

Spett.le Impresa

**Oggetto: Richiesta di preventivo per affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura di materiale a copertura delle tribune installate in occasione del Calcio Storico fiorentino edizione 2024**

**CPV 39522100-8 - “Tele cerate, teloni e tende da sole”**

### **1. Stazione Appaltante**

Denominazione: Comune di Firenze – Direzione Ufficio del Sindaco - Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale – Piazza della Signoria, Firenze (di seguito anche S.A.)

PEC: uff.sindaco@pec.comune.fi.it

Profilo del committente: <https://affidamenti.comune.fi.it/>

Responsabile Unico del Progetto: Dirigente del Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale, Dott.ssa Carmela Valdevies

### **2. Modalità telematica di svolgimento della procedura**

La procedura si svolge in modalità telematica, ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante ricorso al Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana - Piattaforma START, certificata da ANAC ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. n. 36/2023: il preventivo dovrà essere formulato dall’operatore economico e ricevuto dalla S.A. esclusivamente per mezzo di detta piattaforma di approvvigionamento digitale, accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure è contenuta nella presente richiesta di preventivo, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l’attuazione delle procedure telematiche per l’affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della Legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e nelle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana” consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> nella sezione Progetto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l’operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente atto e nel documento “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana”, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-*bis* e 6-*ter* del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma START.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione *online* dell’operatore economico.

L’identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; come indicato al preceden-

te paragrafo, alla lettera b), **ad oggi è possibile anche l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password.** Una volta completata la procedura di identificazione, all'operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura.

**Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010, oppure inviando un'email al seguente indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).**

### **3. Richieste di chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti" disponibile nella pagina di dettaglio della procedura sul Sistema START.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti formulate in tempo utile da parte dell'operatore economico saranno pubblicate sul sito <http://start.toscana.it/> nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della procedura di affidamento.

### **4. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni da effettuarsi nell'ambito della presente procedura avverranno tramite il sistema telematico START e si daranno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area denominata "Comunicazioni", riservata all'operatore economico e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START, relativa alla presente procedura. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dall'operatore economico ai fini della procedura telematica, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate. Anche eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la procedura vengono pubblicate sul sistema START nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di "dettaglio della gara". L'operatore economico è pertanto tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata e le e-mail da questo indicate. Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### **5. Oggetto, durata e modalità di esecuzione dell'appalto**

Il Comune di Firenze organizza annualmente la tradizionale manifestazione fiorentina del Torneo di San Giovanni, che prevede lo svolgimento nella Piazza Santa Croce di tre partite del "calcio in costume", per quest'anno in programma nei giorni 1, 2 e 15 giugno 2024.

Al fine di realizzare un efficace strumento di informazione sul Torneo di San Giovanni e delle sue origini, nonché di promozione del Calcio Storico Fiorentino in generale, ha inteso procedere alla realizzazione di un telo, con su stampate le immagini e la storia del Calcio Storico Fiorentino, da installare a copertura ed abbellimento dell'intelaiatura metallica che compone la parte esterna delle tribune allestite nell'occasione del Torneo in Piazza Santa Croce.

Con la presente si comunica che è intenzione dell'Amministrazione Comunale affidare la **fornitura di teli in materiale pvc**, stampati con grafiche realizzate a cura dell'Amministrazione, e **comprensivi di muraletti in legno di cm 4x8** che ne costituiranno il telaio, i quali saranno apposti a copertura delle Tribune allestite per accogliere gli spettatori alle partite di detta manifestazione.

La fornitura in oggetto è comprensiva del trasporto presso un luogo, sito nel territorio comunale, che l'Amministrazione si riserva di comunicare in un secondo momento per le vie brevi. Pertanto tale prestazione è da intendersi inclusa nel costo complessivo della presente richiesta di preventivo.

I teli da realizzare dovranno essere realizzati in materiali con **certificazione ignifuga** che dovrà essere prodotta insieme al preventivo.

La fornitura che l'Amministrazione intende affidare dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche:

**1) Realizzazione dei teli a copertura delle Tribune, in materiale pvc di cui dovrà essere allegata certificazioni di ignifugazione, aventi le dimensioni descritte:**

**Teli TRIBUNA A**

- a. N. 1 telo SX da cm 1755 x 215 (misura che comprende "abbondanze di 10 cm su tutti i lati);
- b. N. 1 telo CENTRO SX da cm 650 x 215 (misura che comprende "abbondanze di 10 cm su tutti i lati);
- c. N. 1 telo CENTRO DX da cm 1910 x 215 (misura che comprende "abbondanze di 10 cm su tutti i lati);
- d. N. 1 telo DX da cm 2075 x 215 (misura che comprende "abbondanze di 10 cm su tutti i lati);

**Teli TRIBUNA B**

- a. N. 1 telo SX da cm 1595 x 710 (misura che comprende "abbondanze di 10 cm su tutti i lati);
- b. N. 1 telo CENTRO da cm 805 x 610 (misura che comprende "abbondanze di 10 cm su tutti i lati);
- c. N. 1 telo DX da cm 1595 x 710 (misura che comprende "abbondanze di 10 cm su tutti i lati);

**Teli TRIBUNA C**

- a. N. 1 telo SX PARTE SUPERIORE da cm 3800 x 207 (misura che comprende "abbondanze di 10 cm su tutti i lati);
- b. N. 1 telo SX da cm 3800 x 215 (misura che comprende "abbondanze di 10 cm su tutti i lati);
- c. N. 1 telo CENTRO da cm 1755 x 275 (misura che comprende "abbondanze di 10 cm su tutti i lati);
- d. N. 1 telo DX da cm 1440 x 215 (misura che comprende "abbondanze di 10 cm su tutti i lati);

**Teli TRIBUNA D**

- a. N. 1 telo da cm 3640 x 515 (misura che comprende "abbondanze di 10 cm su tutti i lati)

**2) Stampa, sui teli di cui al punto precedente, delle grafiche di cui ai progetti esecutivi di stampa che si allegano.**

A tal fine la cartella in DRIVE dove si trovano i file esecutivi, suddivisi in cartelle, delle tribune in oggetto sono i seguenti:

I testi sono stati convertiti in tracciato e le foto ricampionate e inserite nei pacchetti per ogni tribuna.

[ESECUTIVI TRIBUNE 2024](#)

Queste sono le singole cartelle con all'interno la versione pdf "bassa" (per visione) e pdf "esec\_trk" (per la stampa):

[TRIBUNA A 22-05-2024 Esecutivo](#)

[TRIBUNA B 22-05-2024 Esecutivo](#)

[TRIBUNA C 22-05-2024 Esecutivo](#)

[TRIBUNA D 22-05-2024 Esecutivo](#)

Riepilogo PDF Esecutivi per la stampa:

[PDF ALTA](#)

**3) Realizzazione di muraletti in legno, dimensioni 4x8 cm circa per TUTTE le TRIBUNE (Ml 750 circa), destinati a costituire il telaio su cui fissare, mediante spillatura, i teli di cui al punto 1;**

**4) Trasporto e consegna della fornitura di cui ai punti precedenti presso locali in uso all'Amministrazione che verranno indicati all'affidatario, comunque siti all'interno del Comune di Firenze.**

La prestazione avrà inizio dalla data di stipula del contratto oggetto dell'affidamento, ovvero dalla data di trasmissione all'operatore economico del provvedimento di affidamento esecutivo in caso di esecuzione anticipata.

La fornitura dovrà essere consegnata entro e non oltre 5 (cinque) giorni successivi all'avvio dell'esecuzione.

**6. Termini e modalità per la presentazione dell'offerta**

Codesto operatore economico è invitato, entro e non oltre il giorno **24/05/2024** a trasmettere tramite il sistema telematico START la propria migliore offerta secondo le modalità indicate al punto 9.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogare il termine per la presentazione dell'offerta ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che l'operatore economico concorrente possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**7. Condizioni e requisiti di partecipazione**

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico dovrà rendere, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiarazioni concernenti, tra le altre, il possesso dei requisiti cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 mediante la compilazione del Modello A) allegato.

### **7.1 Requisiti generali**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023.

### **7.2 Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.

## **8. Documentazione da presentare**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura occorre presentare:

**A)** la Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, circa, tra gli altri, il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dagli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, conformemente al **Modello A)** allegato e messo a disposizione nella documentazione della procedura. Il Modello dovrà essere firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore che lo compila. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma, negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. La dichiarazione sostitutiva è resa in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate, nonché procedere, in qualsiasi momento, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinato l'affidamento;

**B)** Il **modello di offerta economica** generato dal sistema START, contenente il prezzo complessivo al netto di IVA per la fornitura.

A tal fine, l'operatore economico dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla procedura su START;
- compilare il *form on line* al passo 3 "presenta offerta";
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal Sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal Sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**C) Certificazioni** ignifughe del materiale impiegato per la realizzazione della fornitura, da inserire sulla piattaforma, negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione.

## **9. Ulteriori disposizioni**

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.

La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione Appaltante, nel rispetto della normativa vigente si riserva, per decisione motivata, di sospendere e/o revocare e/o annullare la presente procedura di affidamento.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

### **10. Controllo sui requisiti**

Il controllo sui requisiti di partecipazione richiesti, ai sensi del Capo II e del Capo III, Titolo IV, Parte V, Libro II del D. Lgs. n. 36/2023, ai fini dell'affidamento in oggetto, è effettuato dalla Stazione Appaltante attraverso la verifica ai sensi dell'art. 52, comma 1, a campione, delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà con cui l'operatore economico ne ha attestato il possesso.

Tale verifica sarà operata dalla Stazione appaltante secondo quanto previsto nella circolare della Direzione Gare, Appalti e Partecipate adottata con nota prot. 261001/2023, e successiva nota prot. 297081 del 20/09/2023 con cui sono state definite le modalità di verifica ed è stato individuato il suddetto campione.

Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, l'Amministrazione, salve le eventuali conseguenze relative a dichiarazioni mendaci previste dal D.P.R. n. 445/2000, applicherà l'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023.

### **11. Forma del contratto di appalto e stipulazione**

La stipulazione del contratto avverrà, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36 del 2023.

### **12. Subappalto**

Il subappalto è ammesso ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione che intende subappaltare.

L'affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'affidatario che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla Stazione Appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 119, commi 5 e 16, del D.Lgs. n. 36/2023. Il termine previsto dall'art. 119, comma 16, del D.Lgs. 36/2023 decorre dalla data di ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione richiesta.

La Stazione Appaltante a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della Legge n. 136/2010 ss.mm.ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

### **13. Estensione degli obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale



n. 12/2021, pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

#### **14. Cessione del contratto**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma a pena di risoluzione dello stesso.

#### **15. Modifica del contratto**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere apportata dall'affidatario, se non è autorizzata dal RUP nel rispetto delle condizioni e dei limiti di seguito descritti.

In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, di imporre all'affidatario l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento alle condizioni originariamente previste, qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (**c.d. quinto d'obbligo**). In tal caso l'affidatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **16. Obblighi dell'Affidatario**

L'Affidatario esonera espressamente il Comune di Firenze da ogni responsabilità per danni a persone o cose, anche di terzi, che possano in qualsiasi momento e modo derivare dall'esecuzione del contratto aggiudicato.

#### **17. Tutela e sicurezza dei lavoratori**

L'Affidatario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Le prestazioni devono essere espletate nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'Affidatario deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione tutte le norme di cui sopra prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

#### **18. Verifica di conformità**

Il Responsabile Unico del Procedimento procede alla verifica di conformità nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 116 del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **19. Penali e risoluzione del contratto**

L'affidatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione della fornitura; qualora l'affidatario non adempia, la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

La fornitura oggetto del presente appalto deve essere svolta, pienamente e correttamente, nel rigoroso rispetto della tempistica e delle modalità previste nella presente richiesta di preventivo e nel preventivo formulato in sede di affidamento.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023, si riserva di applicare le penali dovute per il ritardato adempimento, da calcolarsi in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, determinate in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Tali penali non potranno comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

La Stazione Appaltante, ove riscontri inadempienze nell'esecuzione del contratto idonee all'applicazione delle penali, contesterà all'affidatario, per iscritto, le inadempienze riscontrate con l'indicazione della relativa penale da applicare. L'affidatario potrà presentare entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione le eventuali controdeduzioni.

Gli importi delle penali verranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto della Stazione Appaltante ad ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggior danno.

La Stazione Appaltante, oltrechè nelle ipotesi previste dall'art. 122, comma 1 e 2, del Codice, potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- in caso di transazioni finanziarie, relative alle attività di cui all'affidamento, non effettuate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010;
- in caso di subappalto non autorizzato;
- in caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- inutile decorso del secondo termine assegnato per la consegna del servizio;
- in caso di violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di risoluzione del contratto, per le ipotesi sopra descritte, resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, e la Stazione Appaltante procederà alla richiesta di risarcimento dei danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

Al verificarsi anche di uno solo dei predetti eventi, l'Amministrazione potrà esercitare il diritto alla risoluzione del contratto; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

## **20. Recesso**

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste al citato art. 123.

Essa ne dovrà dare comunicazione all'affidatario con un preavviso non inferiore a 20 giorni.

## **21. Codice Identificativo di Gara, modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari.**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge n. 136/2010 il Codice Identificativo di Gara (CIG) sarà assegnato successivamente al provvedimento di affidamento; sarà cura della Stazione Appaltante darne comunicazione all'operatore economico.

L'importo oggetto della fornitura sarà corrisposto in un'unica tranche dopo l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione, ed avverrà a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura in formato elettronico secondo il sistema SDI, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidatario della fornitura si assume, a pena di nullità del contratto, **l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla Stazione Appaltante entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'operatore economico aggiudicatario deve completare la fattura relativa al presente affidamento con il Codice Identificativo di Gara (CIG), che sarà reso noto a seguito di affidamento della fornitura, con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai



pagamenti dei servizi oggetto del presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 *bis*, della Legge n. 136/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto, il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## **22. Contenzioso**

Tutte le controversie derivanti dal presente appalto sono devolute alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. Ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n. 36/2023, si dà atto che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal D.Lgs. n. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli n. 40, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs. n. 104/2010.

## **23. Responsabile Unico del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato dalla Stazione Appaltante nella Dirigente del Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale, Dott.ssa Carmela Valdevies, la quale è anche responsabile di procedimento per tutte le fasi pertinenti all'affidamento e all'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990.

## **24. Trattamento dei dati personali**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto a codesto operatore di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento"). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alla Stazione Appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

**Finalità del trattamento:** in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte dell'operatore economico affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

**Modalità del trattamento dei dati:** il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale della Stazione Appaltante e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** i dati potranno essere comunicati:

- a soggetti anche esterni alla Stazione Appaltante, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023 e dalla Legge n. 241/1990;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

**Diritti dell'operatore economico:** relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

**Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

Responsabile interno del trattamento dei dati è la Dirigente del Servizio Eventi, Manifestazioni cittadine e Cerimoniale, Dott.ssa Carmela Valdevies.

Responsabile esterno del trattamento dei dati della procedura di affidamento della fornitura è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati al Servizio interessato dal presente appalto.

I contatti del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: Dott. Otello Cini (presso Città Metropolitana) [rpdprivacy@comune.fi.it](mailto:rpdprivacy@comune.fi.it) - [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it).

**Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla suddetta procedura.

Mediante la presentazione dell'offerta, l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Regolamento n. 679/2016.

Qualora nello svolgimento dell'attività oggetto del contratto, il soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso dal Comune di Firenze, dovesse acquisire/trattare dati personali di soggetti terzi, il trattamento degli stessi dovrà essere effettuato nel pieno rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dall'art. 32 del Regolamento n. 679/2016. L'affidatario sarà in tal caso nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali e sarà tenuto all'osservanza di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.) e dal Regolamento n. 679/2016. E' comunque vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento della fornitura stessa.

**Dati sensibili e giudiziari:** di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati di cui agli artt. da 2-sexies a 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE n. 679/2016. I dati "giudiziari" e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

**25. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente richiesta di preventivo e dai suoi allegati a formarne parte integrante e sostanziale, si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia, in particolare alle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 e del D.Lgs. n. 81/2008, alle disposizioni contenute nel Codice Civile e nei regolamenti del Comune di Firenze.

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO  
Servizio Eventi Manifestazioni Cittadine e Cerimoniale

La partecipazione alla procedura in oggetto equivale a completa accettazione di tutte le clausole contrattuali previste nella presente richiesta di preventivo e nei relativi allegati.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono distinti saluti

Il Responsabile Unico di Progetto  
La Dirigente del Servizio Eventi,  
Manifestazioni cittadine e Cerimoniale,  
*Dott.ssa Carmela Valdevies*

*Allegati:*  
- Modello A)