

Prot. 2024/  
Firenze,

Spett.le SKETCH srl

Firenze

**OGGETTO: Richiesta di offerta/preventivo per l'affidamento diretto tramite piattaforma telematica START (ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023) per la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione degli eventi culturali nel periodo estivo nei Quartieri 2 e 4 del Comune di Firenze – anno 2024**

<b>Identità del committente:</b>	<b>COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE CULTURA E SPORT – Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili</b>
<b>Codice fiscale:</b>	<b>P. IVA 01307110484</b>
<b>Oggetto dell'affidamento:</b>	<b>Servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione degli eventi culturali nel periodo estivo nei Quartieri 2 e 4 del Comune di Firenze – anno 2024</b>
<b>RUP - Responsabile Unico Progetto</b>	<b>Dott.ssa Angela Maria Catalano</b>
<b>Codice CPV</b>	79952100-3 ( <i>servizi di organizzazione eventi culturali</i> )
<b>Contatti per informazioni:</b>	<b>055-2625449 <a href="mailto:marta.nocentini@comune.fi.it">marta.nocentini@comune.fi.it</a></b>

- Categoria prevalente: servizi
- **Importo del servizio soggetto a ribasso è pari ad euro 23.013,96, escluso IVA 22% ed esclusi euro 469,65 per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.**
- Data prevista inizio dell'affidamento: 20 maggio 2024
- Termine esecuzione affidamento: 30 settembre 2024

### **Prestazioni oggetto del servizio**

Le prestazioni oggetto del servizio consistono nelle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e service tecnico degli eventi culturali nei Quartieri 2 e 4, come sotto descritto:

- progettazione culturale-artistica, organizzazione e realizzazione, comprendente:
  - progetto artistico, comprendente varie tipologie di eventi culturali e di intrattenimento rivolti ai vari target di età (a titolo meramente esplicativo e non esaustivo: iniziative musicali, danzanti, performative, teatrali, cinematografiche, presentazioni di libri, attività laboratoriali rivolte ai bambini, letture animate, etc.);
  - pagamento oneri Siae;

- espletamento delle pratiche di suolo pubblico, pubblico spettacolo ai sensi della vigente normativa, relazione di impatto acustico, acquisizione di eventuali deroghe al PCCA e di ogni altro titolo abilitante per la realizzazione delle attività;
- piano della sicurezza ai sensi della normativa vigente;
- predisposizione di idonei strumenti di promozione delle attività al fine di garantire la maggiore partecipazione della cittadinanza.
- service tecnico, comprendente:
  - allestimenti spazi: pedana e/o palco, pannello scenografico retrostante il palco, schermo proiezione film, impianto audio-fonico, microfoni, impianto illuminotecnico e quant'altro necessario per consentire la realizzazione della programmazione culturale;
  - assistenza tecnica in loco (presenza di almeno 1 operatore per ogni iniziativa programmata e ospitata);
  - collaudi necessari previsti dalle normative di settore negli spazi adibiti agli eventi;
  - sedie e tavoli, compreso servizio di allestimento e disallestimento giornaliero.

L'affidatario dovrà ospitare e garantire il service tecnico di cui al punto B) per alcuni eventi organizzati da associazioni culturali – e individuati dall'Amministrazione comunale, come di seguito esplicitato per ogni Quartiere. Per i predetti eventi, il soggetto affidatario dovrà preventivamente raccordarsi con le associazioni al fine consentire un'ottimale ed efficace realizzazione di ogni singolo evento, nonché con gli organismi del Quartiere.

## QUARTIERE 2

Luogo di svolgimento: piazzale antistante Villa Arrivabene in Piazza Alberti 1/a, Firenze.

Periodo indicativo di svolgimento: fra il 20/05/2024 e il 30/09/2024, escluso il periodo elettorale durante il quale la sede del Quartiere 2 è interdetta per gli eventi (dal 8 al 15/06/2024).

Numero eventi: **23 eventi culturali e ricreative**, di cui:

- n. 5 eventi totalmente a carico del soggetto affidatario del servizio, che dovrà svolgere le prestazioni di cui ai punti A) e B);
- n. 18 eventi per i quali il soggetto affidatario del servizio dovrà svolgere le prestazioni di cui al punto B), raccordandosi necessariamente con le associazioni del territorio e il Quartiere.

Gli eventi potranno essere proposti nell'intero arco della giornata.

Si fa presente che per gli eventi serali l'inizio dovrà essere previsto indicativamente alle ore 21:15 e terminare alle ore 23.00 circa, fermo restando l'acquisizione delle deroghe acustiche necessarie.

Si precisa che l'affidatario del servizio dovrà mettere in atto tutte le prescrizioni e gli accorgimenti tecnici utili a non arrecare disturbo alla popolazione residente.

Il soggetto affidatario dovrà prestare particolare attenzione alla cura e alla pulizia prima e dopo le iniziative.

## QUARTIERE 4

Luoghi di svolgimento: spazio eventi di Villa Vogel in Via delle Torri 23, Piazza dell'Isolotto, Centro Culturale Canova in Via Chiusi 4/3 a, Piazza Pier Vettori, Piazza Matas, Via Canova interno

civico 25 (zona verde presso il murales di Gramsci), zona verde a fianco del Centro Anziani Social Club in via della Casella 92/14, Firenze.

Periodo indicativo di svolgimento: fra il 15/06/2024 e il 30/09/2024;

Numero eventi: **21 iniziative culturali e ricreative**, di cui:

- **n. 11** iniziative totalmente a ca
- rigo del soggetto affidatario del servizio, che dovrà svolgere le prestazioni di cui al punto A) e B) come segue:
  - n. 4 eventi nel Parco di Villa Vogel;
  - n. 3 eventi in Piazza dell'Isolotto;
  - n. 4 eventi (uno in ciascun luogo) in Piazza Pier Vettori, in Piazza Matas, in Via Canova interno civico 25 (zona verde presso il murales di Gramsci), zona verde a fianco del Centro Anziani Social Club in via della Casella 92/14 – dove non è presente l'attacco di corrente elettrica;
- **n. 7** iniziative per le quali il soggetto affidatario del servizio dovrà svolgere le prestazioni di cui al punto B), raccordandosi necessariamente con le associazioni del territorio e il Quartiere, come segue:
  - n. 4 eventi nel Parco di Villa Vogel;
  - n. 3 eventi in Piazza dell'Isolotto;
- **n. 3** iniziative da svolgersi nel Centro Culturale Canova, in collaborazione con la BiblioteCaNova e Centro Giovani Sonoria, per le quali il soggetto affidatario del servizio dovrà svolgere le prestazioni di cui al punto A) e, in parte, le prestazioni di cui al punto B), tenendo presente che sono già esistenti il palco con presa di corrente e gli impianti luce, da integrare a seconda dell'iniziativa. Le date di tali iniziative dovranno essere programmate previo accordo con il referente del Centro Culturale Canova, col quale il soggetto affidatario del servizio dovrà prendere contatti al fine di richiedere la disponibilità degli spazi.

Si precisa che l'affidatario del servizio dovrà mettere in atto tutte le prescrizioni e gli accorgimenti tecnici utili a non arrecare disturbo alla popolazione residente, in particolare:

- mantenere l'orientamento delle casse dell'impianto audio posto nell'arena di Villa Vogel diretto verso il centro dello spazio, attutendo i bassi e mitigando l'uscita del suono;
- terminare gli eventi serali entro le ore 23:00;
- non prevedere più di due eventi serali a settimana;
- prestare particolare attenzione alla cura, alla pulizia prima e dopo lo spettacolo, e all'illuminazione dello spazio;
- ripristinare lo stato dei luoghi al termine di ogni evento.

Gli eventi proposti – complessivamente o singolarmente considerati – potranno subire rinvii, anticipazioni e/o cancellazioni a causa di condizioni atmosferiche avverse o anche per cause di forza maggiore. Gli eventuali rinvii degli eventi programmati dovranno essere concordati con la Direzione Cultura e Sport - Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili.

L'Amministrazione comunale si riserva di anticipare, posticipare o annullare gli eventi con preavviso non inferiore alle 48 ore, dandone tempestiva notizia al soggetto affidatario del servizio, senza che nulla possa essere preteso oltre a quanto previsto per il servizio.

Tutti gli eventi devono essere gratuiti e aperti al pubblico.

**All'affidatario sono richiesti i seguenti requisiti:**

- **di ordine generale**, ossia che non si trovi in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 (elencati e dichiarati nel DGUE inserito nella piattaforma START);

- **di ordine speciale** (ex art. 100 del D. Lgs. 36/2023 – dichiarati nel modello A) ossia:

- **requisiti di idoneità professionale**: essere in possesso del requisito di idoneità professionale di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato o Agricoltura per la categoria relativa all'oggetto dell'affidamento, o in alternativa, essere iscritti al REA della Camera di Commercio (Repertorio delle notizie Economiche ed Amministrative istituito con Legge n. 580/93 così come modificata dal D. Lgs. 23/2010);
- **requisiti di capacità economica e finanziaria**: di aver realizzato, nel corso del triennio 2021-2022-2023, prestazioni analoghe all'oggetto della presente procedura, relativamente al fatturato di uno degli anni del triennio medesimo per un importo pari almeno a euro 15.000,00 euro;
- **requisiti di capacità tecniche e professionali**: aver svolto pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste, nel triennio 2021-2022-2023.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni e potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate. Qualora dagli accertamenti emergano dichiarazioni false, l'Amministrazione comunale, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore del soggetto ed alla segnalazione all'ANAC di cui all'art. 96, comma 15 del D. Lgs. 36/2023.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade nella responsabilità del soggetto.

L'operatore economico dovrà inserire in START, nello spazio relativo alla presente procedura, quanto segue:

**a) documentazione amministrativa, comprendente:**

- modello A dichiarazione dei requisiti di ordine speciale;
- modello B (comunicazione del conto dedicato);
- DGUE - Documento di Gara Unico Europeo.

**b) Offerta tecnica**

Il soggetto interessato dovrà formulare l'offerta tecnica per l'effettuazione del servizio oggetto del presente affidamento diretto che descriva in dettaglio tutti gli elementi del progetto culturale offerto. **Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla presente procedura, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.**

**c) Offerta economica (generata automaticamente da START).**

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà contenere i seguenti dati ed elementi, ritenuti tutti essenziali ai fini del presente affidamento e contenere: l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale che l'operatore economico è disposto a praticare sulla cifra posta a base di gara, esclusi gli oneri per la sicurezza.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale offerto, prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

**Tutta la documentazione alle lettere a), b) e c) dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante a pena di esclusione.**

L'affidamento del servizio in oggetto è disciplinato dalla presente richiesta e dal contratto che verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque non prima che i controlli effettuati sulle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario abbiano dato esito positivo.

Il RUP

Dr.ssa Angela Maria Catalano