

**SCRITTURA PRIVATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI
EVENTI CULTURALI NEL PERIODO ESTIVO NEI QUARTIERI 2 E 4
DEL COMUNE DI FIRENZE – ANNO 2024**

L’anno 2024, il giorno ... del mese di in Firenze:

tra

IL COMUNE DI FIRENZE, avente codice fiscale 01307110484, in persona della
E.Q. Attività Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità della Direzione
Cultura e Sport ,, domiciliat... per la carica presso la sede della
Direzione Cultura e Sport, Via Garibaldi 7 Firenze, che interviene al presente atto non
in proprio ma in rappresentanza del Comune di Firenze e nell’esercizio dei poteri
riconosciutigli dal D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dall’art. 58 dello Statuto e
dall’art. 22 del Regolamento generale per l’attività contrattuale, da una parte,

e

SKETCH SRL, con sede in....., avente codice fiscale,
legalmente rappresentata da....., domiciliato per la carica ove appresso, il
quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di presidente di
....., dall’altra parte;

PREMESSO CHE:

- l’art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti
pubblici” prevede “*l’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi
di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a*

140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

- l'art. 1, comma 450, della Legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi di approvvigionamento telematico resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

- il presente affidamento è disciplinato, oltre che dalle disposizioni normative in vigore in materia di contratti pubblici, dal Codice Civile e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR” (approvate con Decreto dirigenziale n. 4606/2006);

- con Determinazione dirigenziale, il Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili della Direzione Cultura e Sport ha quindi proceduto all'affidamento diretto in favore di **SKETCH SRL** del servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione degli eventi culturali nel periodo estivo nei Quartieri 2 e 4 del Comune di Firenze – anno 2024;

- il presente atto è stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono quanto segue:

Art. 1 – Oggetto e durata del servizio

Costituisce oggetto del presente atto l'affidamento diretto a **SKETCH SRL** del

servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione degli eventi culturali tra il

20 maggio e il 30 settembre 2024 nei Quartieri 2 e 4 del Comune di Firenze – anno

2024.

Art. 2 - Articolazione del servizio: attività da realizzare

Le attività oggetto del servizio si articolano come segue:

a) progettazione culturale-artistica, organizzazione e realizzazione di eventi

culturali, comprendente:

a.1) progetto artistico, comprendente varie tipologie di eventi culturali e di

intrattenimento rivolti ai vari target di età;

a.2) pagamento oneri SIAE;

a.3) espletamento delle pratiche di suolo pubblico, pubblico spettacolo ai

sensi della vigente normativa, relazione di impatto acustico, acquisizione di

eventuali deroghe al PCCA e di ogni altro titolo abilitante per la

realizzazione delle attività;

a.4) piano della sicurezza ai sensi della normativa vigente;

a.5) predisposizione di idonei strumenti di promozione delle attività al fine di

garantire la maggiore partecipazione della cittadinanza.

b) service tecnico strumentale agli eventi culturali, comprendente:

b.1) allestimenti spazi: pedana e/o palco, pannello scenografico retrostante il

palco, schermo proiezione film, impianto audio-fonico, microfoni, impianto

illuminotecnico e quant'altro necessario per consentire la realizzazione della

programmazione culturale;

b.2) assistenza tecnica in loco (presenza di almeno 1 operatore per ogni

iniziativa programmata e/ospitata);

b.3) collaudi previsti dalle normative di settore negli spazi adibiti agli eventi;

b.4) sedie e tavoli, compreso allestimento e disallestimento giornaliero.

Il soggetto affidatario è tenuto a ospitare e garantire il service tecnico di cui al punto

b) per alcuni eventi organizzati da associazioni culturali – e individuati

dall'Amministrazione comunale -, come esplicitato per ciascun Quartiere all'interno

della **Richiesta di preventivo e nell'offerta tecnica** (allegati parti integranti e

sostanziali del presente atto). Per i predetti eventi, il soggetto affidatario dovrà

preventivamente raccordarsi con le associazioni del territorio al fine consentire

un'ottimale ed efficace realizzazione di ogni singolo evento, nonché con gli

organismi del Quartiere.

Art. 3 – Obblighi dell'affidatario

Il soggetto affidatario è responsabile della corretta esecuzione delle prescrizioni

contenute nel presente atto, nonché delle disposizioni contenute all'interno della la

Lettera di invito e del contenuto dell'offerta tecnica, le quali formano parte integrante

e sostanziale del presente atto.

Il soggetto affidatario dovrà realizzare il progetto nel suo complesso, così come

presentato nell'offerta tecnica e aggiudicato e come poi dettagliato dalla

programmazione completa degli eventi da inviare all'Amministrazione comunale.

Sono concesse esclusivamente modifiche organizzative non significative, quali date e

orari e comunque tali da non alterare le valutazioni e il conseguente punteggio

attribuito. Eventuali modifiche devono essere tempestivamente comunicate

all'Amministrazione, tramite e-mail.

Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023, qualora nel corso dell'esecuzione dei

servizi si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione richiesta

dall'Amministrazione comunale, il soggetto affidatario è tenuto ad assoggettarvisi,

sempre che le relative variazioni siano complessivamente contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da alterare la natura della prestazione originaria, previa approvazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Il soggetto affidatario ha l'obbligo di inviare all'Amministrazione comunale tramite pec, all'indirizzo direttore.cultura@pec.comune.fi.it, una **relazione finale** sul servizio svolto, secondo la programmazione presentata, comprensiva di foto e numero dei partecipanti/spettatori per evento, entro il **15 ottobre 2024**.

Art. 4 – Responsabilità dell'affidatario

SKETCH SRL ha stipulato idonea polizza assicurativa (RCT/O) con a compagnia di assicurazione (polizza n. presso assunta il – con ultima quietanza di pagamento del e scadenza). Il soggetto affidatario esonera espressamente il Comune di Firenze da ogni responsabilità per la sicurezza di persone, luoghi, manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno delle aree oggetto delle attività e degli eventi. Il Comune resta inoltre estraneo ed è sollevato da qualsiasi obbligo e da ogni responsabilità che possa derivare in ordine a rapporti instaurati dall'affidatario con terzi, sia che attengano a contratti per l'esercizio dell'attività sia che attengano a rapporti con gli utenti.

Art. 5 – Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro

Tutte le operazioni previste dovranno essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti, compreso il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., relative alla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza del personale impiegato nell'esecuzione del presente

affidamento. Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, il soggetto affidatario è tenuto altresì a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese dei servizi pubblici alla cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero - codice CNEL T711 - applicabile al personale dipendente impiegato nell'erogazione di servizi inerenti formazione, arte, teatro, musica, "attività proprie", di cui all'art. 3, comma 3, lett. a), o di altri contratti collettivi nazionali di lavoro equivalenti, che garantiscano le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Art.6 – Rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.)

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, il soggetto affidatario è tenuto, durante tutta l'esecuzione del servizio richiesto, al rispetto di determinati standard ambientali e sociali, come disciplinato dal *Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione – C.A.M. per eventi* (D.M. 19.10.2022, n. 459). In particolare, il soggetto affidatario è tenuto a:

- a) utilizzare materiali informativi e promozionali in formato digitale accessibile e fruibile a tutti, riducendo il più possibile i materiali fisici e, laddove presenti, favorendo supporti cartacei riciclati, riciclabili o di carta proveniente da foreste gestite in modo responsabile o con certificati a ridotto impatto ambientale (criterio 4.1.4 del D.M. 459/2022);
- b) favorire l'accessibilità, usabilità e fruizione d'uso di un'ampia platea di utenti ed in particolare per le persone con disabilità (criterio 4.1.6);
- c) razionalizzare la logistica dei materiali destinati all'allestimento dell'evento, al fine di contenere il numero dei trasporti (criterio 4.1.11);
- d) mettere in atto tutte le possibili misure per la riduzione dei consumi energetici durante l'evento (criterio 4.1.13);

e) realizzare gli eventi oggetto del presente appalto secondo un approccio inclusivo, garantendone la piena fruibilità ed accessibilità a tutti i partecipanti (criterio 4.1.23);

Art. 7 – Controlli sull'esecuzione del servizio e penalità

Nel corso dell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare accertare, tramite controlli, verifiche, richieste di chiarimenti, la corrispondenza del servizio erogato alle condizioni indicate nella Richiesta di preventivo, nell'offerta tecnica e nella programmazione completa.

L'Amministrazione comunale provvede a contestare al soggetto affidatario del servizio le suddette inadempienze, con l'obbligo da parte di quest'ultimo di presentare le eventuali controdeduzioni entro 48 ore dal ricevimento della medesima contestazione. Nel caso in cui il soggetto affidatario del servizio non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile a se stesso, l'Amministrazione comunale potrà applicare penali, i cui importi saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento. È fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Amministrazione comunale di richiedere il risarcimento del maggior danno.

Art. 8 – Corrispettivo, fatturazione e liquidazione

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio in questione sarà corrisposto al termine del progetto, contestualmente alla trasmissione della relazione finale.

Il corrispettivo previsto è di € 28.509,61 (IVA 22% inclusa) e sarà liquidato su presentazione di due fatture elettroniche trasmesse in modalità telematica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) predisposto da SOGEL, una da emettere il 01/07/2024 e l'altra al termine del servizio (comunque non prima del 30/9/2024). Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Comune di Firenze – Direzione

Cultura e Sport – Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili; CF/P.IVA

01307110484; Codice IPA della Direzione Cultura e Sport è F2BGES. Le fatture elettroniche dovranno altresì riportare il Codice Identificativo di Gara – CIG:

Le fatture saranno liquidate previa constatazione della regolarità della prestazione di servizio svolto secondo i termini previsti dalla vigente normativa.

Art. 9 – Tutela della riservatezza

Le Parti provvedono al trattamento dei rispettivi dati personali in armonia con quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dalla vigente normativa nazionale.

Art. 10 - Risoluzione e recesso

Il Comune di Firenze potrà risolvere o recedere dall'affidamento, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile e degli artt. 122 e 123 del D.Lgs. n. 36/2023. Nei casi in cui il R.U.P. accerti che i comportamenti del soggetto affidatario del servizio concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali si riserva la facoltà di risolvere l'aggiudicazione del servizio, previa contestazione scritta con atto motivato e comunicato mediante PEC o lettera raccomandata R/R con preavviso di 3 giorni.

Eventuali controdeduzioni da parte del soggetto affidatario devono essere presentate entro 48 ore dal ricevimento della PEC o raccomandata.

L'Amministrazione comunale può in ogni momento risolvere l'aggiudicazione del servizio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e cause di forza maggiore. In caso di risoluzione o di recesso, il soggetto affidatario del servizio avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite in base all'offerta e comprovate da idonei documenti contabili quietanzati.

Art. 11 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere, relativa all'interpretazione, validità, effi

cacia ed esecuzione dell'affidamento del servizio in oggetto, le parti cercheranno una conciliazione in via amichevole. In caso di mancato raggiungimento dell'accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Il presente atto viene sottoscritto ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. a mezzo firma digitale valida alla data odierna nel testo e negli allegati.

Letto, approvato, sottoscritto

Per il Comune di Firenze

Per.....