

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2024/05917
Del: 01/08/2024
Esecutivo Da: 01/08/2024
Proponente: Direzione Corpo Polizia Municipale - E.Q. Area Supporto Amministrativo e Contabile

OGGETTO:

Affidamento diretto iscrizione nove dipendenti PM Firenze al 43° Convegno "Le Giornate di Polizia Locale e Sicurezza Urbana" - Riccione 19-20-21 settembre 2024 - CIG:B2A7254F1C

IL RESPONSABILE E.Q.

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29/01/2024 avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2024-2026: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario- nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati" con cui è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2024 ed il bilancio pluriennale 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 27/02/2024 con cui è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024-2026";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 26/03/2024 avente ad oggetto

"Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 -2026. Approvazione.";

- la determinazione dirigenziale n. DD/2023/10437 del 11.12.2023 con la quale il Direttore della Direzione del Corpo di Polizia Municipale ha prorogato al sottoscritto l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Supporto Amministrativo e Contabile, incarico affidato con DD/2023/01585 del 08/03/2023, affidando le relative responsabilità, funzioni e competenze e confermando la delega al sottoscritto per la firma di varie tipologie di atti fino ad € 40.000,00 (Determinazione n. 02049 del 17/03/2023);

Vista la nota protocollo 391531 del 03/12/2019 del Direttore generale con la quale i Direttori sono stati informati della delega del budget per la gestione diretta dell'iscrizione a corsi specialistici a catalogo;

Visto altresì il Funzionigramma per servizi dell'Ente, da ultimo approvato con DD1119 del 21/02/2023 e, in particolare, l'allegato 1 che stabilisce che la Direzione Risorse Umane definisca il budget per le iniziative a catalogo da assegnare alle varie Direzioni;

Ritenuto pertanto necessario conferire la delega di responsabilità di procedura alle Direzioni comunali nella persona dei relativi Direttori per la somma complessiva di euro **35.000,00** per la gestione dei suddetti interventi formativi inerenti corsi specialistici a catalogo;

Ritenuto altresì per quanto sopra descritto di trasferire ai Direttori della Direzioni, l'importo complessivo di euro **35.000,00** sul capitolo **18920** bilancio **2023-2025**, annualità **2024**, per poter procedere all'effettuazione dei suddetti interventi formativi;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 10324 del 07/12/2023 con la quale è stata delegata a questa Direzione la responsabilità di procedura per i corsi a catalogo per l'annualità 2024;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 175/2022, con la quale è stato approvato il Piano della Formazione del Personale del Comune di Firenze 2022-2024;

Rilevato che il programma di attività della Direzione Risorse Umane – E.Q. Organizzazione e Formazione - prevede l'organizzazione e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e Scuole di Formazione;

Dato atto che:

- il Gruppo Maggioli ha organizzato il 43° Convegno “Le Giornate di Polizia Locale e Sicurezza Urbana” – Riccione - 2024, per i giorni 19-20-21 settembre 2024;
- Il Convegno si terrà a Riccione presso il Palazzo dei Congressi;
- il programma di detto convegno è parte integrante e sostanziale del presente atto ed in particolare gli argomenti trattati riguardano aspetti multidisciplinari che vanno dalla sicurezza urbana, alla circolazione stradale, all'ambiente all'edilizia e alla Polizia Giudiziaria;

Visto che i temi trattati sono strettamente attinenti alle attività svolte e funzionali al miglior svolgimento delle attività tecnico professionali specifiche dei dipendenti coinvolti delle Aree in interesse;

Considerato che, con nota protocollo 256044 del 26/07/2024 della Responsabile E.Q. Area Gestione Personale e Coordinamento Servizi sono stati individuati numero nove dipendenti dell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni per partecipare al Convegno, tre per ciascuna giornata di esso, e quindi tre per la giornata del 19/09/2024, tre per la giornata del 20/09/2024 e tre per la giornata del 21/09/2024, i quali hanno confermato la propria disponibilità a frequentare il Convegno;

Valutata, pertanto, l'opportunità di far partecipare i nove dipendenti al 43° Convegno “Le Giornate di Polizia Locale e Sicurezza Urbana” – Riccione - 2024, per i giorni 19-20-21 settembre 2024 in considerazione degli specifici temi trattati, funzionali alle attività svolte e di approfondimento;

Dato atto che tale formazione rientra nelle linee di intervento previste nel Piano

Formativo sopracitato (*Aggiornamento professionale e formazione specialistica*);

Preso atto che la quota di iscrizione al Convegno di formazione in interesse, corrisponde a €**1.350,00** per n. 6 partecipanti paganti e n. 3 partecipanti gratuiti (importo esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, l'imposta di bollo è a carico dell'operatore organizzatore dell'evento formativo);

Visto che tale formazione risulta idonea in termini di economicità e adeguata a soddisfare le esigenze formative sugli argomenti trattati in relazione ai tempi di realizzazione, particolarmente funzionali alla partecipazione dei dipendenti interessati;

Ritenuto quindi di sub impegnare la somma complessiva di € **1.350,00** per l'iscrizione al Convegno di numero nove dipendenti (sei partecipanti paganti, più tre partecipanti gratuiti), a valere sul capitolo **18920** "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE", impegno **2024/1594** del corrente esercizio **2024**, che presenta le necessarie disponibilità, spesa ritenuta congrua se confrontata con prestazioni analoghe alla presente;

Visti gli articoli:

- 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 che disciplina le procedure di affidamento diretto dei servizi e forniture;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto, altresì, l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 in materia di principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

Visti:

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione AVCP n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;

- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 50, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, in materia di Amministrazione Trasparente;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la *“stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;

Dato atto del rispetto, nell'espletamento della procedura in questione, dei principi di economicità, efficacia, tempestività, rotazione, correttezza, trasparenza e proporzionalità;

Richiamato l'art 25, del D.Lgs 36/2023 dove al comma 2 primo periodo si prevede che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedura di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'art. 26 ”*, e comma 3;

Precisato che l'affidamento diretto avviene a mezzo piattaforma certificata, nel caso di specie utilizzando la Piattaforma Contratti Pubblici messa a disposizione da ANAC nei termini di cui all'art. 25 e ss. del D.lgs. 36/2023;

Ritenuto, per le ragioni sopra esposte, di affidare il servizio riferito all'evento formativo al Gruppo Maggioli Spa – Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8- C.F. 06188330150;

Dato atto che l'appalto è stato registrato con CIG: B2A7254F1C - tenuto conto delle nuove disposizioni in merito alla digitalizzazione delle procedure di appalto;

Dato atto, altresì che, questa Stazione Appaltante ha ricevuto da parte della Ditta affidataria del servizio la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riferito ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 ed ha già acquisito il

DURC, la Tracciabilità dei Flussi Finanziari, le Annotazioni Riservate, restando comunque salva la facoltà di procedere alla revoca del contratto nel caso in cui dalla verifica svolta non risultasse confermato il possesso dei requisiti autodichiarato (art. 52, comma 2 D.Lgs. 36/2023);

Dato atto che il RUP del presente affidamento è il Responsabile E.Q. Area Supporto Amministrativo e Contabile, il quale non è in situazione di conflitto di interesse ai sensi di quanto disposto dall' art 16 del D.Lgs. 36/2023, dichiarazione agli atti dell'Ufficio;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co. 1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

Accertato altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

- il D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento Generale per i Contratti;
- l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione Trasparente;
- il DPR n.62/2013 "Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che costituiscono parte integrante del presente atto:

1. Di dare atto della necessità di far partecipare nove dipendenti del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Firenze alla 43° edizione del Convegno "Le Giornate di Polizia Locale e Sicurezza Urbana" che si svolgerà a Riccione presso il Palazzo dei Congressi, nei giorni 19-20-21 settembre 2024 come da programma allegato, organizzato da Gruppo Maggioli Spa – Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8- C.F. 06188330150, tenuto conto della specificità ed importanza delle materie trattate nel suddetto Convegno;
2. Di **sub impegnare** la somma complessiva di € **1.350,00** (importo esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, l'imposta di bollo è a carico dell'operatore economico organizzatore dell'evento formativo) sul capitolo **18920** impegno **2024/1594** esercizio **2024** a favore del Gruppo Maggioli Spa (codice beneficiario **21865**);
3. Di dare atto che il RUP del presente affidamento è il Responsabile E.Q. Area Supporto Amministrativo e Contabile;

4. di dare atto altresì che il CIG è B2A7254F1C;
5. di attestare che l'affidamento diretto avviene utilizzando la Piattaforma Contratti Pubblici messa a disposizione da ANAC nei termini di cui all'art. 25 e ss. del D.lgs. 36/2023;
6. il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
7. di disporre tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dei risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023;
8. Di trasmettere il presente provvedimento al Reparto Gestione del Personale e Formazione Interna per gli adempimenti di competenza.

ALLEGATI INTEGRANTI

Preventivo Convegno Riccione 2024 costo.pdf - f9964bb84b92fdce968306b2baf3baa5910a8cfe4155bc8c1304788c63e9449e
Programma Convegno Riccione 2024.pdf - 71ccb81086a63f362440d29049ef792ccde065331d8483b75e2fcabcc976b785
Prot 256044 Rich. finan. Convegno Riccione 2024.pdf - 8e6563392c5b4e43e9738b27f464006a304c2fd7042ed62966a020d3d40bdbf4
comunicazione iva e bollo.pdf - 16d3339989ac791f156eda6ac20d76481e91c6bdf8998105edeceda2dfc03801

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Francesco Bandinelli

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2024	18920		2024/1594	4	€ 21865 - MAGGIOLI 1.350,00	SPA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.