

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2024/02733**

Del: **09/04/2024**

Esecutivo Da: **09/04/2024**

Proponente: **Direzione Cultura e Sport - E.Q. Biblioteche**

OGGETTO:

Mostra fotografica BiblioteCanova - affidamento servizio di stampe fotografie

LA RESPONSABILE DELLA EQ BIBLIOTECHE

VISTI:

- Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- la L.13/08/2010 n. 136 e il D.L. 12/11/2010 n. 187 sulla tracciabilità finanziaria;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il DPR 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il DPR n. 81 del 13 giugno 2023, - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l’art. 50, comma 1, lettera b, del D. Lgs 36/2023 “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 52 del D.lgs. 36/2023 secondo cui, nelle procedure quale la presente “[...] La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. [...]”

RICHIAMATI:

- lo Statuto del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 14.01.2019 e in vigore dal 21.02.2019 ss.mm.ii.
- l'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 24.10.2011 e ss.mm.ii.;
- il vigente “Regolamento generale per l'attività contrattuale” del Comune di Firenze, assunto con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 05/03/2012 e ss.mm.ii.;
- il vigente “Regolamento di Contabilità” del Comune di Firenze, assunto con Delibera n.51 del 29/10/2018;
- il Codice di comportamento del Comune di Firenze approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 2013/G/00471 del 30/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021;
- il Regolamento delle Biblioteche Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/6/2021;
- la Carta dei Servizi anno 2023 delle Biblioteche comunali fiorentine, approvata con DD n. 10318 del 27/12/2022;

RICHIAMATI altresì:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29 gennaio 2024, avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2024/2026: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa, piano triennale investimenti ed ulteriori allegati.” con la quale sono stati approvati i documenti di programmazione economica dell'Ente 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 27 febbraio 2024, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026. Approvazione”;
- Deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 26 marzo 2024 "Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 – Approvazione”;
- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, di cui alla Sezione n. 2 “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione”, sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano integrato di attività e organizzazione dell'Ente sopra richiamato;

DATO ATTO che:

- con DD n. 1415 del 2/3/2023 è stata conferita la Responsabilità della EQ. Biblioteche alla sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori;
- con DD n. 1987 del 15/03/2023 è stata attribuita la delega di funzioni alla Dott.ssa Tiziana Mori, titolare di EQ "Biblioteche" - Direzione Cultura e Sport;

PREMESSO che:

- il Comune di Firenze, in forza dell'articolo 9 del suo Statuto, “valorizza il patrimonio culturale della città in tutte le sue forme, opera per la conservazione e valorizzazione del patrimonio monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario e per garantire alla cittadinanza il diritto alla fruizione ed alla consultazione di tale patrimonio”;

- l'art. 2 del Regolamento delle Biblioteche comunali fiorentine sopra menzionato, riporta che “le Biblioteche,

in ottemperanza all'art. 9 dello Statuto del Comune di Firenze, costituiscono la rete di pubblica lettura della Città di Firenze. Mettono a disposizione dell'utenza spazi, risorse, servizi e competenze per soddisfare le esigenze informative, culturali e di intrattenimento di cittadine e cittadini e si rinnovano attraverso l'ascolto delle istanze del territorio. Sono aperte alla collaborazione con le altre istituzioni culturali in un'ottica di reciproca valorizzazione”;

- nel Documento Unico di Programmazione DUP 2024-2026 è presente l'obiettivo operativo 9.2 Diffondere e promuovere la bellezza e la cultura, declinato nell'indirizzo strategico 9.2.15: Proseguire con la valorizzazione del complesso delle biblioteche comunali, sempre più luoghi di incontro e di aggregazione sociale e di eventi culturali e didattici per cittadini di tutte le fasce di età.

CONSIDERATO che presso la BiblioteCanova Isolotto il 17 aprile 2024 verrà inaugurata una mostra fotografica dal titolo "Momenti dall'interno" composta da 34 fotografie di detenuti del carcere di Sollicciano, si è provveduto alla ricerca di un operatore economico idoneo alla realizzazione delle stampe delle fotografie;

RITENUTO di avvalersi, per la stampa delle suddette fotografie della Ditta “Copisteria Universale” srl con sede legale in Viale Francesco Talenti, 75 – 50142 Firenze (P.Iva 02213480482 Cod.Ben.59010), stante la vasta esperienza maturata nel settore di riferimento;

VISTO il preventivo allegato quale parte integrante del presente atto, presentato dalla Ditta “Copisteria Universale” srl di Firenze per un importo imponibile di € 702,46 e complessivo di Iva al 22% di € 857,00 per il servizio di stampa n. 34 fotografie (formato 50x70);

DATO ATTO altresì:

- della regolarità tecnica del presente provvedimento;

- della congruità dell'offerta;

- dell'art. 50, comma 1, lettera b, del D. Lgs 36/2023 “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore (Pag. 1 di 5 DD/2023/08830) 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- che è stata avviata la procedura per affidamento diretto tramite la piattaforma telematica START della Regione Toscana n.012894/2024 per il servizio di stampa di fotografie per la mostra fotografica presso la BiblioteCanova isolotto con trasmissione dell'offerta allegata al presente atto;

- che la seguente procedura sarà soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012 ed ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/3/2013;

- che il Responsabile Unico di Progetto, per tutte le fasi, è la sottoscritta dott.ssa Tiziana Mori, Responsabile E.Q. Biblioteche, che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di affidare alla Ditta “Copisteria Universale” srl con sede legale in Viale Francesco Talenti, 75 – 50142 Firenze, sulla base del preventivo allegato per un importo imponibile di € 702,46 e complessivo di Iva al 22% di € 857,00;
2. di impegnare, conseguentemente, in favore della Ditta “Copisteria Universale” srl con sede legale in Viale Francesco Talenti, 75 – 50142 Firenze, P.Iva 02213480482 Cod.Ben.59010 la somma complessiva di € 857,00 per il servizio di stampa n. 34 fotografie (formato50x70), sul capitolo 28865 del bilancio di esercizio 2024 CIG:B112F66140;
3. dare atto che la seguente obbligazione andrà a concludersi entro la fine dell’esercizio;
4. di dare atto che la Responsabile Unica del progetto è la E.Q. Biblioteche dott.ssa Tiziana Mori.

ALLEGATI INTEGRANTI

Dichiarazione conflitto interesse RUP Tiziana Mori COPISTERIA UNIVERSALE_signed.pdf -
542e32a5be0c4f219f851df9c8fb700b3ffc2dd2701972e0aa9409ea456257a3

Preventivo copisteria universale talenti.pdf - cc900607ffa4b6c603d02dd1c924c0085081b8158a1988d27597c8dc57fced00

Sottoscritto digitalmente da

**Responsabile regolarità tecnica
Tiziana Mori**

Elenco Movimenti

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2024	28865		2024/6642		€ 857,00	59010 - COPISTERIA UNIVERSALE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Sottoscritto digitalmente da

Il Responsabile Contabile

Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.