



**Trasmessa tramite la piattaforma elettronica
Start
Spett.le HDI ASSICURAZIONI S.P.A.**

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per servizio assicurativo per gli iscritti all'Università dell'Età Libera – Comune di Firenze - anno accademico 2024/2025

Premesse

- Visto il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (anche il Codice o Codice dei contratti pubblici)
- Visto il D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.
- Visto il Regolamento Comunale per l'attività contrattuale;
- Vista la L. 241/1990 e ss.mm.ii.

L'Università dell'età libera, nata nel 1983 dalla collaborazione fra l'Amministrazione Comunale e l'Università degli Studi di Firenze, nel corso degli anni si è arricchita della collaborazione di altre istituzioni culturali della città e della partecipazione di cultori della materia. È aperta a tutti coloro che vogliono ampliare il loro orizzonte culturale. Si connota per l'articolata scelta di corsi e laboratori, di varia durata, in grado di rispondere ad una molteplicità di interessi culturali.

Le persone che frequentano i corsi e i laboratori devono versare una quota per la copertura assicurativa per infortuni ed, in considerazione dell'età media dei partecipanti, l'assicurazione deve garantire fino a 90 anni di età dei partecipanti.

A tal fine il Servizio Infanzia, Attività educative, ludiche e formative ha avviato una indagine formale al fine di individuare un operatore economico per tale servizio.

In considerazione dell'esito della ricognizione informale, il Comune di Firenze con la presente procedura determina di procedere a invitare l'operatore economico che ha offerto il miglior preventivo a presentare un'offerta tramite START, per procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere ad affidamento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea e congrua.

Art. 1 –ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

CPV 66510000-8. SERVIZI ASSICURATIVI

Amministrazione procedente:

Comune di Firenze – Direzione istruzione – Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative - Ufficio UEL.

Previsioni di in materia di personale

Trattandosi di servizio affidato per la prima volta non si applica la clausola sociale, ai sensi dell'art. 57 del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'articolo 11 del Codice, il Contratto Collettivo Nazionale di settore di riferimento è il CCNL per il personale dipendente non dirigente delle imprese di assicurazione Codice identificativo J121. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

Divisione in lotti

Non sussiste la possibilità di suddivisione dell'appalto di cui trattasi in lotti e ciò al fine di garantire l'omogeneità e l'unitarietà della prestazione ed evitare la frammentazione gestionale e organizzativa.

Art. 2 - CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il contratto avrà inizio dalla sottoscrizione o dall'avvio anticipato dell'esecuzione se anteriore. La copertura assicurativa dovrà avere inizio dall'11 novembre e dovrà fine il 30 giugno 2025, con la conclusione dell'anno accademico.

Attività programmate:

per l'anno accademico 2024/25 sono previsti 73 corsi d'ascolto e 36 laboratori descritti singolarmente nel programma visualizzabile tra gli allegati integranti la presente procedura. A questi possono aggiungersi alcune attività collaterali ancora da definire (es. passeggiate, visite guidate, conferenze).

Di seguito una sintesi di dette attività:

Corsi di ascolto: lezioni frontali su argomenti di varia natura (biomedicina, storia, letteratura, arte, economia, spettacolo, musica, scienze e filosofia etc.) condotte da docenti universitari o esperti della materia. I corsi prevedono 5 o 10 lezioni di 2 ore ciascuna. Le sedi delle lezioni sono generalmente sale di teatri, di cinema o sale conferenze, prese in affitto per le attività oppure di proprietà del Comune.

Laboratori: sono corsi con un numero limitato di iscritti, il numero dei frequentanti varia in base alla tipologia: indicativamente dai 12 ai 50 iscritti.

In alcuni laboratori si utilizzano strumenti taglienti, affilati, acidi, fiamma ossidrica ed utensili vari correlati all'attività specifica del laboratorio. Si precisa che il numero degli iscritti a questo genere di laboratori è sempre contenuto (essendoci una capienza molto bassa) e che nell'anno a.a. appena trascorso è stato di 213 complessivi.

Si elencano di seguito i suddetti laboratori:

- Incisione: durata 50 ore
- Orologeria: durata 50 ore (per il 2024-2025 previsti 3 laboratori)
- Oreficeria: durata 20 + 20 ore presso Liceo Artistico di Porta Romana
- Stampo d'Arte: durata 20 + 20 ore presso Liceo artistico di Porta Romana
- Legatoria: durata 20 + 20 presso Liceo artistico di Porta Romana
- Laboratorio di Fisica: durata 20 ore
- Laboratorio di elettronica
- Laboratorio sull'arte di fabbricare la carta e il restauro di stampe antiche: durata 20 + 20 ore
- Laboratori di teatro: durata 50 ore

Il programma dettagliato di questi ed altri laboratori si trovano comunque nel citato programma da pag. 42 a pag. 54.

Visite guidate: durante o al termine dei corsi, i docenti o altri soggetti possono proporre delle visite guidate o conferenze nel territorio fiorentino all'interno di musei, archivi o altre strutture.

Art. 3 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo massimo del contratto è determinato dall'importo del costo, così come individuato nell'offerta economica, e pari ad € 5,00 a persona, per un numero massimo di 2500 persone.

Il compenso riconosciuto all'aggiudicatario è onnicomprensivo di tutte le spese e a titolo di corrispettivo per il servizio prestato e sarà liquidato in funzione di quelli effettivamente resi.

L'Amministrazione Comunale non garantisce il raggiungimento del complessivo stimato.

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, al presente contratto si applica la seguente clausola di revisione dei prezzi: al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa con riferimento agli indici dei prezzi al consumo. L'incremento, così determinato, verrà riconosciuto sul prezzo a persona, così come indicato nell'offerta economica.

Detto importo non è in alcun modo impegnativo, né vincolante per la Stazione Appaltante. Qualora alla scadenza del contratto, l'ammontare di cui sopra non sia raggiunto, l'Aggiudicatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta. L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di Convenzioni o Accordi quadro di Consip o di altri Soggetti Aggregatori aventi condizioni migliorative rispetto al contratto stipulato. In tal caso, verranno pagate all'Aggiudicatario esclusivamente le prestazioni già eseguite.

In considerazione della modalità di esecuzione della prestazione, non sono previsti rischi da interferenze di cui al D. Lgs. 81/2008.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'Iva si fa espresso rinvio a disposizioni di legge in materia.

Art. 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Comune si impegna a pagare il corrispettivo, come determinato ai sensi dell'art. 3 della presente lettera di invito previa verifica della corretta esecuzione del servizio e della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il corrispettivo viene riconosciuto in due tranches, sulla base dell'andamento delle iscrizioni. In particolare, viene riconosciuta una prima quota al raggiungimento di mille quote assicurative per un totale di € 5.000 ed il saldo, sulla base del numero effettivo di iscritti, al termine dell'anno accademico. Si stima come termine ultimo del versamento della prima quota il 31 ottobre 2024.

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010. In particolare l'affidatario fornisce gli estremi di un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per la presente fornitura, e a comunicare i nominativi della/delle persona/persona delegata/e ad operare su di esso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il contratto si risolverà di diritto.

La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato esclusivamente digitale, ai sensi della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 e pervenire all'Ente tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, codice IPA LE20FE secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55. Eventuali contestazioni sospenderanno i termini di liquidazione.

Il pagamento sarà effettuato solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e della regolarità del servizio.

La fattura o la nota di debito dovrà riportare obbligatoriamente il codice CIG relativo al contratto attuativo che verrà comunicato e con la seguente intestazione:

COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE ISTRUZIONE
Servizio Infanzia, Attività educative, ludiche e formative
Via Nicolodi, 2 - 50131 Firenze
P.I. 01307110484

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice dei contratti pubblici che non si trovino in una delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 ovvero di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

La stazione appaltante si avvale della facoltà di legge di procedere alla stipula del contratto sulla base della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

La stazione appaltante procederà comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

La stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

Tenuto conto che, in attuazione di quanto sopra, con nota Prot. 297081 del 20/09/2023 a firma del Direttore della Direzione Gare Appalti e Partecipate, sono state definite le modalità di verifica ed è stato individuato il suddetto campione, per la presente procedura le verifiche saranno effettuate nelle predette forme.

Qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Art. 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, di cui all'art. 5, per rispondere al presente invito devono far pervenire entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **10/10/2024** tramite la Piattaforma Start, disponibile alla pagina <https://start.toscana.it/>, la seguente documentazione:

6.1 Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione, firmata digitalmente sulla base del Modello allegato A nel sistema (sezione Richieste amministrative),, reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" del Comune di Firenze consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del comune di Firenze;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

6.2 Dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà presentare la dichiarazione compilata e firmata digitalmente sulla base del modello allegato B (sezione Richieste amministrative).

6.3 Offerta economica

L'offerta economica è determinata dall'importo **corrisposto a persona**, nei termini di legge, stimato dall'Amministrazione Comunale per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica presentata dall'operatore economico è da intendersi valida per 180 giorni a partire dalla data di scadenza di presentazione della stessa.

Non è dovuta la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 53 comma 1 del Codice appalti.

6.4 Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico dovrà presentare dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'allegato C, firmato digitalmente (sezione Richieste amministrative).

6.5 Condizioni del servizio-scheda tecnica

L'operatore economico dovrà allegare uno schema di polizza firmato digitalmente (sezione Richieste tecniche) che contenga i seguenti elementi:

- il limite di età massimo di copertura della polizza infortunistica
- data di inizio e fine della copertura assicurativa
- massimali di copertura
- eventuali franchigie
- modalità e tempi di pagamento
- ulteriori condizioni seguendo le indicazioni del servizio espresse all'articolo 2 della presente lettera di invito.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica a esempio all'offerta economica, alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Avvertenze

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia a ogni eccezione.

- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 6 della presente lettera di invito.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determina del dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione.

ART. 7 - SUBAPPALTO

Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto con organizzazione di mezzi e rischi a carico del subappaltatore.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

E' vietata la cessione del contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 5 dell'art. 119 citato.

Ai fini della verifica del rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della L.136/2010, il contratto di subappalto prevede espressamente, a pena di nullità, per l'aggiudicatario e i subappaltatori l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai suddetti contratti. Analoga clausola espressa, sempre a pena di nullità, è contenuta nei contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subcontraenti. Per tutto quanto non espressamente previsto, si applica la disciplina di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 8 - INFORMAZIONI

Per informazioni relativi alla procedura e all'esecuzione della prestazione è possibile contattare Ufficio UEL, tel. 055 2625694/055 2625844 della Direzione Istruzione – via Nicolodi n. 2 - 50131 Firenze uel@comune.fi.it

Art. 9 - PUBBLICIZZAZIONE

L'esito dell'aggiudicazione è pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Firenze www.comune.fi.it nella sezione Profilo del Committente/Bandi di Gara e Contratti e su START, sezione Gare ed Esiti e sul Portale ANAC.

Art. 10 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Per l'affidamento l'Amministrazione Comunale si avvarrà della previsione normativa di cui all'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e all'art. 4, comma 2, lett. b) del Regolamento Comunale vigente per l'attività contrattuale per cui il contratto verrà sottoscritto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.

L'affidatario si impegna con la presentazione dell'offerta alla realizzazione delle prestazioni contenute nella presente lettera di invito, che forma parte integrante e sostanziale del contratto.

La Stazione Appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 53 comma 4 del Codice di non richiedere la garanzia definitiva, in considerazione dell'affidabilità dell'operatore economico, della natura del contratto e dell'importo dello stesso.

Art. 11 - PENALI

La Direzione Istruzione eserciterà funzioni di controllo e di verifica sul servizio.

La prestazione dovrà essere eseguita conformemente a quanto previsto nella presente lettera di invito.

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'appaltatore non ottemperasse agli obblighi assunti in relazione alla esecuzione del servizio, saranno applicate, previa contestazione, penali nella misura massima dell'1 per cento del valore stimato dell'appalto per singola contestazione.

Le penali vengono applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza all'appaltatore, da comunicarsi via PEC con termine, salvo diversa e motivata indicazione della stazione appaltante, di dieci giorni dalla data di ricevimento per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata ovvero per eventuali difese scritte.

Eventuali penali saranno scontate dalle successive fatture da liquidare.

Art. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 si procederà alla risoluzione del contratto, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di grave o reiterato inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi contrattuali definiti nella presente lettera di invito e ritenuti essenziali ai fini della piena, adeguata ed efficace funzionalità dell'intervento, il contratto potrà essere risolto, ai sensi di quanto disposto dal Codice Civile.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, anche nelle seguenti ipotesi:

- a) cessione del contratto;
- b) inosservanza delle norme di legge in materia di personale, mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e dei contratti integrativi locali;
- c) violazione delle norme di sicurezza;
- d) in caso di dichiarazioni mendaci;
- e) in caso di subappalto non autorizzato;
- f) negli altri casi previsti dalla vigente normativa.

La risoluzione e recesso del contratto vengono disposti con atto dell'organo competente da notificare all'aggiudicatario.

L'avvio del procedimento per contestare l'inadempienza dell'appaltatore viene comunicato con pec, indirizzata al domicilio legale dello stesso indicato in contratto. L'appaltatore può presentare controdeduzioni entro il termine di 15 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle controdeduzioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte dai precedenti commi, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, del servizio affidato e degli importi relativi.

All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione comunale rispetto a quelle previste dal contratto risolto, nonché quelle legali.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Il Comune di Firenze si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto tramite invio di apposita comunicazione tramite PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L.135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'aggiudicatario non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Art. 13 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

Il soggetto aggiudicatario si impegna a dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nella presente lettera di invito.

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze e dovrà osservare le vigenti leggi e ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. L'aggiudicatario risponderà direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti concernenti la normativa antinfortunistica nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile pertanto della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, e dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa Privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT-50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento del presente affidamento. I dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'espletamento delle procedure per l'individuazione dell'operatore economico nell'ambito delle attività in oggetto.

I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari del procedimento di affidamento e conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

La Sub-Titolare del trattamento è la responsabile dell'Ufficio Agenzia Formativa ed Educazione Permanente della Direzione Istruzione dott.ssa Elisabetta Boddi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze - Responsabile della Protezione dei dati personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour n.1, 50129 Firenze - email: rpdprivacy@comune.fi.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 15 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di comportamento previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2021/G/00012 del 26/01/2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo:

<https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf> , ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e ss.mm.ii., vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'aggiudicatario del sindacato “Regolamento”.

Art. 16 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

RESPONSABILE DEL PROGETTO

La Responsabile del progetto è la responsabile dell'Ufficio Agenzia Formativa ed Educazione Permanente della Direzione Istruzione dott.ssa Elisabetta Boddi.

Allegati

Sono allegati integranti al presente Avviso i seguenti documenti:

Allegato A Dichiarazione possesso requisiti di partecipazione

Allegato B Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni

Allegato C Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari

Allegato D Programma Anno Accademico 2024/25