

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2024/04152

Del: 28/05/2024

Proponente: Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche

OGGETTO:

Fornitura di materiale bibliografico a stampa in lingue veicolari e altre lingue di difficile reperibilità –
Biblioteche Comunali Fiorentine – Anno 2024

LA RESPONSABILE E.Q. BIBLIOTECHE

Visti:

- la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e in particolare l’art. 183, che disciplina le disposizioni sugli impegni di spesa;
- la L. 13/08/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- il DPR n. 62 del 16/04/2013 e ss.mm.ii recante il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il D. Lgs n. 36 del 31/3/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.

Richiamati:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29 gennaio 2024, avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2024/2026: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori

allegati.” con la quale sono stati approvati i documenti di programmazione economica dell’Ente 2024-2026;

- la Delibera di Giunta comunale n. 49 del 27 febbraio 2024, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026. Approvazione”;

- la Delibera di Giunta comunale n. DG/2024/111 del 26 marzo 2024 “Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 - Approvazione”;

- lo Statuto del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 14 gennaio 2019;

- il “Codice di comportamento” dei dipendenti del Comune di Firenze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30 dicembre 2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26 gennaio 2021;

- il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Firenze, assunto con Delibera n. 51 del 29/10/2018;

- il vigente “Regolamento generale per l’attività contrattuale” del Comune di Firenze, assunto con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 05/03/2012 e ss.mm.ii.;

- l’art. 12 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta comunale con Delibera n. 423 del 24 ottobre 2011 e successive modificazioni;

Richiamati altresì

- il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29 giugno 2021;

- la Carta dei Servizi delle biblioteche comunali fiorentine, il cui aggiornamento è stato approvato con DD n. 11226 del 28/12/2023;

Dato atto che:

- con Provvedimento Dirigenziale n. 1415/2023 del 2 marzo 2023 è stato conferito l’incarico di E.Q. Biblioteche, della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze alla dott.ssa Tiziana Mori;

- con Provvedimento Dirigenziale n. 1987/2023 del 15 marzo 2023 è stata attribuita la delega di funzioni dirigenziali alla responsabile E.Q. Biblioteche Dott.ssa Tiziana Mori per la gestione amministrativa - contabile per i capitoli di bilancio assegnati con PEG con il limite di responsabilità, per i capitoli di spesa, fino a € 40.000,00 (IVA esclusa) per singolo intervento;

Verificata la necessità di acquisire pubblicazioni librerie a stampa in lingua straniera per le biblioteche comunali fiorentine, per assicurare l’aggiornamento del patrimonio librario e consentire maggiore circolazione dei libri mediante il prestito;

Considerata la difficoltà a reperire sul mercato editoriale ditte esperte in forniture di materiali librari in lingue veicolari (inglese, francese, spagnolo, tedesco) e altre lingue: albanese, arabo, rumeno, cinese, russo, ucraino, polacco, bangla, hindi, turco, altre lingue dell’est europeo e asiatico, ecc. e un eventuale supporto bibliografico;

Dato atto che:

- l’acquisto di pubblicazioni librerie rientra come fattispecie tra i beni di consumo ai sensi dell’Art. 6.1.2 dell’Allegato 4/3 del Decreto Legislativo n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni,

degli enti locali e dei loro organismi”, come da ultimo modificato con DM 18 maggio 2017;

- ai sensi del citato art 6.1.2 Allegato 4/3 del D. Lgs. n. 118/2011 i libri facenti parte di biblioteche, la cui consultazione rientra nell'attività istituzionale dell'ente non sono iscritti nello stato patrimoniale e il relativo costo è interamente di competenza dell'esercizio in cui sono stati acquistati;

- i beni librari che si intendono acquistare non sono qualificabili come “beni culturali”, ai sensi dell'art. 2 del del D.lgs. 42/2004;

Visto l'art 50 comma 1, lett. b) del D. lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” secondo il quale le stazioni appaltanti procedono all' “affidamento diretto dei servizi e forniture [...] di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

Considerato che l'importo stimato dalla presente Stazione Appaltante ai fini dell'acquisizione della fornitura in oggetto è pari a 10.000 €;

Stabilito, quindi, per quanto sopraesposto che la spesa per l'acquisto di tali beni deve essere imputata a spesa corrente sul capitolo 28865 del bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto che, riguardo all'oggetto e all'importo dell'affidamento, non risultano al momento attive convenzioni Consip ed è pertanto consentita la procedura autonoma di cui alla presente determinazione;

Ritenuto pertanto di procedere tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. lgs. 36/2023 “anche senza consultazione di più operatori economici” per la fornitura di materiale bibliografico a stampa, in lingue veicolari e altre di difficile reperibilità, destinato a incrementare le sezioni in lingua straniera delle Biblioteche Comunali Fiorentine;

Considerato che, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D. lgs. 36/2023, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 dell'art. 17 “individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;

Considerato altresì che la prestazione in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 36/2023, per la sede legale dell'Amministrazione ubicata a Firenze;

Richiamato l'art. 49 comma 4 del D. Lgs. 36/2023 per cui, “In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto”;

Dato atto che, sulla base di quanto previsto al comma 2 dell'art 57 del D. Lgs. 36/2023 e nel Parere MIT n. 2083/2023, nella richiesta all'Operatore Economico non è necessario inserire le clausole sociali in quanto trattasi di affidamento diretto;

Individuata la ditta BookBank di Horvath Aniko con sede in Piacenza, Via Giuseppe Taverna n. 175 (P. IVA 01432140331), nota nel mondo bibliotecario per la sua vasta esperienza nella fornitura di materiale librario in lingue di difficile reperibilità,

specializzata nel reperire pubblicazioni in lingua straniera con particolare attenzione alle lingue più comuni tra le comunità straniere immigrate in Italia;

Ritenuto, per i motivi sopra richiamati:

- procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. lgs. 36/2023, alla ditta BookBank di Horvath Aniko, in quanto ritenuta la ditta più idonea a fornire il materiale oggetto della presente procedura;
- chiedere alla citata ditta, a mezzo e-mail, di presentare un preventivo per la fornitura di libri in lingua alle biblioteche comunali fiorentine;

Visto il preventivo ricevuto prot. n. 153833 del 07/05/2024 pari a € 10.000,00 con IVA esente ai sensi dell'art. 74, comma 1, lettera c) del D.P.R. 633/1972, con uno sconto del 7% sul prezzo di copertina di ogni singola pubblicazione;

Dato atto che:

- è stata aperta la procedura sulla piattaforma telematica START n. 021835/2024 con oggetto: Fornitura di materiale bibliografico a stampa in lingue veicolari e altre lingue di difficile reperibilità – Biblioteche Comunali Fiorentine – Anno 2024;
- al termine della suddetta procedura, esaminata e approvata la documentazione amministrativa richiesta, l'offerta economica ricevuta, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ammonta a € 10,000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 74, comma 1, lettera c) del D.P.R. 633/1972;
- l'importo di € 10,000,00, IVA esente ai sensi dell'art. 74, comma 1, lettera c) del D.P.R. 633/1972, si intende al netto della percentuale di sconto riconosciutaci al 7% sul prezzo di copertina di ogni singola pubblicazione, come da lettera di chiarimenti pervenuta, la cui copia si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuta congrua l'offerta presentata;

Dato atto della regolarità del DURC del suddetto affidatario e dell'assenza di annotazioni a suo carico nel casellario informatico presso ANAC, come risulta nel fascicolo agli atti della E.Q. Biblioteche;

Visto l'art. 52 del D.lgs. 36/2023 secondo cui, nelle procedure quale la presente "la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno".

Tenuto conto che, in attuazione di quanto sopra, con nota Prot. 297081 del 20/09/2023 a firma del Direttore della Direzione Gare Appalti e Partecipate, sono state definite le modalità di verifica ed è stato individuato il suddetto campione, per la presente procedura le verifiche saranno effettuate nelle predette forme.

Dato atto che l'impresa possiede documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in quanto trattasi di azienda attiva da venti anni nel campo della distribuzione di libri e specializzata nel reperire pubblicazioni in lingua straniera con particolare attenzione alle lingue più comuni tra le comunità straniere immigrate in Italia;

Acquisito il seguente CIG B1D8B46AC6;

Considerato che:

- Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai

sensi dell'art.18 comma 1, del D.Lgs 36/2023, consistente in un apposito scambio di lettere;

- le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera di richiesta di preventivo (prot. 166956 del 16/05/2024), dalla presente determinazione e dal contratto;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura alla ditta BookBank di Horvath Aniko, con sede in via G. Taverna 175, 29121 Piacenza, P. IVA 01432140331;

Ritenuto necessario assumere a favore dell'impresa BookBank di Horvath Aniko, con sede in via G. Taverna 175, 29121 Piacenza, P. IVA 01432140331 (Cod. Ben. 59936) un impegno di spesa sul capitolo 28865 a valere sull'esercizio finanziario 2024 di importo pari a € 10.000,00 esente IVA ai sensi dell'art. 74, comma 1, lettera c) del D.P.R. 633/1972;

Dato atto:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;

- che l'offerta risulta congrua;

- che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione sulla piattaforma "TrasparEnte" ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;

- del rispetto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto non versa in caso di conflitto di interesse con il beneficiario della presente procedura, come da dichiarazione conservata agli atti di questo Ufficio e allegata al presente provvedimento;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- di affidare alla ditta BookBank di Horvath Aniko, con sede in via G. Taverna 175, 29121 Piacenza, P. IVA 01432140331, sulla base dell'offerta presentata, la fornitura di materiale librario in lingue veicolari (inglese, francese, spagnolo, tedesco) e altre lingue di difficile reperibilità: albanese, arabo, rumeno, cinese, russo, ucraino, polacco, bangla, hindi, turco, ecc., per un importo di € **10.000,00** con IVA assolta ai sensi del D.P.R. 633/72 Art. 74, e al netto della percentuale di sconto, pari al **7 %** sul prezzo di copertina di ogni singola pubblicazione;

- di impegnare la somma di di € 10.000,00 con IVA assolta ai sensi del D.P.R. 633/72 Art. 74 per la fornitura sul capitolo 28865 del Bilancio del corrente esercizio in favore della ditta BookBank di Horvath Aniko (C.B. **59936**) - CIG: **B1D8B46AC6**;

- che la suddetta obbligazione andrà in scadenza nel corrente anno 2024;

- di individuare quale Responsabile Unico del Progetto la sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori, E.Q. Biblioteche.

ALLEGATI INTEGRANTI

Chiarimenti Offerta economica.pdf - 58d4f98c7f9e7992aeefd1758984c66c6e25d56b65d1785f9fa82d4e421ee9bc

Offerta economica - 971477015e3f7f8ab6650e327dc187386bb04552f9cfddc1bca8febaed1f56f3

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Tiziana Mori

Elenco Movimenti

| N° | Tipo Mov. | Esercizio | Capitolo | Articolo | Impegno/ Accertamento | Sub Impegno/Sub Accertamento | Importo | Beneficiario |
|----|-----------|-----------|----------|----------|--------------------------|---------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| 1) | U | 2024 | 28865 | | 2024/7388 | | € 10.000,00 | 59936 - BOOKBANK DI HORVATH ANIKO |

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Responsabile Ragioneria