

## SCHEDA TRATTATIVA DIRETTA

**OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria, correttiva, adeguativa per il front-end del sistema SDEA (servizi online e app). Richiesta preventivo per affidamento diretto tramite piattaforma di e-procurement, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.**

**CPV: 72267100-0**

### Amministrazione aggiudicatrice e comunicazioni

Denominazione: Comune di Firenze – Direzione Sistemi Informativi  
Indirizzo: Via Reginaldo Giuliani, 250 50141 Firenze  
PEC: [direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it)  
Profilo del committente: <https://affidamenti.comune.fi.it/>  
Responsabile Unico del Progetto (RUP): Marco Mencacci

Le comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione tramite la pubblicazione nel Profilo del Committente dell'Ente <https://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> e nella piattaforma di e-procurement MEPA.

Le comunicazioni previste dall'art. 90 del D. Lgs. 36/2023 saranno effettuate mediante PEC. A tal fine l'operatore economico dovrà obbligatoriamente indicare, nel modulo *Integrazioni al DGUE*, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione tramite PEC. L'Amministrazione rinvierà per i provvedimenti ed i dettagli della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 alla pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di scegliere la forma di comunicazione più idonea.

## 1. PREMESSA

Il Comune di Firenze ha sviluppato un portale per i servizi online dell'Edilizia e dell'Ambiente (SDEA), progettato in logica multi-ente nell'ambito della realizzazione del Progetto PON Metro Asse 1 – Piattaforma Edilizia e Ambiente – Front Office, in cui i professionisti possono accedere tramite la propria identità digitale e inoltrare istanze telematiche. Il portale è stato sviluppato dalla società Almamiva S.p.A tramite adesione ad Accordo Quadro Consip ed è di proprietà del Comune di Firenze.

Il sistema funge da punto di contatto unico tra il cittadino (o il professionista) e l'amministrazione comunale per:

- il SUE, ovvero lo Sportello Unico per l'Edilizia.
- I servizi per il deposito delle pratiche ambiente: L10, L248, Conformità e Rispondenza
- I servizi per la paesaggistica
- I servizi per i piani urbanistici
- Il servizio di visura

La piattaforma si compone di:

- un'area trasversale agli ambiti verticali che permette di tenere sotto controllo le proprie pratiche e le proprie attività, con funzioni di ricerca delle pratiche, basata su ricerca alfanumerica e geografica, visualizzazione del dettaglio delle pratiche, richiesta di visure, lettura e ricerca delle notifiche provenienti dal sistema e dagli uffici, controllo delle pratiche in compilazione e di quelle inviate.
- 21 servizi online per l'invio delle pratiche
- 6 servizi online per gestire gli atti connessi, come l'integrazione, cambio del direttore lavori, comunicazione di inizio lavori, eccetera
- 1 servizio di ricerca e visura dematerializzata delle pratiche di Agibilità e Abitabilità ante 2004
- 1 app (IOS e Android) per la fruizione del sistema da dispositivi mobili.

Per erogare i servizi il sistema prevede uno strato di interoperabilità, implementato con logica a plugin per l'integrazione con tutti i sistemi necessari, legati al contesto del singolo Ente di riferimento per la specifica pratica.

I sistemi integrati sono:

- Sistema GIS Regionale per le informazioni catastali geografiche
- Sistema GIS Città metropolitana di Firenze per ulteriori informazioni geografiche del catasto
- Sistema Elastic Search della società in-house Firenze Smart per lo stradario e ricerca alfanumerica dei dati catastali
- Sistema Anagrafe del Comune di Firenze
- Sistema di Back Office delle pratiche edilizie (SAGUARO)
- DB Manager per i dizionari e la generazione dei documenti

- Nodo di smistamento regionale SEM, tramite CART di Regione Toscana per l'invio e lo smistamento delle pratiche
- IAM Firenze Smart per la gestione dell'autenticazione
- PagoPA tramite intermediazione di Firenze Smart per la gestione dei pagamenti
- OwnCloud di Firenze Smart per la gestione dei file di grandi dimensioni

Il sistema SDEA è il risultato della somma di diverse componenti software che comunicano tra loro attraverso servizi REST. In particolar modo c'è una netta suddivisione verticale tra le funzioni (per esempio le pratiche trattate) e tra lo strato di presentazione e di business ed integrazione. Sono attivi 2 ambienti di dispiegamento, uno di staging e uno di produzione. Per ogni ambiente sono presenti 56 componenti software ed un'istanza di portale Liferay con 1 tema e 10 portlet custom.

La piattaforma è ospitata ed integrata nell'infrastruttura di Firenze Smart, basata sul framework PLPCE, e su tutti gli strumenti di devops e continuous integration della società in house per la gestione dei rilasci sugli ambienti di esecuzione.

## 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Si richiede a codesta rispettabile Ditta il miglior preventivo complessivo per l'erogazione dei seguenti servizi:

- Manutenzione ordinaria, che comprende:
  - Supporto ed Assistenza tecnica (Help Desk di II livello)
  - Manutenzione Correttiva (MAC);
  - Manutenzione Adeguativa (MAD);
- Affiancamento e supporto ai tecnici interni per renderli autonomi nelle configurazioni e personalizzazioni di base

Con le seguenti modalità:

- **Help Desk di II livello** con copertura dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 17:00 per la durata di un anno solare dalla stipula del contratto
- **Servizi professionali** per manutenzione, supporto e affiancamento:
  - Capo progetto: 55 gg/uomo
  - Analista programmatore senior: 220 gg/uomo

Da erogarsi su richiesta dell'ente committente fino ad esaurimento e comunque non oltre il secondo anno dalla sottoscrizione del contratto;

**L'importo complessivo del preventivo dovrà avere un valore complessivo minore o uguale a € 137.500,00 (centotrentasettecinquecento/00) oltre IVA nei termini di legge al 22% che dovrà pervenire tramite la piattaforma telematica entro e non oltre le ore 12:00 del 10/07/2024**

Non è ammesso preventivo in aumento.

Non sussistono oneri per la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008.

Il contratto sarà costituito da:

- La presente scheda tecnica;
- Il preventivo presentato;
- Il documento di stipula ed eventuali allegati.

#### 4. REQUISITI OBBLIGATORI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- **Requisiti di ordine generale** di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V del D. Lgs. 36/2023;
- **Documentate esperienze pregresse**, idonee a dimostrare la capacità tecnico-professionale per la realizzazione del progetto (art. 50, co. 1, lett. b) d. lgs. 36/2023).

Le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla presente trattativa diretta sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ss.mm. Ogni altra dichiarazione rilasciata per il presente affidamento è soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del medesimo D.P.R. 445/2000 ss.mm.

Le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale dovranno essere rilasciate, in formato elettronico, tramite la piattaforma di e-procurement.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinato l'affidamento. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC, come previsto dalla normativa vigente in materia. La proposta sarà subordinata a tutte le verifiche e gli accertamenti di legge.

#### 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si applicano le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023.

Non si procederà ad affidamento nel caso in cui l'Operatore economico individuato abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma, 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

**Documentazione amministrativa obbligatoria richiesta**

1. Documento di Gara Unico Europeo
2. Documento di integrazione al DGUE
3. Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari
4. Dichiarazione del CCNL applicato

**Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 117 e, in particolare dell'art.53, comma 4, del D. L.gs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

**6. FATTURAZIONE**

L'operatore potrà emettere fattura previa autorizzazione e rilascio del certificato di regolare esecuzione (CRE) o Attestazione di regolare esecuzione, nel caso di pagamento parziale. da parte della stazione appaltante. Il pagamento, al netto delle eventuali penali applicate, verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, ossia dalla data di ricezione della stessa sul Sistema di interscambio (SDI), e sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e, in generale, alle verifiche di legge.

La fattura dovrà avere formato digitale ed essere intestata a:

*Direzione Sistemi Informativi - Comune di Firenze - Via R. Giuliani, 250*

*50141Firenze*

*P.IVA 01307110484*

e pervenire esclusivamente tramite il Sistema di interscambio (SDI).

Il documento inviato dovrà contenere obbligatoriamente, oltre agli elementi sopraindicati, anche il codice univoco dell'ufficio destinatario della P.A. (codice IPA) e a tal fine si comunica che il codice univoco della Direzione Sistemi Informativi è il seguente: D9IDV3.

La fattura dovrà riportare, in relazione all'IVA, la dizione "scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR 633/1972" così come indicato nel D.M. del 23/01/2015 relativo allo split payment. In assenza di tale dicitura le stesse non saranno accettate.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L. n.136/10, le ditte concorrenti si obbligano ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata.

Pertanto, i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, i cui estremi saranno comunicati dall'affidatario.

### **Modalità di fatturazione e pagamento**

Per la fatturazione si prevede la seguente tempistica:

- il 25% in seguito all'esito positivo della prima Verifica Intermedia ovvero a seguito del rilascio dell'Attestazione di Regolare Esecuzione (ARE);
- il 25% in seguito all'esito positivo della seconda Verifica Intermedia ovvero a seguito del rilascio dell'Attestazione di Regolare Esecuzione (ARE);
- il 50% a saldo in seguito all'esito positivo della Verifica di Conformità Finale ovvero a seguito del rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione (CRE)

## **7. RISERVATEZZA**

Il soggetto affidatario è tenuto a rispettare la riservatezza delle informazioni e delle attività svolte e al segreto professionale. L'Impresa affidataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, nonché l'obbligo di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, nel pieno rispetto di quanto disposto dal GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR) si informa che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso la Direzione Sistemi Informativi (Via Reginaldo Giuliani 250 Firenze) per le finalità correlate alla scelta del contraente, all'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- a qualsiasi dipendente ed ufficio del Committente coinvolto a qualsiasi titolo nella presente fornitura;

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa D.Lgs. 159/2011 e per adempimenti fiscali);
- alla Prefettura competente per gli accertamenti “antimafia” (se dovuti);

Il nominativo dell'affidatario e il corrispettivo saranno diffusi tramite il sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) nella sezione Profilo del Committente.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

All'operatore economico, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.

L'informativa completa è disponibile in allegato alla documentazione di gara ed agli atti del servizio amministrativo della Direzione Sistemi Informativi.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Contestualmente alla stipula del contratto, l'Appaltatore è designato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali gestiti dal sistema informativo oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dall'appaltatore garantendone la riservatezza, l'integrità e la disponibilità e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle disposizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente.

È condizione dell'efficacia del presente contratto e per il pagamento delle prestazioni erogate, l'indicazione, contestuale alla stipula, da parte dell'appaltatore, dei nominativi e degli ambiti di operatività dei suoi tecnici che dovranno essere designati “Amministratori di sistema” da parte del Dirigente, sub-titolare del trattamento, richiamato il provvedimento del Garante Privacy “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema” del 27/11/2008 modificato con provvedimento del 25 giugno 2009.

## 9. CLAUSOLA DI RINVIO A FORO COMPETENTE

Il Foro di Firenze sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.

È escluso il ricorso all'arbitrato e alla commissione.

Per la definizione delle controversie si applicheranno gli artt. 212 e seguenti del D. Lgs. 36/2023

Per tutto quanto non diversamente previsto si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di forniture.

## 10. RICHIESTA CHIARIMENTI

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura e sul contenuto del servizio oggetto della presente procedura, dovrà avvenire tramite l'apposita funzione messa a disposizione dalla piattaforma telematica MEPA entro 10 (dieci) giorni solari dalla data di scadenza della presentazione del preventivo.

Sarà premura della stazione appaltante rispondere alle richieste entro 5 (cinque) giorni solari dalla data di scadenza della presentazione dei preventivi.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

La procedura indicata non è impegnativa per il Comune di Firenze e non costituisce proposta contrattuale né offerta o promessa al pubblico. Non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che sarà libera di sospendere o interrompere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, ed eventualmente anche di avviare altre procedure, senza che i soggetti invitati possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune di Firenze si riserva, altresì, di non procedere all'acquisto qualora non siano disponibili le necessarie risorse economiche o per qualunque altra ragione di sua esclusiva competenza.

Il Dirigente del Servizio  
Sviluppo Infrastrutture Tecnologiche  
Marco Mencacci