

**REFERENTE EVENTO**

**MATTEO PANZARIELLO**

**TEL**

[+39] 3356068219

**EMAIL**

[eventi@deliziaricevimenti.it](mailto:eventi@deliziaricevimenti.it)

**INFORMAZIONI AZIENDA**

DELIZIA RICEVIMENTI SRL

via Sandro Pertini, 101

Sesto Fiorentino - FIRENZE

<https://goo.gl/maps/Bp51AbCYSrQaV8fD6>

TEL. [+39] 055 7950887

EMAIL [info@deliziaricevimenti.it](mailto:info@deliziaricevimenti.it)

P.IVA 04608800480

Codice Univoco M5UXCR1

# WELCOME COFFEE

## 29 MAGGIO 2024



**NOME SOCIETÀ O AGENZIA**

Comune di Firenze

E-mail:

Cell:



**LOCATION**

Palazzo Vecchio

Salone dei Cinquecento (sala bar)



**NUMERO OSPITI**

120

MINIMO GARANTITO --- OSPITI



**CONTATTO PERSONA**

Cinzia Vinoglio

[cinzia.vinoglio@comune.fi.it](mailto:cinzia.vinoglio@comune.fi.it) - tel. 055 2767621

Elena Aversa

[elena.aversaa@comune.fi.it](mailto:elena.aversaa@comune.fi.it) - tel. 055 276 7642



**NOTE / DETTAGLI**

# EVENTO PERSONALIZZATO

## ALLESTIMENTI

Tavoli "bistro" alti sono inclusi nel prezzo.



## LAYOUT

TOVAGLIA	DA CONFERMARE
TAZZE /TAZZINE	DA CONFERMARE
BICCHIERI	DA CONFERMARE
UNIFORME CAMERIERI	DA CONFERMARE



## ORARIO SERVIZIO

La durata del servizio si intende a partire dall'orario, da voi indicato, come inizio della somministrazione.

L'arrivo del nostro staff nella struttura è da noi previsto e stimato, a seconda della location, con un anticipo tale da garantirci l'allestimento completo e la preparazione dei tavoli.

**DALLE 16.30 ALLE 18.30**



# WELCOME COFFEE

## CON TAVOLI ALTI D'APPOGGIO



### BEVANDE

Caffè espresso  
Caffè d'orzo  
Caffè decaffeinato  
Latte in bricco  
Latte vegetale  
Selezione di tè  
Soft drink  
Succhi di agrumi  
Acqua minerale

\*\*Alazata con mandorle e frutta secca

Mini brownies al cioccolato e frutti di bosco  
Pasticceria mignon  
Fagottini di sfoglia con crema e mela

\*tartellette con mamellata di more e arancia candita( opzione vegana)

\*Biscotteria gluten free assortita

Pizzette al profumo di origano

\*Sandwich vegetariani

Tramezzino con cotto mozzarella e pomodorini

\*Panini gluten free con cotto mozzarella e pomodorini

Conetti di bambu con spicchi di pecorino , bastoncino di salame di Greve e grissino al sesamo

\*( opzione celiaca grissino gluten free)

\*Conetto con verdure disidratate ( vegano)

\*\*Composta di frutta di stagione

\*vegano

\*celiaco

DATA LA PRESENZA DI OSPITI CELIACI e VEGANI inserire in preventivo opzione menù per 5 persone celiache e 3 persone vegane, con caratteristiche simili a quelle richieste per il coffe break. Il buffet per le persone celiache dovranno essere servite in tavolo separato dedicato a prodotti gluten free, o comunque apposita sezione di prodotti da poter permettere l'individuazione dell'offerta gluten free ed evitare possibili contaminazioni. Anche l'offerta vegana dovrà essere riconoscibile.

IN CONSIDERAZIONE DELLA SCELTA PLASTIC FREE del Comune di Firenze l'allestimento dovrà essere con tovagliati da buffet, posateria in acciaio, bicchieri in vetro e piattini in porcellana, bottiglie in vetro. Eventuali piattini, bicchieri da asporto non dovranno essere in materiale plastico;

CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE si richiede che al termine del servizio vengano lasciati, in vassoi usa e getta, le vivande avanzate dal welcome coffe, si richiede inoltre di fornire dei sacchetti in carta in modo che gli ospiti possano prendere quello a loro gradito;

# PREVENTIVO

DESCRIZIONE SERVIZIO	PREZZO IVA NON INCL.	IVA	QUANTITÀ <sup>1</sup>
<b>MENU</b>			
WELCOME COFFEE	€ 1.950,00	10%	120
<b>SERVIZI INCLUSI</b>			
ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO	INCLUSO	-	-
DURATA SERVIZIO	INCLUSO	-	-
<b>ALTRI SERVIZI</b>			

<sup>1</sup>MINIMO GARANTITO 120 OSPITI ADULTI

SE IL NUMERO MINIMO GARANTITO DOVESSE ESSERE INFERIORE A QUANTO STABILITO, I PREZZI A PERSONA POTRANNO VARIARE

In caso di accettazione dell'offerta, il presente contratto andrà compilato, firmato e inviato.

# TERMINI & CONDIZIONI



## Termini e condizioni tra

La società Delizia Ricevimenti Srl, in persona del legale rappresentante pro tempore (C.F. e P.I. 04608800480) con sede in Sesto Fiorentino, via Sandro Pertini n. 101, in seguito anche semplicemente "Delizia Ricevimenti" e/o "La Società"

E

La Società \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale e P.I. \_\_\_\_\_  
Sede: \_\_\_\_\_  
Codice SDI per fatturazione elettronica: \_\_\_\_\_

In seguito, anche semplicemente "Il Cliente"

## PREMESSO

- Che la Società è un'impresa operante nel settore della ristorazione che dichiara di disporre di idonea organizzazione e delle necessarie autorizzazioni amministrative ed igienico-sanitarie per la produzione e la somministrazione dei pasti, nonché attività di beverage.
- Il Cliente intende affidare alla Società il servizio di catering per l'evento secondo quanto previsto nel presente contratto.
- La Società ha espresso il proprio consenso per effettuare l'evento nel giorno di cui sopra, ora e luogo concordate.

## LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

### 1 - PREMESSA

Le premesse e gli eventuali allegati sono vincolanti e costituiscono parte integrante del presente contratto.

### 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Cliente affida alla Società, che accetta, avvalendosi della propria organizzazione, la gestione del servizio catering di cui sopra.

Tale servizio, da realizzarsi in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, consisterà nella preparazione e somministrazione di pasti dettagliatamente descritti nella proposta n\_ (in seguito anche semplicemente "Proposta" allegata che costituisce parte integrante e inscindibile del presente contratto).

### 3 - OBBLIGHI DELLE PARTI E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

La Società si impegna a:

- Fornire il cibo e tutto il necessario per la sua conservazione;
- Garantire la qualità degli ingredienti, del cibo e delle bevande; eventuali variazioni di cibi e/o bevande (in ogni caso con caratteristiche paritetiche a quelle concordate) saranno comunque comunicate al Cliente dal personale della Società (senza che ciò possa comportare per il Cliente un diritto alla risoluzione del contratto e/o avanzare richieste risarcitorie anche sottoforma di indennizzo).
- Predisporre per un totale confermato di ospiti le pietanze e bevande, come descritto nella "Proposta", che contiene anche la descrizione del servizio, dei vari tipi di tovagliato, posateria, piatti e bicchieri che saranno utilizzati per l'evento. L'offerta presente e tutte le sue specifiche, controfirmate da entrambe le parti, sono parte integrante del presente accordo;
- Garantire l'impiego di personale qualificato in un numero adeguato a un servizio rapido ed efficiente; il Cliente si impegna a comunicare il numero minimo garantito degli ospiti entro 15 giorni prima dell'evento;
- Al termine dell'evento un responsabile della società insieme ad un responsabile del cliente verificherà il numero esatto degli ospiti; eventuali aumenti di persone saranno calcolati al prezzo concordato e aggiunti alla fattura finale.
- Disporre di personale assunto regolarmente per lo svolgimento del servizio e di essere interamente responsabile per i fornitori e personale impiegato nel servizio.
- Inoltre, la Società si impegna a garantire la conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro ed a rispettare le normative vigenti in conformità con la materia di lavoro, oltre a fornire per tutti i contributi previdenziali e assicurativi come applicabili dalla legislazione locale.



#### **4 – PREZZO E DURATA**

Il servizio di ristorazione si terrà nel luogo e orario indicato nella “Proposta”. Del Pari i prezzi sono quelli indicati in “Proposta”.

La Società si impegnerà ad arrivare in anticipo per garantire uno svolgimento fluido dell'operazione di catering.

Nel caso in cui l'evento si prolunghi il Cliente dovrà pagare alla Società la somma di € .... (oltre IVA di legge) per ogni ora o frazione di ora aggiuntiva.

Del pari, qualora, per motivi tecnico/logistici, il cliente decida di modificare i suddetti orari di inizio e/o termine, Delizia Ricevimenti si riserverà di addebitare in fattura i relativi costi di prolungamento del servizio.

Detta somma sarà corrisposta entro 7 giorni dal ricevimento della fattura con le stesse modalità di pagamento di cui alle successive art. 5.

#### **5 – TERMINI DI PAGAMENTO E MODIFICHE**

Il Prezzo, che è stato calcolato sulla base di un numero minimo garantito di ospiti secondo quanto dichiarato sulla tipologia di menu, dovrà essere corrisposto con le seguenti tempistiche:

- Saldo a 30 gg data evento

In caso di ritardo delle suddette date nelle modalità di pagamento, potranno essere applicati costi aggiuntivi dovuti agli interessi bancari a noi applicati.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite bonifico bancario, transfer wise o Carta di Credito -presso nostro ufficio- ad eccezione di American Express. Eventuali costi bancari e/o di transazione saranno posti a carico del Cliente.

Il prezzo preventivato è per un minimo garantito di persone come indicato in questa proposta. Per un numero diverso di presenze ci riserviamo di formulare una nuova offerta.

COORDINATE BANCARIE

CHIANTI BANCA

CREDITO COOPERATIVO AG. POGGIO A CAIANO

IBAN IT50Q0867338180000000013766

Eventuali variazioni rispetto al numero di persone concordato, così come eventuali modifiche al menu e a tutti i servizi concordati, saranno accettate entro e non oltre 7 giorni [gg.mm. aaaa] prima dell'evento, dopo tale data verrà fatturato quanto indicato (sia con riferimento al numero minimo sia ai servizi / menu) nella conferma.

A fine servizio sarà riscontrato, congiuntamente ad un vostro referente, l'effettivo numero di partecipanti da Voi confermati. Eventuali eccedenze saranno conteggiate in fattura al prezzo pattuito.

#### **6 – CANCELLAZIONE**

In caso di annullamento o cancellazione dell'evento, dovrà essere data comunicazione scritta a Delizia Ricevimenti SRL tramite fax o mail.

Politica di cancellazione e notifica:

- In caso di cancellazione e notifica entro i 30 giorni prima della data dell'evento, Delizia Ricevimenti tratterà l'intero importo della caparra versata (70%) considerando questa come copertura delle spese sostenute dall'azienda fino a quel momento e come impegno reciproco per la data in oggetto;

- In caso di cancellazione a partire dal 5° giorno antecedente la data dell'evento Delizia Ricevimenti avrà diritto al pagamento dell'intero importo pattuito.

Nel caso in cui si renda impossibile lo svolgimento dell'intero evento per cause derivanti da forza maggiore (ivi incluse le epidemie e/o le misure restrittive o di sicurezza adottate dalle Autorità competenti per contenerne la loro diffusione), La Società potrà accordare al Cliente un voucher del valore di importo pari o inferiore (tenuto conto anche dei costi sino a quel momento sostenuti dalla Società anche per attività di backoffice) alla caparra sino a tale data ricevuta che gli stessi potranno utilizzare in conto prezzo per lo svolgimento dell'intero evento o per lo svolgimento di evento differente in una data successiva a quella originariamente concordata.

Resta inteso che, nel caso in cui il cliente decida di posticipare l'evento la Società avrà facoltà di concordare nuovamente le tariffe food & beverage e/o servizi extra, nel rispetto dell'adeguamento annuale del tariffario.

La scelta della nuova data dell'evento dovrà essere accordata secondo le disponibilità di entrambe le parti e rispettare stessi criteri di stagionalità e giorno settimanale precedentemente selezionato. La variazione di questi potrebbe comportare una riformulazione delle tariffe.

Nel caso in cui per le suddette cause, lo svolgimento dell'intero evento, seppur possibile, comportasse per difficoltà logistiche, di servizi e/o di aumento dei prezzi di materiale o manodopera un aumento dei costi, questo sarà quantificato e preso in carico dal Cliente.

Fermo quanto sopra, la Società non sarà in alcun modo responsabile per responsabilità di terzi nella realizzazione dell'evento (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: location non idonea all'evento organizzato in caso di pioggia).

#### **7 – POLIZZA ASSICURATIVA**

La Società dichiara di avere una polizza di assicurazione che copre tutti i danni e /o lesioni causate dai suoi dipendenti a materiali e a terzi. La polizza di assicurazione della Società non copre per danni e /o lesioni causati da terzi. I danni causati verso i materiali aziendali da parte del Cliente o dei suoi invitati sono totalmente a carico del Cliente.

#### **8 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il presente contratto è regolato esclusivamente dalla legge italiana.

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione, applicazione, adempimento e/o esecuzione del contratto e delle forniture rese in ragione dello stesso, sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

#### **9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali comunicati e/o scambiati, formano oggetto di trattamento ai sensi del D.lgs. 196/2003, per gli effetti e con le finalità di cui all'art. 24, comma 1, lett. b) e successive modificazioni e integrazioni nonché del GDPR n. 2016/679. Il Cliente, ricevuta l'informativa acconsente al trasferimento dei dati personali e, comunque, alla loro comunicazione e diffusione.



## 10 – DISPOSIZIONI FINALI

10.1. Delizia Ricevimenti non si assume la responsabilità, qualora durante l'evento i partecipanti eccedessero il numero concordato con il cliente così da rendere insufficienti cibarie e allestimenti. A fine servizio sarà riscontrato, congiuntamente ad un vostro referente, l'effettivo numero di partecipanti da Voi confermati.

10.2. Il preventivo non è vincolante. La conferma definitiva avverrà solo dopo aver ricevuto il pagamento della caparra confirmatoria.

10.3. Eventuali contestazioni in relazione al servizio reso dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo raccomandata a/r e/o pec inviata alla sede della Società entro 8 giorni dall'esecuzione del servizio; ogni tipo di comunicazione diversa dalla raccomandata a/r non varrà ai fini della contestazione. Del pari il mancato rispetto del termine sopra indicato vale quale attestazione dell'avvenuta verifica di cui sopra, con conseguente rinuncia del Cliente a muovere contestazioni.

10.4. I marchi e le immagini appartengono ai rispettivi proprietari o titolari e possono essere protetti da brevetti e/o copyright concessi o registrati dalle autorità preposte.

I contenuti e le immagini dei prodotti offerti sono redatti con la massima cura/diligenza, e sottoposti ad un accurato controllo. La Società tuttavia, declina ogni responsabilità, diretta e indiretta, nei confronti degli utenti e in generale di qualsiasi terzo, per eventuali imprecisioni, errori, omissioni derivanti dai suddetti contenuti.

10.5. Il Cliente autorizza altresì, la Società: a) ad effettuare in occasione dell'evento, riprese fotografiche televisive e/o registrazioni audio e video, anche realizzate da Soggetti terzi autorizzati dalla stessa società su qualsiasi supporto; b) all'utilizzo a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, delle foto scattate e/o delle riprese video di cui sopra anche al fine della pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma, in Italia e all'Estero. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR con comunicazione scritta da inviare via raccomandata a/r presso la sede legale della Società.

10.6. Il presente contratto annulla e/o sostituisce a tutti gli effetti eventuali precedenti accordi/contratti intercorsi/sottoscritti tra le parti.

Data e Luogo

Timbro e Firma leggibile per accettazione

## CLAUSOLE VESSATORIE

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, Il Cliente approva espressamente le seguenti clausole:

Art. 3 – OBBLIGHI DELLE PARTI E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Art. 4 – DURATA E PREZZO

Art. 5 – TERMINI DI PAGAMENTO E MODIFICHE

Art. 6 – CANCELLAZIONE

Art. 8 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Data e Luogo

Timbro e Firma leggibile per accettazione