

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2024/04299

Del: 03/06/2024

Esecutivo Da: 03/06/2024

Proponente: Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche

OGGETTO:

Fornitura Materiale Multimediale per le Biblioteche Comunali Fiorentine 2024

LA RESPONSABILE E.Q. BIBLIOTECHE

Visti:

- Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- la L.13/08/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il DPR 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 42 del 22 Gennaio 2004: “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;
- la Legge Regione Toscana 25 febbraio 2010 n. 21 “Testo Unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali”;
- d.lgs 7/3/2005 n. 82: “Codice dell'amministrazione digitale”;

- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il DPR n. 81 del 13 giugno 2023, - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 50, comma 1, lettera b, del D. Lgs 36/2023 “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 52 del D.lgs. 36/2023 secondo cui, nelle procedure quale la presente “[...] La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. [...]

Richiamati:

- lo Statuto del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n.4 del 14 gennaio 2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29 gennaio 2024, avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2024/2026: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati.” con la quale sono stati approvati i documenti di programmazione economica dell’Ente 2024-2026.
- la Delibera di Giunta comunale n. 49 del 27 febbraio 2024, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026. Approvazione”
- il “codice di comportamento” del Comune di Firenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021;
- il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Firenze, assunto con Delibera n.51 del 29/10/2018;
- la Delibera di Giunta Comunale n. DG/2024/111 del 26.3.2024 "Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 - Approvazione ";
- il vigente “Regolamento generale per l’attività contrattuale” del Comune di Firenze, assunto con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 05/03/2012 e ss.mm.ii.;

- l'art. 12 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dalla Giunta comunale, approvato con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;
- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 91 del 30 marzo 2021;
- il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/06/2021;

Preso atto che:

-con DD n.1415 del 2/03/2023 è stata conferita la Responsabilità della P.O Biblioteche alla sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori;

-con DD n.1987 del 15/03/2023 è stata attribuita la delega di funzioni alla dott.ssa Tiziana Mori, titolare di Posizione Organizzativa “Biblioteche” – Direzione Cultura e Sport;

Considerato che

- l'acquisto del materiale multimediale è un'operazione ricorrente e necessaria per aggiornare e rinnovare l'offerta del patrimonio delle Biblioteche pubbliche, al fine di assicurare all'utenza un'offerta varia di materiale documentario;

- il cuore di detta fornitura prevede l'acquisto di film, documentari, film per bambini e ragazzi, serial e serie TV, cofanetti, musica italiana e internazionale su vari supporti disponibili quali DVD e Audio libri, i quali saranno soggetti ad Iva al 22% o al 0% in base alla tipologia di materiale fornito.

- l'acquisto di tali materiali non rientra tra i beni culturali previsti dagli artt. 2, 10 e 11 del D. lgs. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”, ma tra i beni di consumo come i libri, riviste e pubblicazioni, ai sensi dell'Art. 6.1.2 dell'Allegato 4/3 del Decreto Legislativo 118/2011, come da ultimo modificato con DM 18 maggio 2017, in quanto materiali di frequente utilizzo delle biblioteche il cui costo è imputabile alla competenza dell'esercizio in cui vengono acquistati;

- il panorama dei fornitori in grado di soddisfare le esigenze utili di tutte le 13 Biblioteche Comunali è molto ridotto e che il fornitore Leggere S.r.l lo scorso anno si è dimostrato in grado di soddisfare le esigenze in ambito librario, creando per ciascun referente un suo account a cui accedere per la selezione delle ultime uscite oltre ad un'ampia scelta di opere;

- detto fornitore, come da preventivo Prot.166272 del 16/05/2024, ha proposto uno sconto sul prezzo di copertina pari al 33%, percentuale molto vantaggiosa rispetto al fornitore dell'anno precedente che invece ammontava al 20%, permettendo così a questa amministrazione di poter perseguire il fine di economicità;

Visti

- l'art. 50, comma 1, lettera b, del D. Lgs 36/2023 “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;
- l'49 comma 6 del Nuovo Codice degli Appalti per il quale è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Dato atto:

- delle regolarità dei DURC;
- della congruità dell'offerta;;
- che è stata avviata la procedura negoziate per affidamento diretto tramite la piattaforma telematica START della Regione Toscana: n. 023039/2024 per la fornitura di Materiale Multimediale;
- che la presente procedura sarà soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge N. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;
- che Responsabile Unico di Progetto, per tutte le fasi, è la sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile E.Q. Biblioteche, che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario come da allegato parte integrante e sostanziale di detto provvedimento;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di affidare a Leggere s.r.l con sede in Via Grumello, 57 – 24127 Bergamo (BG), P.Iva 02511020162 la fornitura di Materiale Multimediale, sulla base del preventivo allegato per un importo imponibile di € 3.934,43 e complessivo di IVA al 22% di € 4.800,00;
2. di impegnare, in favore di Leggere s.r.l con sede in Via Grumello, 57 – 24127 Bergamo (BG), P.Iva 02511020162 Cod.Ben. 55380 la somma complessiva di € 4.800,00 per la fornitura di Materiale Multimediale, sul capitolo 28865 del bilancio di esercizio 2024, C.I.G B1E165A023;

3. dare atto che la seguente obbligazione andrà a scadenza entro la fine dell'esercizio;
4. di dare atto che Responsabile Unica del progetto è la sottoscritta E.Q. Biblioteche dott.ssa Tiziana Mori.

ALLEGATI INTEGRANTI

Preventivo.pdf - ff2876c0af7d141ce53907cd1683c9519e6f46d2bc3bf34cbd315c9d25e542a0

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2024	28865		2024/7489		€ 4.800,00	55380 - LEGGERE SRL

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

