



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2024/05936**

Del: **01/08/2024**

Esecutivo Da: **01/08/2024**

Proponente: **Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche**

OGGETTO:

Fornitura di accessori per le biblioteche comunali fiorentine per il 2024

LA RESPONSABILE E.Q. BIBLIOTECHE

Visti:

- Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- la L.13/08/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il DPR 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 42 del 22 Gennaio 2004: “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;
- la Legge Regione Toscana 25 febbraio 2010 n. 21 “Testo Unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali”;
- d.lgs 7/3/2005 n. 82: “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il DPR n. 81 del 13 giugno 2023, - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l’art. 50, comma 1, lettera b, del D. Lgs 36/2023 “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l’art. 52 del D.lgs. 36/2023 secondo cui, nelle procedure quale la presente “[...] La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. [...]

Richiamati:

- lo Statuto del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n.4 del 14 gennaio 2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29 gennaio 2024, avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2024/2026: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati.” con la quale sono stati approvati i documenti di programmazione economica dell’Ente 2024-2026.
- la Delibera di Giunta comunale n. 49 del 27 febbraio 2024, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026. Approvazione”-
- l “codice di comportamento” del Comune di Firenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021;
- il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Firenze, assunto con Delibera n.51 del 29/10/2018;
- Delibera di Giunta comunale n. DG/2024/111 del 26.3.2024 "Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 - Approvazione ";
- il vigente “Regolamento generale per l’attività contrattuale” del Comune di Firenze, assunto con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 05/03/2012 e ss.mm.ii.;
- l’art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dalla Giunta comunale, approvato con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;
- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta comunale con Delibera

n. 91 del 30 marzo 2021;

-il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/06/2021;

Preso atto che:

-con DD n.1415 del 2/03/2023 è stata conferita la Responsabilità della P.O Biblioteche alla sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori;

-con DD n.1987 del 15/03/2023 è stata attribuita la delega di funzioni alla dott.ssa Tiziana Mori, titolare di Posizione Organizzativa "Biblioteche" - Direzione Cultura e Sport;

Rilevata la necessità per il corretto funzionamento delle biblioteche comunali fiorentine:

- 710 identificatori di sezione, che garantiscono la visibilità a scaffale delle sezioni in cui è suddiviso il materiale documentario;
- 55 rotoli di bollini colorati da apporre sui libri per bambini e ragazzi per identificare le sottosezioni in cui è suddiviso il materiale documentario;
- 26 espositori di varia misura per la promozione e valorizzazione dei nuovi acquisti di libri oltre che l'esposizione di depliant e opuscoli vari;
- 11 pannelli di sughero da utilizzare come bacheche per esposizione di materiali informativi di vario tipo;
- 3 bacheche in alluminio per esposizione di avvisi o conservazione di chiavi;
- 2 cornici a giorno cm 70x50;
- 218 reggilibri per la corretta conservazione a scaffale del materiale librario;
- 31 timbri personalizzati;
- 7 lavagne corredate di 9 blocchi di fogli;
- 1 rotolo di lavagna adesiva riposizionabile
- 1 taglierina a leva formato A4;
- 3 cassette sicurezza per agenti contabili;
- 9 contenitori multiuso per sezioni bambini
- 1 tappeto da tavolo
- 12 tappetini per mouce
- 1000 scatole di cartone per movimentazione materiale librario;
- 4 plastificatrici;
- 1 pen drive

Considerato che in base all'art. 50, comma 1, lettera b, del D. Lgs 36/2023 si può procedere con affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Individuate le seguenti ditte in grado di fornire i materiali suddetti:

-la Myo S.p.a con sede in Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) P.Iva 03222970406 con un preventivo con Prot. 237530 del 11/07/2024;

-la Mondoffice S.r.l con sede in Via per Gattinara, 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI) P.Iva 07491520156 con un preventivo Prot. 219405 del 27/06/2024;

Considerato che solo la ditta Myo S.p.a è risultata in grado di fornire tutti i materiali richiesti e, per quanto comparabile, con prezzi più vantaggiosi;

Dato atto:

- dell'avvio della procedura con affidamento diretto, tramite la piattaforma telematica START della Regione Toscana: n. 03228/2024 per la Fornitura di accessori per le biblioteche fiorentine per il 2024;
- che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;
- della regolarità tecnica del presente progetto;
- che l'offerta risulta congrua;
- delle regolarità dei DURC della ditta individuata;
- che il fornitore dichiara di applicare il CCNL del Commercio come da Prot. n. 254527 del 25/07/2024.
- che il Responsabile Unico di Progetto, per tutte le fasi, è la sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile E.Q. Biblioteche, che dichiara di non essere in conflitto di interesse anche solo potenziale in relazione all'oggetto dell'affidamento
- che non sussiste interesse transfrontaliero, in quanto l'ammontare non è sufficientemente alto da essere d'interesse per gli operatori economici appartenenti all'unione europea e che i beni richiesti sono di più facile reperibilità dagli operatori posti all'interno del territorio italiano;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- di affidare a Myo S.p.a con sede in Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) , P.Iva 03222970406 per la fornitura di accessori per le biblioteche, sulla base del preventivo Prot. 237530 del 11/07/2024 con un importo imponibile di € 8.318,27 e complessivo di IVA al 22% di € 10.148,29;
- di impegnare, in favore di Myo S.p.a con sede in Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) , P.Iva 03222970406 Cod.Ben. 40798 la somma complessiva di € 10.148,29 per la fornitura di accessori per le biblioteche per il 2024, sul capitolo 28865 del bilancio di esercizio 2024 C.I.G B295786E64;
- dare atto che la seguente obbligazione andrà a concludersi entro la fine dell'esercizio;
- di dare atto che la Responsabile Unica del progetto è la Responsabile E.Q. Biblioteche dott.ssa Tiziana Mori.

ALLEGATI INTEGRANTI

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2024	28865		2024/8232		€ 10.148,29	40798 - MYO S.P.A.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.