Spett.le Ditta
C.A. E P. GHETTI S.p.A.
Viale Augusto Righi 71
50019 Sesto F.no (FI)

Oggetto: Affidamento del servizio di manutenzione e riparazione macchine operatrici per un periodo di mesi 12 dalla data di stipula del contratto relativo all'Accordo Quadro. **Accordo Quadro**. **CIG B2C55D0B00**

A seguito espletamento **processo di acquisto START n. 34498/2024,** si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 6190/2024** è stato affidato a codesta azienda il servizio di manutenzione e riparazione macchine operatrici di varie tipologie e produzioni di proprietà dell'Ente, alle modalità e condizioni generali indicate nel citato processo di acquisto e ai prezzi di cui al vs. preventivo a seguire, per un importo complessivo presunto di **€ 35.000,00 IVA compresa.**

Come previsto dalla procedura sarà predisposto e comunicato un **primo Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/34498** per l'importo di **€ 15.000,00 IVA compresa**, **con scadenza Dicembre 2024** per il quale è in corso di perfezionamento il relativo finanziamento con l'assunzione dell'impegno di spesa, del quale vi daremo successiva separata comunicazione.
La rimanente cifra sarà poi a disposizione per tutto il 2024 e parte del 2025.

La vostra azienda è tenuta a produrre - entro e non oltre il 06 SETTEMBRE 2024:

1) garanzia fidejussoria per l'importo di € 1.434,43 nelle forme, con le modalità e validità indicate nell'art. 7 del relativo Capitolato di Appalto, di seguito riportate:

"L'Amministrazione Comunale si riserva, sulla base degli importi affidati, di comunicare la tempistica di presentazione della garanzia fideiussoria.
La ditta affidataria, ai sensi dell'art. 53 CCP, deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 5% dell'importo contrattuale. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del Codice medesimo.
La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 106 commi 2 e 3 del
CCP.
La stessa dovrà essere costituita per la durata del servizio così come prevista dagli atti di gara.
La garanzia fideiussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15

Via Manfredo Fanti, 5
50137 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email eq.autoparco@comune.fi.it
PEC direz.patrimonio@pec.comune.fi.it

giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 4 del citato
CCP.
Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.
La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.
Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta."

2) Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

3) Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di Appalto** e dal citato processo di acquisto **START n. 34498/2024** che, si ricorda, con la presentazione del preventivo si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nel vostro preventivo in **START**, ritenuti pienamente remunerativi da codesti Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**

Referenti
ACCETTAZIONE
e-mail accettazione.autoparco@comune.fi.it

Sig. Procopio Immacolata Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Ciapetti Filippo Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Autoparco Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Ottoni Michele Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Dott.ssa Salici Laura Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
Tel. 055/262.5112
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Distinti saluti

Responsabile E.Q.
Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
Dott.ssa Laura Salici

LAURA SALICI
Comune di Firenze
14.08.2024
10:38:54
GMT+02:00

Segue:
-Preventivo START.

PER ACCETTAZIONE
(data e firma del Legale Rappresentante)