

Firenze, data della firma digitale.

Scheda di richiesta preventivo per affidamento diretto tramite piattaforma elettronica START ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) D. Lgs. 36/2023, per

ACQUISTO MATERIALE PER SALA MULTIMEDIALE INFOPOINT SANTA MARIA NOVELLA

CPV: 30231000-7, 35710000-4

Progetto: "FEEL FLORENCE: dalla transizione digitale alla sostenibilità per una nuova destinazione turistica"

CUP: H19I22000650001

Amministrazione aggiudicatrice e comunicazioni

Denominazione: Comune di Firenze – Direzione Sistemi Informativi
Indirizzo: Via Reginaldo Giuliani, 250 50141 Firenze
PEC: direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it
Profilo di committente: www.comune.fi.it
Responsabile Unico del Progetto (RUP): Ing. Nicolò Galia

Le comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione tramite la pubblicazione nel Profilo del Committente dell'Ente <https://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>, nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) e nella piattaforma di e-procurement START.

L'Amministrazione rinverrà per i provvedimenti ed i dettagli della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 alla pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Oggetto della fornitura

Servizio di fornitura ed installazione di:

- n. 4 videowall composti da 4 monitor 55" (quindi 16 monitor 55" in totale);
- n. 4 monitor touch da 43";
- n. 20 staffe standard VESA per installazione a parete (16 per i 55" e 4 per i 43");
- n. 20 licenze Digital Signage aggiuntive;
- garanzia 5 anni on-site.

Gli apparati oggetto della presente fornitura sono meglio dettagliati nel capitolato tecnico parte integrante della presente procedura. Il Comune di Firenze ha già acquisito in passato diversi dispositivi di *digital signage* della "SAMSUNG", attualmente dislocati in diverse sedi sul territorio comunale, su cui è stato attivato il servizio di licensing per le funzionalità legate al "MagicINFO"; pertanto, per mantenere un'omogeneità tecnologica, ottimizzare le piattaforme hardware e software ed il know-how acquisito, si richiede che **tali apparati siano della SAMSUNG.**

Nel prezzo preventivato, dovrà essere compreso altresì il trasporto e la consegna della merce presso le sedi successivamente indicate dall'Amministrazione, con le modalità e le condizioni di cui al presente documento.

La consegna della merce dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni solari successivi alla stipula, pena la risoluzione del contratto in danno dell'affidatario e l'applicazione delle penali previste nei documenti contrattuali e nel relativo bando di abilitazione.

Inoltre, l'installazione dovrà avvenire entro 15 (quindici) giorni solari dalla consegna (salvo diverse indicazioni da parte dell'Amministrazione).

Per la manutenzione sugli apparati non è richiesto che il contratto di assistenza sia attivato con il vendor o con il produttore originale dell'apparato indicato.

Importo della fornitura

Il corrispettivo della presente fornitura sarà quello previsto nel preventivo dell'operatore affidatario. Verranno accettati solo preventivi con un valore economico complessivo minore o uguale a **€ 81.450,00** (euro ottantunomilaquattrocentocinquanta/00) oltre IVA nei termini di legge al 22%, che dovranno pervenire tramite la piattaforma telematica adottata **entro e non oltre lo 08/03/2024**.

Non sono ammessi preventivi in aumento.

In caso di pari importo dei preventivi si procederà alla richiesta di un ulteriore preventivo migliorativo; qualora nessuna ditta migliori il prezzo, al fine di determinare l'affidatario, si procederà dando la precedenza (nell'ordine sotto indicato) a chi possiede le seguenti certificazioni, in corso di validità:

- ISO 9001
- ISO 27001
- ISO 14001

Nel caso in cui dopo la valutazione delle certificazioni sopra indicate si continui a presentare una situazione di parità verrà preso in considerazione l'ordine di arrivo/presentazione del preventivo.

Si è stimato che gli oneri per la sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008, dati dall'attività di installazione, siano pari a € 500,00 (euro cinquecento/00), non soggetti a ribasso. Pertanto, il quadro dell'ammontare dell'appalto è il seguente:

- Importo massimo soggetto a ribasso **€ 81.450,00 (euro ottantunomilaquattrocentocinquanta/00)**;
- Oneri per la sicurezza (D. Lgs. n.81/2008) **€ 500,00 (euro cinquecento)**, non soggetti a ribasso.

Il valore complessivo stimato dell'appalto è pertanto di € 81.950,00 (euro ottantunomilanovecentocinquanta/00).

Il preventivo dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it; successivamente la procedura si concluderà sulla piattaforma START.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la fornitura oggetto dell'appalto presenta una omogeneità, una complessità, nonché una necessità di utilizzo in stretta interconnessione fra loro di tutte le componenti tali da rendere impossibile il frazionamento dell'appalto in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità e pertanto si può valutare al prezzo più basso.

Il contratto sarà costituito da:

- La presente scheda
- Il Capitolato tecnico
- Il preventivo
- Il documento di stipula ed eventuali allegati

Requisiti obbligatori di partecipazione

Possono presentare preventivo gli operatori economici, in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- **Requisiti di ordine generale** di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V del D. Lgs. 36/2023;
- **Requisiti di idoneità professionale** (art. 100, co.1, lett a) del D. Lgs. 36/2023): iscrizione alla CCAA con oggetto sociale attinente alla prestazione richiesta nel presente documento;
- **Requisiti di capacità economico-finanziaria:** (art. 100, co. 1, lett. b e co. 11) D. Lgs. 36/2023) fatturato minimo annuo pari ad almeno € **80.000,00** (ottantamila/00) nell'ultimo bilancio chiuso. Nel caso di aziende neocostituite, se non disponibile un anno intero, sarà riproporzionato il fatturato dichiarato sulla base delle mensilità disponibili, da comprovare riportando i riferimenti al momento della presentazione della documentazione amministrativa (DGUE - sezione B).
- **Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 100, co. 1, lett. c), D. Lgs. 36/2023):**
- aver eseguito negli ultimi 3 (tre) anni **almeno una fornitura, installazione e manutenzione apparati di Digital Signage** per almeno € **40.000,00** (IVA esclusa);
- **essere iscritto alla piattaforma regionale di e-procurement START;**
- essere **partner di livello Platinum Samsung** in corso di validità:
<https://www.samsung.com/it/business/partners/locator/>

Le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla presente gara sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ss.mm. Ogni altra dichiarazione rilasciata per la presente gara è soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del medesimo D.P.R. 445/2000 ss.mm.

Le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale e speciale devono essere rilasciate nel DGUE e nel Mod. "integrazioni al DGUE"

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite le dichiarazioni medesime al cui possesso è subordinato l'affidamento. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'impresa ed alla segnalazione all'ANAC, come previsto dalla normativa vigente in materia. La proposta sarà subordinata a tutte le verifiche e gli accertamenti di legge.

Motivi di esclusione

Si applicano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 - 98 del D. Lgs 36/2023.

Non si procederà ad affidamento nel caso in cui l'Operatore economico individuato abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma, 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi 3 (tre) anni.

Documentazione amministrativa obbligatoria richiesta

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
2. Documento di integrazione al DGUE

Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 117 e, in particolare dell'art.53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

Modalità di fatturazione e pagamento

Per la fatturazione si prevede la seguente tempistica:

- 30% (trenta per cento), eventualmente, all'ordine;
- 70% (settanta per cento) dopo l'avvenuta verifica di conformità con esito positivo (opportunamente verbalizzata) a seguito della consegna, dell'installazione e della configurazione di tutto il materiale – in caso di non avvenuta fatturazione all'ordine, allora dopo la verifica di conformità si può procedere con la fatturazione dell'interno importo contrattuale.

L'operatore potrà emettere fattura previa autorizzazione e rilascio dell'attestazione/certificazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. Il pagamento, al netto delle eventuali penali applicate, verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, ossia dalla data di ricezione della stessa sul Sistema di interscambio (SDI), e sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e, in generale, alle verifiche di legge.

La fattura dovrà avere formato digitale ed essere intestata a:

*Direzione Sistemi Informativi - Comune di Firenze - Via R. Giuliani, 250
50141 Firenze
P.IVA 01307110484*

e pervenire esclusivamente tramite il Sistema di interscambio (SDI).

Il documento inviato dovrà contenere obbligatoriamente, oltre agli elementi sopra indicati, anche il codice univoco dell'ufficio destinatario della P.A. (codice IPA) e a tal fine si comunica che il codice univoco della Direzione Sistemi Informativi è il seguente: **D9IDV3**

La fattura dovrà riportare, in relazione all'IVA, la dizione "scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR 633/1972" così come indicato nel D.M. del 23/01/2015 relativo allo *split payment*. In assenza di tale dicitura le stesse non saranno accettate.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L. n.136/10, la ditta si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata.

Pertanto, i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, i cui estremi saranno comunicati dall'affidatario.

Subappalto e modifica del contratto

Si applica quanto previsto dall'art. 119 D.Lgs. 36/2023 in materia di subappalto e il disposto dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 in tema di modifiche dei contratti in corso di esecuzione e, in particolare, l'Ente si riserva di applicare, all'occorrenza, quanto previsto al co. 9 dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 (cd. "quinto d'obbligo"). L'ente si riserva, altresì, la possibilità di prorogare l'affidamento e il fornitore è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 120, comma 10, D.Lgs 36/2023.

Riservatezza

Il soggetto affidatario è tenuto a rispettare la riservatezza delle informazioni e delle attività svolte e al segreto professionale. L'Impresa affidataria si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, nonché l'obbligo di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, nel pieno rispetto di quanto disposto dal GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679.

Trattamento dei dati personali: Informativa

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR) si informa che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso la Direzione Sistemi Informativi (Via Reginaldo Giuliani 250 Firenze) per le finalità correlate alla scelta del contraente, all'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- a qualsiasi dipendente ed ufficio del Committente coinvolto a qualsiasi titolo nella presente fornitura;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa D.Lgs. 159/2011 e per adempimenti fiscali;
- alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia" (se dovuti);

Il nominativo dell'affidatario e il corrispettivo saranno diffusi tramite il sito internet www.comune.fi.it nella sezione Profilo del Committente.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

All'operatore economico, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erranei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.

L'informativa completa è disponibile in allegato alla documentazione di gara ed agli atti del servizio amministrativo della Direzione Sistemi Informativi.

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Clausola di rinvio e Foro Competente

Il Foro di Firenze sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.

È escluso il ricorso all'arbitrato e alla commissione.

Per la definizione delle controversie si applicheranno gli artt. 212 e seguenti del D. Lgs. 36/2023

Per tutto quanto non diversamente previsto si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di forniture.

Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- di invitare l'operatore economico a produrre integrazioni o chiarimenti sui documenti o le dichiarazioni richieste;
- di accertare d'ufficio il possesso dei requisiti sopra richiesti.

La presentazione del preventivo non costituisce obbligo per la Stazione Appaltante di procedere all'affidamento e l'Ente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura in qualunque fase essa sia.

Richiesta chiarimenti

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura e sul contenuto del servizio oggetto del presente procedimento, dovrà avvenire tramite PEC all'indirizzo direzione.sistemiinformativi@pec.comune.fi.it **entro 12 (dodici) giorni solari dalla data di scadenza della presentazione dei preventivi. Sarà premura della stazione appaltante rispondere alle richieste entro 7 (sette) giorni solari dalla data di scadenza della presentazione dei preventivi.**

Il Responsabile del Progetto
Ing. Nicolò Galia

(documento sottoscritto digitalmente)