



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2024/06860**

Del: **13/09/2024**

Esecutivo Da: **13/09/2024**

Proponente: **Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche**

OGGETTO:

Fornitura di copertine per libri per le biblioteche fiorentine per il 2024

LA RESPONSABILE E.Q. BIBLIOTECHE

Visti:

- Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- la L.13/08/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il DPR 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 42 del 22 Gennaio 2004: “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;
- la Legge Regione Toscana 25 febbraio 2010 n. 21 “Testo Unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali”;
- d.lgs 7/3/2005 n. 82: “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il DPR n. 81 del 13 giugno 2023, - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l’art. 50, comma 1, lettera b, del D. Lgs 36/2023 “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l’art. 52 del D.lgs. 36/2023 secondo cui, nelle procedure quale la presente “[...] La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. [...]

Richiamati:

- lo Statuto del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n.4 del 14 gennaio 2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29 gennaio 2024, avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2024/2026: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati.” con la quale sono stati approvati i documenti di programmazione economica dell’Ente 2024-2026.
- la Delibera di Giunta comunale n. 49 del 27 febbraio 2024, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026. Approvazione”-
- l “codice di comportamento” del Comune di Firenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021;
- il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Firenze, assunto con Delibera n.51 del 29/10/2018;
- Delibera di Giunta comunale n. DG/2024/111 del 26.3.2024 "Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 - Approvazione ";
- il vigente “Regolamento generale per l’attività contrattuale” del Comune di Firenze, assunto con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 05/03/2012 e ss.mm.ii.;
- l’art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dalla Giunta comunale, approvato con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;
- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 91 del 30 marzo 2021;
- il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/06/2021;

Preso atto che:

-con DD n.1415 del 2/03/2023 è stata conferita la Responsabilità della P.O Biblioteche alla sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori;

-con DD n.1987 del 15/03/2023 è stata attribuita la delega di funzioni alla dott.ssa Tiziana Mori, titolare di Posizione Organizzativa “Biblioteche” – Direzione Cultura e Sport;

Considerato quanto disposto dal Dlgs 42/2004, art. 1, di dover provvedere alla conservazione e valorizzazione del patrimonio librario di ciascuna Biblioteca Comunale Fiorentina, provvedendo all’acquisto di copertine per garantire una corretta conservazione e durata nel tempo;

Identificata la necessità di un fornimento totale di:

-N. 36 Scatole di copertine Piccole 33x25 cm (N.250 pz per scatola)

-N. 22 Scatole di copertine Medie 49x32 cm (N.250 pz per scatola)

-N. 13 Scatole di copertine Grandi 63x43 cm (N.125 pz per scatola)

-N. 3 Macchine Copertinatrici

che andranno suddivisi presso le nostre biblioteche:

Piccole	Medie	Grandi	Macchine	
10				-Biblioteca delle Oblate, Via dell'Oriuolo, 26 50122 Firenze FI
2		2		-Biblioteca dei Ragazzi, Via Tripoli, 34, 50122 Firenze FI
4	4	1		-Biblioteca Mario Luzi, Via Ugo Schiff, 8, 50137 Firenze FI
4	4	2		-Biblioteca Dino Pieraccioni, Via Aurelio Nicolodi, 2, 50131 Firenze FI
1	3	3		-Biblioteca Fabrizio De Andrè, Via delle Carra, 2, 50144 Firenze FI
2	1			-Biblioteca del Galluzzo, Via Senese, 206, 50124 Firenze FI
1	1	1		-Biblioteca Pietro Thouar, Piazza Torquato Tasso, 3, 50125 Firenze FI

2	2	1	1	-Biblioteca Canova Isolotto, Via Chiusi, 50142 Firenze FI
4	3	2	1	-Biblioteca Filippo Buonarroti, Viale Alessandro Guidoni, 188, 50127 Firenze FI
3	2	1	1	-Biblioteca Isis Leonardo da Vinci, Via del Terzolle, 91, 50127 Firenze FI
3	2			-Biblioteca Palagio di Parte Guelfa, Via Tripoli, 34, 50122 Firenze FI

36 22 3
13

Preso atto pertanto della necessità dell'acquisto di copertine, che preservano l'usura dei libri destinati al prestito, prodotte dall'Azienda Colibrì System s.p.a., Via Ripamonti, 44 20141 Milano, fornitore specializzato in prodotti per biblioteche, che attraverso un sistema esclusivo, brevettato, utilizzando una macchina copertinatrice, concessa in comodato d'uso, permette di applicare ai libri di ogni tipo e formato una sovracopertina protettiva di plastica speciale in modo semplice e veloce;

Considerato che la ditta Colibrì System s.p.a. ha una lunga storia di affidabilità, precisione e che risultata in grado di fornire tutti i materiali richiesti a prezzi di mercato, come dimostrato dal loro preventivo Prot. 288245 del 03/09/2024;

Dato atto:

- dell'avvio della procedura con affidamento diretto, tramite la piattaforma telematica START della Regione Toscana: n. 037617/2024 per la Fornitura di copertine per libri alle biblioteche fiorentine per il 2024;
- che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;
- della regolarità tecnica del presente progetto;
- che l'offerta risulta congrua;
- delle regolarità dei DURC della ditta individuata;
- che il Responsabile Unico di Progetto, per tutte le fasi, è la sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile E.Q. Biblioteche, che dichiara di non essere in conflitto di interesse anche solo potenziale in relazione all'oggetto dell'affidamento
- che non sussiste interesse transfrontaliero, in quanto l'ammontare non è sufficientemente alto da essere d'interesse per gli operatori economici appartenenti all'unione europea e che i beni richiesti sono di più facile reperibilità dagli operatori posti all'interno del territorio italiano;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

-di affidare a Colibrì System Spa con sede in Via Ripamonti, 44 - 20141 Milano (MI), P.Iva 012876360152 la fornitura di copertine per libri per le biblioteche fiorentine per il 2024, sulla base del preventivo Prot. 288245 del 03/09/2024 con un importo imponibile di € 8.902,5 e complessivo di IVA al 22% di € 10.861,05;

-di impegnare, in favore di Colibrì System Spa con sede in Via Ripamonti, 44 - 20141 Milano (MI), P.Iva 012876360152 Cod.Ben. 29230 la somma complessiva di € 10.861,05 per la fornitura di copertine per libri per le biblioteche fiorentine per il 2024, sul capitolo 28865 del bilancio di esercizio 2024 C.I.G B2F0C493D5;

-dare atto che la seguente obbligazione andrà a concludersi entro la fine dell'esercizio;

-di dare atto che la Responsabile Unica del progetto è la Responsabile E.Q. Biblioteche dott.ssa Tiziana Mori.

ALLEGATI INTEGRANTI

Preventivo Colibrì.pdf - 88cb75cf2031f16539c53773a51df35ab3ba95b8bc471f45747e74ce9efe616f

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2024	28865		2024/8613		€ 10.861,05	29230 - COLIBRI' SYSTEM SPA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.