

**Spett.le
Comune di Firenze
Direzione Risorse Finanziarie
Via del Parione, 7 - 50123
Firenze
C.a. Dott. Alessandro Guidi**

prot. 0072/pp/2024

Roma li, 10 aprile 2024

Oggetto: servizio di archiviazione fisica e ricerca delle cartoline di notifica

Facciamo seguito alla vostra richiesta prot. 2024/121499 per inviare la nostra migliore offerta per i servizi di cui in oggetto.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Ricerca ed estrazione dell'originale cartaceo € 5,70 per documento,
- Ricollocazione in archivio € 5,70 per documento
- Spese di spedizione dell'originale cartaceo da Snem a Comune di Firenze € 10 cad. (fino a Kg. 2)

Tempi di attivazione della fornitura: 10 gg. lavorativi a partire dalla data di ricezione dell'Ordine.

Validità dell'offerta economica: 30 giorni dalla data della presente.

Oneri Fiscali: tutti gli importi indicati sono da intendersi IVA esclusa.

Modalità di fatturazione e pagamento:

- Termini di fatturazione: a fine mese
- Termini di pagamento: 30 gg data fattura
- Modalità di pagamento: bonifico bancario

SNEM è certificata secondo gli standard:



- Sistema di Gestione Qualità EN ISO 9001:2015;
- Sistema di Gestione Ambientale EN ISO 14001:2015;
- Sistema di Gestione della sicurezza delle informazioni ISO/IEC 27001:2013;
- Sistema di Gestione della responsabilità sociale d'impresa ed etica SA 8000:2014;
- Sistema di Gestione della salute e sicurezza sul lavoro EN ISO 45001:2018;
- Certificazione della catena di custodia dei prodotti di origine forestale standard FSC/COC.
- Certificazione di Parità di genere UNI/Pdr125
- Rating di Legalità rilasciato dall'AGCM: massimo livello (***)

Nel rimanere a Vs. disposizione per eventuali chiarimenti in merito, l'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti.

SNEM SpA
Il Presidente del Consiglio di Gestione
Maurizio di Sangro