per la somma complessiva di € 1.464,00 (IVA 22%inclusa);

- individuare nel dirigente del Servizio Sicurezza, Infrastrutture e Architetture IT dell’Ente, il destinatario della delega in oggetto;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Marina Gardini, per la quale non

sussistono conflitti di interessi in relazione al medesimo procedimento;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di:

1. di delegare alla Direzione Sistemi Informativi – Servizio Sicurezza, Infrastrutture e Architetture IT dell'Ente la somma complessiva di € 1.464,00 (IVA 22%inclusa);
2. di individuare il destinatario della delega nella persona del dirigente del Servizio Sicurezza, Infrastrutture e Architetture IT dell'Ente;
3. di sub-impegnare la spesa complessiva di € 1.464,00 (IVA 22%inclusa) sull'impegno 2024/8563 del capitolo 53475/4, esercizio finanziario 2024 (cod opera 240360), che presenta la necessaria disponibilità.

ALLEGATI INTEGRANTI

doc01252620241008114315.pdf - 9b40c17fd6954ff2001fd6641d16a37e31768f0c6f7dc7a1417cb522c08b2c33

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Marina Gardini

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2024	53475	4	2024/8563	1	€ 1.464,00	29610 - SOMMA A DISPOSIZIONE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Silvia Baroncelli

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.