



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2024/06670**

Del: **13/09/2024**

Esecutivo Da: **13/09/2024**

Proponente: **Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche**

OGGETTO:

Fornitura di scale e carrelli per le biblioteche fiorentine.

LA RESPONSABILE E.Q. BIBLIOTECHE

Visti:

- Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- la L.13/08/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il DPR 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 42 del 22 Gennaio 2004: “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;
- la Legge Regione Toscana 25 febbraio 2010 n. 21 “Testo Unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali”;
- d.lgs 7/3/2005 n. 82: “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il DPR n. 81 del 13 giugno 2023, - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l’art. 50, comma 1, lettera b, del D. Lgs 36/2023 “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l’art. 52 del D.lgs. 36/2023 secondo cui, nelle procedure quale la presente “[...] La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. [...]

Richiamati:

- lo Statuto del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n.4 del 14 gennaio 2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29 gennaio 2024, avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2024/2026: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati.” con la quale sono stati approvati i documenti di programmazione economica dell’Ente 2024-2026, e in particolare l’Obiettivo strategico 9.2 "Diffondere e promuovere la bellezza e la cultura", obiettivo operativo 9.2.15 “Proseguire con la valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali riqualificando anche alcune sedi con interventi di ristrutturazione, ampliamento spazi e nuovi arredi.”;
- la Delibera di Giunta comunale n. 49 del 27 febbraio 2024, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026. Approvazione”-
- l “codice di comportamento” del Comune di Firenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021;
- il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Firenze, assunto con Delibera n.51 del 29/10/2018;
- Delibera di Giunta comunale n. DG/2024/111 del 26.3.2024 "Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 - Approvazione ";
- il vigente “Regolamento generale per l’attività contrattuale” del Comune di Firenze, assunto con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 05/03/2012 e ss.mm.ii.;
- l’art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dalla Giunta comunale, approvato con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;

- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 91 del 30 marzo 2021;
- il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/06/2021;

Preso atto che:

- con DD n.1415 del 2/03/2023 è stata conferita la Responsabilità della P.O Biblioteche alla sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori;
- con DD n.1987 del 15/03/2023 è stata attribuita la delega di funzioni alla dott.ssa Tiziana Mori, titolare di Posizione Organizzativa “Biblioteche” – Direzione Cultura e Sport;

Preso atto:

- della necessità di integrare il materiale necessario per il normale svolgimento delle proprie funzioni all'interno delle biblioteche;
- del bisogno da parte della Biblioteca Buonarroti, per gli eventi nel giardino interno della Villa Pozzolini all'interno di cui è collocata, di attrezzarsi di un carrello porta sedie e di due fari led per illuminare la zona in cui avvengono gli eventi;
- della necessità per la Biblioteca Isis “Leonardo da Vinci” di attrezzarsi di un carrello a 6 ruote per il trasporto dei volumi dalla cantina, della scuola in cui è inserita, sino all'interno della biblioteca stessa;
- della mancanza all'interno della Biblioteca dei Ragazzi di una scala a 7 gradini per il raggiungimento dei volumi posizionati nelle zone più alte e non facilmente raggiungibili;
- del bisogno all'interno della Biblioteca De Andrè di una scala a 4 scalini che vada a sostituire le scale attualmente in dotazione;
- della necessità di uno sgabello a 2 gradini per la Biblioteca Pieraccioni per raggiungere in modo più agevole i volumi;

Considerato

che è stata fatta un indagine di mercato che ha portato alla raccolta di 2 preventivi:

- la Mondoffice S.r.l con sede in Via per Gattinara, 17 13851 Castelletto Cervo (BI) P.Iva 07491520156 con Prot. N. 259276 del 30/07/2024 con un prezzo di € 2.414,78;
- la Mutan Italia S.p.a con sede in Via de Amicis, 67 20092 Cinisello Balsamo (MI) P.Iva 02097170969 con Prot.N.260356 del 31/07/2024 con un prezzo di € 4.444,9;

Considerato che

- la ditta Mutan Italia S.p.a ha proposto una serie di preventivi che tutti insieme ammontano ad un prezzo molto più alto superiore rispetto all'altro concorrente;
- la ditta Mondoffice S.r.l ha una lunga storia di affidabilità, precisione e che soprattutto risultata in grado di fornire tutti i materiali richiesti ad un costo maggiormente competitivo;
- si è deciso pertanto di procedere con l'affidamento alla Ditta Mondoffice s.r.l.;

Richiamate:

- la determina dirigenziale DD/2024/03216 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il piano acquisti per il Codice opera 220025: Biblioteche e Archivi comunali - Acquisto beni mobili e arredi - anno 2024 - CUP H19I24000170004;

-la determina dirigenziale DD/2024/04330 del 03/06/2024 con la quale la Direzione Risorse Finanziarie ha provveduto a contrarre un mutuo presso la Banca europea per gli investimenti (BEI) di € 125.000,00 per l'acquisto di arredi e attrezzature per le Biblioteche e gli Archivi Comunali del Comune di Firenze;

Dato atto:

- dell'avvio della procedura con affidamento diretto, tramite la piattaforma telematica START della Regione Toscana: n. 034702/2024 per la fornitura di scale e carelli per le biblioteche fiorentine;
- che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;
- della regolarità tecnica del presente progetto;
- che l'offerta risulta congrua;
- delle regolarità dei DURC della ditta individuata;
- che il Responsabile Unico di Progetto, per tutte le fasi, è la sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile E.Q. Biblioteche, che dichiara di non essere in conflitto di interesse anche solo potenziale in relazione all'oggetto dell'affidamento
- che non sussiste interesse transfrontaliero, in quanto l'ammontare non è sufficientemente alto da essere d'interesse per gli operatori economici appartenenti all'unione europea e che i beni richiesti sono di più facile reperibilità dagli operatori posti all'interno del territorio italiano;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

-di affidare a Mondoffice S.r.l con sede in Via per Gattinara, 17 13851 Castelletto Cervo (BI) P.Iva 07491520156 per la fornitura di scale e carelli per le biblioteche, sulla base del preventivo Prot. 259276 del 30/07/2024 con un importo imponibile di € 1.979,33 e complessivo di IVA al 22% di € 2.414,78;

-di subimpegnare, in favore di Mondoffice S.r.l con sede in Via per Gattinara, 17 13851 Castelletto Cervo (BI) P.Iva 07491520156 Cod.Ben. 43984 la somma complessiva di € 2.414,78 per la fornitura di scale e carelli per le biblioteche, sul capitolo 53307 impegno 2024/7435 - cod.opera 220025 del bilancio di esercizio 2024 C.I.G B2C08D86C0;

-dare atto che la seguente obbligazione andrà a concludersi entro la fine dell'esercizio;

-di dare atto che la Responsabile Unica del progetto è la Responsabile E.Q. Biblioteche dott.ssa Tiziana Mori.

ALLEGATI INTEGRANTI

Preventivo Mondoffice.pdf - 018d39d3db7237b554057b316a03d19b4aed8f7236bb3e5ff8d8cbb1b9299978

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2024	53307		2024/7435	6	€ 43984 - STAMPLES DIRECT 2.414,78 MONDOFFICE COPISTERIA	

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Silvia Baroncelli

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.